



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023

г.Казань

КАРАР

№ 1627

Об утверждении Порядка организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в Республике Татарстан

В соответствии с подпунктом 17 пункта 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и пунктом 10⁸ части 4 статьи 2¹ Закона Республики Татарстан от 19 июня 2006 года № 39-ЗРТ «О реализации государственной политики в области содействия занятости населения в Республике Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в Республике Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 15.12. 2023 № 1627

Порядок
организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест
в Республике Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в Республике Татарстан (далее – Ярмарки вакансий).

1.2. Ярмарки вакансий организуются государственными учреждениями службы занятости населения Республики Татарстан (далее – центры занятости населения). Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) обеспечивает координацию и контроль деятельности центров занятости населения по проведению Ярмарок вакансий.

1.3. Ярмарки вакансий проводятся в целях снижения социальной напряженности на рынке труда, содействия гражданам в поиске подходящей работы, обеспечения занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, обеспечения организаций кадрами, удовлетворения потребности граждан в профессиональном самоопределении посредством информирования граждан о состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства и, при необходимости, экспресс-диагностики профессиональных качеств, склонностей и интересов, создания комфортных условий для презентации работодателями вакантных рабочих мест и консультирования граждан по вопросам приема на работу, предоставления образовательными организациями информации об учебных программах и порядка зачисления в образовательные организации.

1.4. Основными задачами проведения Ярмарок вакансий являются создание условий для встречи граждан напрямую (онлайн) с широким кругом работодателей различных форм собственности, заинтересованных в подборе кадров, обеспечение населения информацией о возможностях трудоустройства, переобучения, оказание содействия работодателям в подборе необходимых работников, оказание участникам мероприятий профориентационных услуг.

1.5. Ярмарки вакансий являются публичными мероприятиями, ориентированными на неограниченный круг участников, могут быть городскими, межрайонными, специализированными, выездными с использованием мобильных центров, а также проходить в формате мини-ярмарки, дня работодателя, онлайн-ярмарки.

1.6. Участниками Ярмарки вакансий являются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

работодатели (юридические лица, индивидуальные предприниматели) (далее – работодатели), зарегистрированные на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», либо их уполномоченные представители;

профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования (далее – образовательные организации).

1.7. Граждане, работодатели, образовательные организации имеют право на неоплачиваемое участие в Ярмарках вакансий.

1.8. Участие в Ярмарках вакансий для граждан, работодателей и образовательных организаций является бесплатным.

1.9. Для участия в Ярмарке вакансий работодателям и образовательным организациям необходимо не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения Ярмарки вакансий подать в центр занятости населения заявление на участие в Ярмарке вакансий (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Работодатели в заявлении указывают сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

1.10. Заявление может быть подано работодателем, образовательной организацией в центр занятости населения одним из следующих способов: путем обращения в центр занятости населения или путем направления через организации федеральной почтовой связи.

1.11. Заявление регистрируется центром занятости населения в журнале регистрации заявлений на участие работодателей и образовательных организаций в Ярмарке вакансий в день его приема (поступления).

1.12. Отказ в приеме заявления и во включении в список участников Ярмарки вакансий не допускается.

II. Организация Ярмарок вакансий

2.1. Ярмарки вакансий организуются и проводятся на основании плана-графика проведения Ярмарок вакансий, утвержденных центрами занятости населения. Планы-графики проведения Ярмарок вакансий размещаются на официальных сайтах центров занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Организация и проведение Ярмарок вакансий осуществляется центрами занятости населения в помещениях центров занятости населения или в оборудованных помещениях, предоставляемых для проведения Ярмарок вакансий организациями, органами местного самоуправления на условиях безвозмездного пользования с удобной для граждан транспортной доступностью, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам проведения массовых мероприятий.

В помещениях для проведения Ярмарок вакансий должны быть предусмотрены места для заполнения документов, оборудованные стульями, столами и обеспеченные бланками, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Организация Ярмарки вакансий включает в себя:

- 1) подготовку к проведению Ярмарки вакансий;

2) проведение Ярмарки вакансий.

2.3. Подготовка центром занятости населения к проведению Ярмарки вакансий включает:

1) составление и утверждение годового (квартального) плана-графика проведения Ярмарок вакансий. План-график проведения Ярмарок вакансий на следующий квартал представляется в Министерство до 20 числа последнего месяца текущего квартала;

2) издание приказа о проведении Ярмарки вакансий не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения Ярмарки вакансий. В приказе определяются цели, задачи и план мероприятий по подготовке и проведению Ярмарки вакансий;

3) определение списка возможных участников Ярмарки вакансий из числа представителей работодателей и образовательных организаций;

4) размещение информации о дате и месте проведения Ярмарки вакансий в средствах массовой информации (включая выступления по телевидению и радио), на официальном сайте Министерства (mtsz.tatarstan.ru), официальных сайтах центров занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация размещается не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения Ярмарки вакансий;

5) подготовку помещения для проведения Ярмарки вакансий (размещение стендов с перечнем свободных рабочих мест и другими информационными материалами (указатели, таблички), компьютерной и оргтехники, средств связи, подготовка рабочих мест (в соответствии со схемой размещения участников мероприятия), проверка наличия средств пожаротушения и оповещения о чрезвычайных ситуациях).

В рамках подготовки и проведения Ярмарок вакансий центры занятости населения:

1) анализируют состояние рынка труда, количество и состав граждан, работодателей, образовательных организаций, которые могут принять участие в Ярмарке вакансий;

2) осуществляют подбор работодателей для участия в Ярмарке вакансий при наличии у работодателей свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленных в региональный банк вакансий;

3) осуществляют подбор образовательных организаций для участия в Ярмарке вакансий с учетом потребностей граждан при наличии у образовательной организации лицензии на образовательную деятельность, а также осуществлении профессионального образования по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда;

4) определяют затраты, связанные с подготовкой и проведением Ярмарки вакансий;

5) информируют о проведении Ярмарки вакансий работодателей, образовательные организации и граждан посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mtsz.tatarstan.ru), в помещениях центров занятости населения, в средствах массовой информации, а также другими способами;

6) проводят Ярмарки вакансий, обеспечивая при этом регистрацию и размещение работодателей, представителей образовательных организаций;

7) осуществляют сбор информации от работодателей о результатах предварительной договоренности о трудоустройстве с гражданами;

8) подводят итоги проведения Ярмарки вакансий;

9) определяют долю выпускников общеобразовательных организаций, посетивших Ярмарку вакансий, в общем количестве выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций.

2.4. Финансирование расходов на проведение Ярмарок вакансий осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Министерством.

2.5. При проведении Ярмарок вакансий специалисты центра занятости населения:

1) информируют граждан о ситуации на рынке труда города (района), о спросе и предложении на рабочую силу в профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях), о возможностях подготовки, переподготовки и повышения квалификации, о возможности открытия собственного дела, об оказании государственных услуг в области содействия занятости населения, о гарантиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о занятости населения;

2) осуществляют подбор и распечатку вакансий гражданам с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, пожеланий гражданина к искомой работе (должность, профессия (специальность), заработная плата, режим рабочего времени, характер труда), требований работодателя для исполнения трудовой деятельности;

3) осуществляют распространение среди граждан раздаточных материалов по вопросам трудоустройства (справочная информация, буклеты, брошюры, анкеты и др.).

2.6. Граждане во время проведения Ярмарки вакансий имеют право:

1) получить информацию о востребованных профессиях и возможности пройти переобучение;

2) получить информацию о заинтересовавших вакантных рабочих местах на бумажном или электронном носителе;

3) получить информацию об услугах, оказываемых центром занятости населения, контактную информацию центра занятости населения;

4) получить навыки самопрезентации, помощь в составлении резюме, прохождении собеседования с работодателями;

5) получить результаты профориентационного тестирования в целях выбора сферы деятельности;

6) получить бесплатные брошюры, буклеты, газеты и журналы по вопросам трудоустройства;

7) пройти первичное собеседование с потенциальными работодателями, в том числе заполнить анкету соискателя, получить информацию об условиях работы (размер заработной платы, социальные гарантии, возможность получения и продолжения

образования, перспективы карьерного роста), получить контактные данные работодателя;

8) получить информацию об условиях поступления, обучения, получения профессии (специальности) или дополнительного образования в образовательной организации.

2.7. Специалисты центров занятости населения проводят опросы представителей работодателей и образовательных организаций о трудоустроенных гражданах по итогам проведения Ярмарки вакансий.

III. Результаты проведения Ярмарки вакансий

3.1. Результатами проведения Ярмарки вакансий являются:

1) для граждан – получение информации о востребованности профессий на рынке труда; ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий, включая сезонные работы; получение информации об условиях работы (размере заработной платы, социальных гарантиях, перспективах карьерного роста); услуги по профессиональной ориентации; помощь в составлении резюме; получение консультаций по вопросам законодательства о труде; прохождение первичного собеседования с работодателем; получение информации об условиях поступления, обучения, получения профессии (специальности) в образовательной организации;

2) для работодателей – самопрезентация; сбор информации о предложении рабочей силы на рынке труда Республики Татарстан; сбор информации о гражданах на имеющиеся вакансии, оценка их профессиональных качеств, возможность отбора наиболее подходящих претендентов на вакантные должности путем проведения первичных собеседований;

3) для образовательных организаций – получение информации о гражданах, желающих пройти обучение; предоставление возможности ознакомления граждан с информацией об образовательной организации, реализуемых образовательных программах; условиях и порядке зачисления в образовательную организацию.

3.2. Центр занятости населения по итогам проведения Ярмарки вакансий представляет в Министерство отчет о проведении Ярмарки вакансий по форме и в сроки, установленные Министерством.

Приложение
к Порядку организации ярмарок
вакансий и учебных рабочих мест
в Республике Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест
в Республике Татарстан

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

Адрес
(место нахождения) _____

Номер контактного
телефона, факс _____

Адрес электронной
почты _____

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу включить в список участников ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в Республике Татарстан, планируемой к проведению «__» _____ 20__ года.

СВЕДЕНИЯ О ВАКАНСИЯХ (УЧЕБНЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ)

Должность	Количество вакантных (учебных рабочих) мест	Среднемесячная зарботная плата	Условия занятости (специальность)

Согласен на размещение информации о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Согласен

Не согласен

должность

подпись

расшифровка подписи

Согласен на размещение сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в информационных материалах, касающихся ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в Республике Татарстан

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.(при наличии)

_____ 20__ г.