



422382 д. Жуково, ул. Верхняя 8

422382 Жуково авылы, Югары ур 8

тел. (84373) 5-32-22, факс 5-32-22, e-mail [guk.tet@tatar.ru](mailto:guk.tet@tatar.ru)  
ОГРН 1061672018286, ИНН/КПП 1638005033/163801001

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» октября 2023 года

№ 34

### Об утверждении Порядка организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Жуковское сельское поселение» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации семейных (родовых) захоронений на территории на территории общественных кладбищ Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах на территории Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, опубликовать на официальном сайте Тетюшского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://tetushi.tatarstan.ru/> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

*Борисова*

Н.А.Борисова



Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Жуковского сельского поселения  
Тетюшского муниципального района

от «25» октября 2023 г. № 34

## **Порядок организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района регулирует отношения, связанные с погребением умерших (погибших) на семейных (родовых) захоронениях общественных кладбищ Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района и устанавливает:

- порядок создания семейных (родовых) захоронений;
- порядок погребения на месте семейного (родового) захоронения;
- правила содержания мест семейных (родовых) захоронений.

2. Семейные (родовые) захоронения (далее - семейные захоронения) - отведённые в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на действующих общественных кладбищах Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района для совместного захоронения тел (останков) умерших (погибших) трёх и более родственников. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации.

3. Места для создания семейных захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения.

4. Семейные захоронения организуются на специально созданных семейных (родовых) секторах действующих общественных кладбищ Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района.

5. Площадь зоны семейных захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

6. Размер места для создания семейного захоронения не может превышать 12 кв. м (с учетом бесплатного места для родственного захоронения).

### **II. Порядок оформления документов о создании семейного захоронения**

1. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении места под будущее погребение для создания семейного захоронения принимается Исполнительным

комитетом Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района (далее - Исполком) не позднее тридцати календарных дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 3 настоящего раздела, о чём заявителю направляется соответствующее уведомление.

2. Исполком формирует и ведёт реестр семейных захоронений.

3. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного захоронения в Исполком представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

3) копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников) с приложением подлинников для сверки.

Не допускается требование предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в настоящем Порядке, с отметкой о дате их приёма.

4. При непосредственном осуществлении погребения умершего решение о предоставлении места для создания семейного захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в Исполком (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

5. За резервирование места семейного захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения (далее - резервирование места под будущие захоронения), взимается плата, величина которой устанавливается постановлением Исполкома.

6. Средства, полученные за резервирование места под будущие семейные захоронения, учитываются в доходе бюджета Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района.

7. Уведомление о предоставлении места для создания семейного захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в письменной форме в срок, указанный в пункте 1 настоящего раздела, с указанием реквизитов банковского счёта и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

8. Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в срок, указанный в пункте 1 настоящего раздела, с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Отказ в предоставлении места для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель является недееспособным лицом;

2) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит

в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных захоронений;

3) заявитель не представил все документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного захоронения в судебном порядке.

9. На основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного захоронения и платёжного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование места под будущие захоронения, Исполком осуществляет его предоставление в срок, не превышающий семи календарных дней, но не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в пункте 4 настоящего раздела.

Одновременно с предоставлением места для создания семейного захоронения Исполкомом оформляется и вручается свидетельство о регистрации семейного захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

В свидетельстве о семейном захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер семейного захоронения, место его расположения на кладбище (номера квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

10. При отсутствии свидетельства о регистрации семейного захоронения и архивных документов на место захоронения погребение на местах семейных захоронений производится с разрешения Исполкома на основании:

1) письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

2) платёжного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения;

3) документов, подтверждающих степень родства умершего с родственниками, ранее погребёнными на данном месте захоронения.

11. Подзахоронение на месте семейного захоронения осуществляется на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего раздела, а также свидетельства о регистрации семейного захоронения и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение.

12. Одновременно с предоставлением места для создания семейного захоронения Исполкомом оформляется и передается на подпись договор о предоставлении места для создания семейного захоронения, а также свидетельство о регистрации семейного захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

В свидетельстве о семейном захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер семейного захоронения, место его расположения на кладбище (номера квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

Исполком обеспечивает учёт и хранение представленных документов в течение 5 лет с последующей передачей в архивный сектор Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

### III. Порядок погребения на семейных захоронениях

1. При погребении на семейных захоронениях гражданам гарантируется оказание услуг на безвозмездной основе, определённых Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Погребение на семейных захоронениях осуществляется в соответствии с установленными санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения.

3. По письменному ходатайству лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, на месте семейного захоронения могут быть погребены родственники, не указанные в заявлении о предоставлении места для создания семейного захоронения.

4. Для решения вопроса о погребении по письменному ходатайству лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, на месте семейного захоронения родственников, не указанных в заявлении о предоставлении места для создания семейного захоронения, в Исполком представляются следующие документы:

1) письменное заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить указанное погребение умершего (погибшего) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие степень родства умершего с родственниками, ранее погребёнными на данном месте захоронения;

3) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, в случаях, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить указанное погребение на месте семейного захоронения, не является лицом, на которое зарегистрировано данное семейное захоронение;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки.

### Раздел IV. Порядок содержания семейных захоронений

1. Обязанность по содержанию, благоустройству семейного захоронения возлагается на лицо, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

2. Лица, на имя которых зарегистрированы семейные захоронения, обязаны содержать сооружения и зелёные насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, оформленные сведения о захороненных) в надлежащем состоянии.

### Раздел V. Расходы при создании и содержании семейного захоронения

1. Плата за резервирование места под будущие захоронения - единовременная плата за резервирование земельного участка на общественном кладбище.

2. Плата за резервирование места под будущие захоронения вносится

заявителем единовременно в течение трёх рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении места для создания семейного захоронения. Плата за резервирование места под будущие захоронения зачисляется в бюджет Жуковского сельского поселения Тетюшского муниципального района.

3. В случае невнесения платы за резервирование места под будущие захоронения в указанный в пункте 2 настоящего раздела срок Исполком место для создания семейного захоронения не предоставляет, о чём заявителю направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного захоронения.

## Раздел VI. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

1. За несоблюдение настоящего Порядка лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.