



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.08.2023

с.Б.Кайбицы

№ 50

О комиссии по трудовым спорам в органах местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

В целях рассмотрения индивидуальных трудовых споров, в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Положение о комиссии по трудовым спорам в органах местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №1);

- Состав комиссии по трудовым спорам в органах местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №2);

2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан Р.Р.Хаялиеву.

 А.И.Рахматуллин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам, совместно созданной из равного числа представителей работников и работодателя для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом рассмотрения индивидуальных споров, возникающих в организации.

1.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.4. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

1.5. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в комиссию по трудовым спорам принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

2. ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей работников и работодателя (три представителя работников и три представителя работодателя). Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников.

2.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем.

2.3. Комиссия по трудовым спорам из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.4. Комиссия имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

2.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Предложение об исключении члена комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов комиссии по результатам открытого голосования и направляется работодателю или на общее собрание работников для рассмотрения данного предложения и принятия решения об отзыве члена комиссии по трудовым спорам. В случае исключения из состава комиссии по трудовым спорам одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА

3.1. Все заявления работников, поступившие в комиссию по трудовым спорам, регистрируются в Журнале регистрации заявлений (Приложение к положению) в комиссию

по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф.И.О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения комиссии по трудовому спору по данному спору.

3.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарный дней со дня подачи работником заявления.

3.3 Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.

3.4 Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии по трудовому спору рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.6. Комиссия по трудовому спору имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов. По требованию комиссии, руководство организации, фигурирующей в рассматриваемом вопросе, обязано в установленный срок представлять ей необходимые документы.

3.7. Заседание комиссии по трудовому спору считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.8. На заседании комиссии по трудовому спору ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование отдела, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- дата обращения в комиссию по трудовым спорам и дата рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Решение комиссии по трудовым спорам подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, с письменной справкой о мотивированной точке зрения по трудовому спору.

4.5. В случае отказа члена комиссии подписать решение комиссии по трудовым спорам, в решении указывается немотивированность отказа и в действие вступает норма, указанная в п.2.5. настоящего Положения.

4.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

5. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ, ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.5. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5.6. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

Состав
комиссии по трудовым спорам в органах местного самоуправления
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:
Хаялиев Рамис Рафисович

Заместитель председателя комиссии:
Макаров Алексей Николаевич

Секретарь комиссии:
Камалеева Равия Рифкатовна

Члены комиссии:
Сундурова Фариды Абдулловна

Нурмухамедова Гульнара Ильдаровна

Насрутдинова Гулия Хамзовна

Заместитель Главы Кайбицкого
муниципального района РТ

Руководитель Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района РТ (по
согласованию)

Помощник Главы Кайбицкого района по
вопросам противодействия коррупции в
Кайбицком муниципальном районе

Глава Ульяновского сельского поселения -
Председатель профкома ППО сельских
поселений Кайбицкого муниципального
района (по согласованию);
Главный специалист-секретарь
административной комиссии - Председатель
профкома ППО органов местного
самоуправления Кайбицкого
муниципального района (по согласованию);
Главный специалист по доходу и налогам
ФБП - Председатель профкома ППО ФБП
Кайбицкого муниципального района (по
согласованию).

Приложение
к положению
о комиссии по трудовым спорам
от 28.08 2023 г. № 50

ЖУРНАЛ регистрации заявлений по трудовым спорам

N п/п	ФИО заявителя по индивидуальному трудовому спору	Должность заявителя	Дата регистрации и уведомления	Краткое содержание индивидуального трудового спора	Срок принятия решения по индивидуальному трудовому спору	Примечание