



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023

г. Казань

**КАРАР**

№ 85-2/м-2023

Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан

В соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2010 № 468, протоколом заседания Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 05.07.2023 № 24-ПР Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам Л.В. Хабибуллину.

Врио председателя



Л.В. Хабибуллина

Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров  
и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории  
Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности результатов осуществления государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении (далее – пассажирские перевозки), защиты экономических интересов потребителей услуг по пассажирским перевозкам, достижения баланса интересов между перевозчиками и потребителями услуг пассажирских перевозок, определяет сроки и порядок действий Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет) при осуществлении государственного регулирования тарифов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

формирование тарифов – подготовка и представление заявления, необходимых документов и обосновывающих материалов (далее – заявление, документы), а также процедура рассмотрения предложения об установлении регулируемых тарифов;

перевозчик - юридическое лицо, принявшее на себя согласно договору, государственному или муниципальному контракту обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 мая 2012 г. № 140;

заявитель – перевозчик, обратившийся с заявлением об установлении регулируемых тарифов;

заказчик – уполномоченный республиканский орган исполнительной власти, заключающий с перевозчиком договор, государственный или муниципальный контракт;

подготовка экспертного заключения об установлении тарифов – комплекс мероприятий, содержащий рассмотрение, а также формирование мотивированных и экономически обоснованных выводов и предложений по представленным документам и заявлению в соответствии с законодательством и положениями настоящего Порядка;

базовый период – календарный год, предшествующий регулируемому

периоду (расчетному году);

регулируемый период – период (год), на который устанавливаются тарифы.

3. Государственное регулирование тарифов на пассажирские перевозки распространяется на перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по регулируемым тарифам, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности.

4. Перевозчик ежегодно до 1 июля года, предшествующего очередному регулируемому периоду, представляет в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет) предложения об установлении регулируемых тарифов (за исключением 2023 года, в котором заявление представляется до 1 сентября).

В случае непредставления заявления, предусмотренного настоящим Порядком, Госкомитет открывает и рассматривает дело об установлении тарифов на основании имеющихся у Госкомитета сведений об этих и (или) иных организациях.

5. Предложение об установлении регулируемых тарифов состоит из заявления, расчета величины тарифа и обосновывающих документов.

Заявление представляется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

Обосновывающие документы представляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством в области регулирования тарифов, а также пунктом 16 и приложением 2 настоящего Порядка.

6. Предложение об установлении регулируемых тарифов представляется в Госкомитет руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом на бумажных носителях лично, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

Заявление об установлении тарифов подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью (при наличии) регулируемой организации и содержит опись прилагаемых к нему документов и материалов.

7. За представление заведомо недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Днем представления заявления об установлении регулируемых тарифов является:

а) в случае представления заявления об установлении регулируемых тарифов лично в Госкомитет – день регистрации заявления об установлении регулируемых тарифов в Госкомитете;

б) в случае направления заявления об установлении регулируемых тарифов почтовой (курьерской) связью – день регистрации заявления об установлении регулируемых тарифов в Госкомитете;

в) в случае представления заявления об установлении регулируемых тарифов в электронной форме – день регистрации заявления об установлении регулируемых тарифов в Госкомитете.

Заявление об установлении регулируемых тарифов регистрируется в день обращения (в течение рабочего дня). В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

9. Рассмотрение предложения об установлении регулируемых тарифов (проверка, анализ), расчет тарифов осуществляется исходя из обязанности заявителя:

9.1. Представлять информацию, документы по вопросам установления тарифов по видам деятельности, подлежащих государственному регулированию;

9.2. Вести отдельный учет объемных показателей, доходов, расходов (затрат) и финансовых результатов по видам деятельности (регулируемым и нерегулируемым), по видам перевозок (по регулируемым и нерегулируемым тарифам), по видам транспорта (водоизмещающие суда, суда на воздушной подушке, скоростные суда), а также по видам тарифов;

9.3. В целях уточнения обоснованного отнесения общепроизводственных, общехозяйственных и других распределяемых расходов на регулируемые виды деятельности представлять информацию, документы по всем видам деятельности.

10. Результатом рассмотрения предложения об установлении регулируемых тарифов является:

10.1. Принятие решения об открытии дела об установлении тарифов.

10.2. Принятие решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов с возвратом представленных документов и материалов (далее – отказ).

## II. Порядок и особенности установления тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа

11. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении тарифов является обращение заявителя в Госкомитет с предложением об установлении регулируемых тарифов, сформированным в соответствии с пунктом 16 и приложением 2 к настоящему Порядку, по итогам закрытия заявителем отчетного года в соответствии с законодательством о налоговом и бухгалтерском учете.

12. Установление тарифов производится Госкомитетом путем открытия и рассмотрения дел об установлении тарифов.

Открытие и рассмотрение дел об установлении тарифов осуществляется:

а) по предложению заявителя;

б) по инициативе Госкомитета в случае непредставления заявителем предложения об установлении регулируемых тарифов, предусмотренного настоящим Порядком.

13. Госкомитет устанавливает предельные (минимальные и (или) максимальные) тарифы, в том числе дифференцированные в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Тарифы устанавливаются на срок не менее одного календарного года, за исключением случаев предусмотренных пунктом 21 и 22 настоящего Порядка.

14. Основанием для принятия решения об отказе в открытии дела является несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении регулируемых тарифов, установленных настоящим Порядком, и (или) представление в Госкомитет неполного объема документов и материалов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка и приложением 2 к настоящему Порядку.

Отказ не является препятствием для повторного обращения в Госкомитет после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Порядком.

15. Открытие дела или отказ осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении тарифов.

Решение Госкомитета об открытии тарифного дела или отказе направляется заказным почтовым отправлением либо в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае если в ходе анализа представленного предложения об установлении регулируемых тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении регулируемых тарифов, Госкомитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем регулируемом периоде. Срок представления таких сведений определяется Госкомитетом, но не может быть менее семи рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

16. В целях установления тарифов заявитель предоставляет следующие документы (в подлинниках или копиях, заверенных надлежащим образом):

16.1. Реестр представленных документов с постраничной нумерацией.

Реестр документов должен содержать информацию о представляемых на бумажных носителях документах (количестве томов тарифного дела с указанием перечня документов, содержащихся в каждом томе), и каталог файлов, содержащихся на электронном носителе. Наименование файлов и папок на электронном носителе должно отражать содержание и дату (период) формирования документов. Файлы на электронном носителе должны быть систематизированы в соответствии со структурой затрат, видов предоставляемых документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации и скреплены печатью (при наличии).

Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну, оформляются в соответствии с требованиями законодательства.

16.2. Пояснительную записку с обоснованием причин необходимости установления (пересмотра) тарифов, в том числе с указанием доходов, полученных в рамках государственных программ, с информацией об изменении производственных показателей деятельности заявителя на регулируемый период, о доходах заявителя по выполнению работ (услуг), связанных с использованием основных фондов, расходы на содержание и эксплуатацию которых относятся

к регулируемому виду деятельности, о мероприятиях по оптимизации производственных затрат, по повышению энергоэффективности.

16.3. Результат обследования пассажиропотока (частота поездок, цель поездки, возраст пассажиров и т.д.) за базовый период в разрезе маршрутов регулярных перевозок (с указанием наименования маршрута, периода проведения) и данные по объему перевезенных пассажиров (пассажиропотока) за предыдущие три года. Заполняется в произвольной форме.

16.4. Копию договора, государственного или муниципального контракта на базовый период (с приложением расписаний маршрутов) и документ, подтверждающий намерения на перевозку пассажиров на регулируемый период.

16.5. Копии заключенных соглашений (договоров) о предоставлении субсидий. Справку о выделенных бюджетных ассигнованиях, дотациях, компенсациях (план, факт) за периоды: предшествующий базовому и базовый.

16.6. Копии учредительных документов, копии лицензий на регулируемые виды деятельности (при наличии).

16.7. Копии приказа и положения об учетной политике (периоды предшествующий базовому, базовый и регулируемый).

16.8. Копии приказа об утверждении штатного расписания, копии положения о премировании (периоды предшествующий базовому, базовый и регулируемый).

16.9. Копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс со всеми приложениями) с приложением копии уведомления налогового органа о применении системы налогообложения, деклараций по начисленным налогам, относимым на себестоимость услуг (периоды предшествующий базовому и базовый).

16.10. Статистическая отчетность, подтверждающая затраты по регулируемым видам деятельности (№П-1, №П-4, №1-река, в случае если в ходе анализа представленного предложения об установлении регулируемых тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении регулируемых тарифов, запрашиваются иные формы статистической отчетности) за периоды предшествующий базовому и базовый.

16.11. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

16.12. В случае реализации мероприятий по обновлению судов, реконструкции и модернизации основных производственных фондов - обоснование необходимости осуществления капитальных затрат с указанием источников финансирования, плана финансирования, а также ожидаемого эффекта (копию инвестиционной программы при ее наличии).

16.13. Действующие нормы и нормативы затрат на эксплуатационные и другие показатели с представлением копий обосновывающих документов (в том числе при наличии копии внутренних документов (приказов) заявителя по проведению капитального и текущего ремонта судов, по утверждению нормативов расхода материалов, нормативов отнесения расходов на ремонт и т.д.).

16.14. Копии документов, подтверждающих право собственности (или пользования) на суда, копии документов «Основные технические данные, перечень оборудования и снабжения судна».

16.15. Расшифровка статей затрат и иных показателей, имеющих отклонения от базового периода, превышающие основные параметры (индексы), определенные прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, а также не предусмотренных настоящим Порядком (представляется в произвольной форме). При изменении статей затрат по сравнению с базовым периодом по каждой статье дается обоснование увеличения (снижения) затрат на основании первичных бухгалтерских документов.

16.16. Копии документов, подтверждающих доходы, расходы и объемные показатели (договоры (соглашения), внутренние документы, товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, бухгалтерские документы (реестры, ведомости и т.п.), прайсы).

16.17. Предписания органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля при осуществлении ими проверочных мероприятий в отношении заявителя, плановых осмотров, обследования судов на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере речного транспорта.

В Госкомитет необходимо представить информацию об устранении (принятых мерах по устранению) замечаний, выявленных в результате проверочных мероприятий.

16.18. Копии планов ремонта судов, зданий, сооружений, копии документов заявителя (приказов, актов выполненных работ), подтверждающих проведение капитального и текущего ремонта судов, зданий и сооружений, отчеты по использованию инвестиционных средств, капитальных вложений за предыдущие периоды, учтенные при установлении тарифов.

16.19. Справку, заверенную налоговым органом, об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.

16.20. Сведения о проведенных закупках в закупочном модуле – агрегаторе электронного ресурса «Биржевая площадка» (пункт 6 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.05.2019 № 377 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников системы управления продвижением на рынке продукции, производимой в Республике Татарстан»).

17. По инициативе заявителя, помимо указанных в пункте 16 настоящего Порядка, могут быть представлены обосновывающие документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Заявитель вправе представить в Госкомитет дополнительные материалы к предложению об установлении регулируемых тарифов по своей инициативе не позднее 1 апреля года, на который устанавливается тариф. Исключением являются организации, которые ранее не осуществляли регулируемую деятельность.

Перевозчики в течение 30 календарных дней после наступления отчетного периода в рамках мониторинга финансово-хозяйственной деятельности представляют в Госкомитет форму «Показатели финансово-хозяйственной деятельности» за 6 месяцев, 9 месяцев и 12 месяцев нарастающим итогом

за текущий год, согласно таблице 14 настоящего Порядка.

18. По итогам проведения анализа предложения об установлении регулируемых тарифов ответственный сотрудник осуществляет подготовку экспертного заключения и проекта решения об установлении тарифов, пояснительной записки для последующего рассмотрения на заседании Рабочей тарифной комиссии.

Проект решения об установлении тарифов рассматривается на заседании Рабочей тарифной комиссии Госкомитета в порядке и сроки, предусмотренные приказом Госкомитета от 22.07.2021 № 450/2021 «Об утверждении Регламента принятия решений об установлении цен (тарифов) и иных решений Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам» (далее – Регламент принятия решений).

При отсутствии разногласий по проекту решения регулируемой организацией и заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления подписывается лист согласования и проект решения выносится на заседание Правления Госкомитета.

При наличии разногласий по проекту решения регулируемая организация, заинтересованные республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления официально представляют в Госкомитет разногласия по форме, утвержденной Регламентом принятия решений, для последующего рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий.

Разногласия рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом принятия решений.

По итогам заседания Комиссии по рассмотрению разногласий проект решения об установлении тарифов выносится на заседание Правления.

19. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Госкомитета в порядке, предусмотренном приказом от 26.08.2010 № 231 «Об утверждении порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и порядка подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

20. Тарифы устанавливаются Госкомитетом до 20 апреля года, на который устанавливается тариф, но не позднее начала очередного навигационного периода, за исключением случаев предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось (далее – новая организация), тарифы на текущий год устанавливаются в случае если заявление подано не позднее 1 сентября текущего года. Тарифы для новых организаций устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет предложения об установлении регулируемых тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

При этом такие организации могут предоставлять в Госкомитет дополнительные документы не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока принятия решения об установлении тарифа.



В отношении организации-правопреемника, которая в полном объеме приобрела права и обязанности регулируемой организации, ранее осуществлявшей регулируемые виды деятельности на транспортные услуги, применяются тарифы, установленные для указанной организации-предшественника до утверждения для организации-правопреемника тарифов в установленном порядке. При этом организации-правопреемнику необходимо подать заявление на установление тарифов в течение трех месяцев после полной передачи прав.

22. Пересмотр тарифов осуществляется Госкомитетом при наличии одного из следующих оснований:

приведение ранее принятых решений об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации;

изменение в течение регулируемого периода системы налогообложения регулируемой организации;

вступившее в законную силу решение суда, предусматривающее необходимость пересмотра тарифов;

решение или предписание федерального органа регулирования тарифов, предусматривающее необходимость пересмотра тарифов.

### III. Порядок расчета тарифов

23. Расчет тарифов осуществляется на основании представленных заявителем обосновывающих документов, отчетных и прогнозируемых показателей по формам предусмотренным настоящим Порядком.

24. Дифференциация тарифов определяется Госкомитетом по предложению заявителя в зависимости от финансово-экономических и производственных показателей, результатов деятельности заявителя и характеристик маршрутов, используемых видов судов с учетом планируемого объема перевезенных пассажиров или пассажирооборота.

Совокупная выручка, рассчитанная по дифференцированным тарифам, с учетом субсидий, не должна превышать размер необходимой валовой выручки, принятый Госкомитетом для расчёта тарифа.

Регулирование в части дифференцированных тарифов основывается на принципе обязательности экономического обоснования целесообразности дифференциации и условий, направленных на повышение качества транспортного обслуживания населения.

Тарифы на перевозки пассажиров могут быть дифференцированы: по маршрутам, видам судов, в зависимости от способов оплаты проезда, а также условий предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении.

При установлении дифференцированных тарифов по маршрутам, видам судов, в отношении которых регулирование ранее не осуществлялось, расчет тарифов производится на основании планируемых финансово-экономических и производственных показателей деятельности заявителя с применением метода сравнения аналогов.

25. При расчете тарифов объемные показатели (количество перевезенных пассажиров, пассажирооборот) принимаются в соответствии с заключенным договором, государственным или муниципальным контрактом, данных обследования пассажиропотока, средней динамики объемных показателей заявителя за предшествующие три года.

В случае если данные об объеме перевезенных пассажиров за предшествующие периоды отсутствуют, то планируемый объем перевозок пассажиров принимается в соответствии с заключенным договором, государственным или муниципальным контрактом и подтверждается заказчиком.

26. При регулировании тарифов используются следующие методы:

метод экономически обоснованных расходов, который применяется при установлении обоснованного тарифа для населения с учетом соблюдения баланса экономических интересов;

метод индексации тарифов, который предусматривает индексацию ранее установленных тарифов с учетом индекса-дефлятора потребительских цен в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – индекс потребительских цен) на регулируемый период. Данный метод применяется при установлении долгосрочных тарифов (на срок более 1 года);

метод сравнения аналогов, который предполагает сбор и анализ показателей деятельности регулируемых организаций, осуществляющих аналогичный регулируемый вид деятельности с сопоставимыми с ней по экономическим и техническим характеристикам.

Обоснованными признаются представленные в Госкомитет документально подтвержденные расходы (затраты), оформленные в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

27. Средний тариф на пассажирские перевозки по организации рассчитывается по формуле:

$$T = \text{НВВ} / \text{П},$$

где:

НВВ – необходимая валовая выручка (далее – НВВ);

П – пассажирооборот или количество перевезенных пассажиров, в зависимости от единицы измерения тарифа.

27.1. Необходимая валовая выручка определяется как расчетный объем денежных средств, необходимых заявителю для полного возмещения затрат по регулируемой деятельности и получения прибыли.

НВВ рассчитывается по формуле:

$$\text{НВВ} = \text{Рэ} + \text{Пр},$$

где:

Рэ – экономически обоснованные расходы, необходимые для реализации услуг по перевозке пассажиров;

Пр - сумма прибыли, необходимой для финансирования мероприятий, направленных на улучшение транспортного обслуживания населения, развитие технической и технологической оснащенности заявителя и иные мероприятия.

27.2. Экономически обоснованные расходы рассчитываются по формуле:

$$P_{\Sigma} = P_{\text{пр}} + P_{\text{оп}} + P_{\text{ох}} + P_{\text{пр}},$$

где:

$P_{\text{пр}}$  — производственные расходы;

$P_{\text{оп}}$  – общепроизводственные расходы;

$P_{\text{ох}}$  – общехозяйственные расходы;

$P_{\text{пр}}$  – прочие расходы.

28. Для удобства расчетов с пассажирами при установлении тарифов на пассажирские перевозки по полной стоимости их величины округляются с точностью до рубля.

29. Тариф на перевозку багажа составляет не более 10% от стоимости поездки за каждый килограмм сверхнормативного груза.

Тариф за провоз багажа устанавливается в полных рублях.

#### IV. Основные положения учета расходов при расчете тарифов

30. Определение состава расходов, включаемых в необходимую валовую выручку, производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, отраслевой инструкцией по составу затрат и калькуляции себестоимости работ и услуг предприятий основной деятельности речного транспорта, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации от 8 марта 1993 г. № ВА-6/152 и учетной политикой регулируемой организации.

31. Расходы заявителя подлежат анализу Госкомитетом с учетом действующих нормативов затрат и их экономической обоснованности.

При расчете тарифов Госкомитет не учитывает расходы, возникшие вследствие нерационального использования производственных ресурсов, и расходы на реализацию мероприятий, финансирование которых предусмотрено за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и (или) муниципальных образований, экономически необоснованные расходы, а также расходы, не связанные с регулируемой деятельностью.

При установлении тарифов не учитываются необоснованные затраты на мероприятия по обновлению судов, реконструкции и модернизации основных производственных фондов, а также затраты, не предусмотренные инвестиционной программой (при ее наличии).

При установлении тарифов из НВВ исключаются:

а) экономически необоснованные доходы (расходы) прошлых регулируемых периодов, включая доходы, связанные с нарушениями законодательства Российской Федерации при установлении и применении тарифов, в том числе выявленные в результате проверок и мероприятий по контролю;

б) расходы, связанные с приобретением регулируемой организацией товаров (работ, услуг), используемых при осуществлении регулируемых видов

деятельности, по завышенным ценам и в завышенных объемах, выявленные в результате проверок и мероприятий по контролю и (или) анализа уровня расходов (затрат) в отношении других регулируемых организаций, осуществляющих аналогичные виды деятельности в сопоставимых условиях.

При установлении тарифов не допускается повторный учет одних и тех же расходов, относимых на разные регулируемые виды деятельности.

32. Расходы заявителя включают в себя производственные расходы (непосредственно связанные с регулируемой деятельностью – расходы по эксплуатации и содержанию транспортных судов), общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы по управлению и обслуживанию производства, прочие расходы.

33. Производственные расходы заявителя за предшествующий базовому, базовый и регулируемый периоды (года) распределяются между видами маршрутов перевозок пассажиров (по регулируемым и нерегулируемым маршрутам, туристским, экскурсионно-прогулочным), видам и типам судов (скоростным, водоизмещающим, а также судам на воздушной подушке) и маршрутам пропорционально показателю, предусмотренному учетной политикой заявителя, за соответствующий год, ходовое время по маршрутам за соответствующий год, либо расстоянию маршрута, в случае если отсутствует возможность отнести их прямо на объект затрат.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются в предшествующем базовому, базовом и регулируемом периодах (годах) по видам деятельности, маршрутам, видам и типам судов (скоростным, водоизмещающим, а также судам на воздушной подушке) пропорционально показателю, предусмотренному учетной политикой заявителя, за соответствующий год или производственным расходам за соответствующий год в случае если отсутствует возможность отнести их прямо на объект затрат.

Прочие расходы распределяются в предшествующем базовому, базовом и регулируемом периодах (годах) по видам деятельности, маршрутам, видам и типам судов (скоростным, водоизмещающим, а также судам на воздушной подушке), пропорционально показателю, предусмотренному учетной политикой заявителя, за соответствующий год или производственным расходам за соответствующий год в случае если отсутствует возможность отнести их прямо на объект затрат.

Сумма выручки от оказания услуг по пассажирским перевозкам по регулируемым маршрутам определяется исходя из установленных (предлагаемых к установлению) уровней тарифов и фактического (прогнозируемого) количества перевезенных пассажиров или пассажирооборота по маршрутам.

Иные статьи затрат, не указанные в пункте 34 настоящего Порядка, распределяются в предшествующем базовому, базовом и регулируемом периодах (годах) по видам деятельности, маршрутам, видам и типам судов (скоростным, водоизмещающим, а также судам на воздушной подушке) пропорционально показателю, предусмотренному учетной политикой заявителя, за соответствующий

год или производственным расходам за соответствующий год в случае, если отсутствует возможность отнести их прямо на объект затрат.

Расходы на мероприятия, осуществляемые с определенной периодичностью, учитываются в тарифе равными долями исходя из периодичности, установленной нормативными правовыми актами или заявителем.

34. Расходы заявителя учитываются по следующим статьям затрат:

34.1. Оплата труда – расходы на оплаты труда основного производственного персонала по обслуживанию пассажиров, эксплуатации и текущему содержанию судов (за исключением ремонта), вокзалов, дебаркадеров и административно-управленческого персонала.

Затраты на оплату труда определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием, фактической численностью работающих и среднемесячным размером заработной платы.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается с учетом дополнительной оплаты труда персонала и доплат по заработной плате (за работу в ночное время, за личный вклад, за вредные условия труда и иные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на момент расчета тарифа.

Среднемесячная заработная плата может быть установлена на уровне среднестатистической заработной платы по данным Федеральной службы государственной статистики для средних и крупных предприятий по разделу «Деятельность водного транспорта», на уровне базового периода с учетом индекса потребительских цен утвержденного на регулируемый период.

34.2. Страховые платежи (взносы) по договорам обязательного страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

34.3. Топливо – расходы на приобретение топлива и смазочных материалов.

34.4. Материалы – расходы на приобретение материалов (обтирочные, окрасочные, изоляционные и т.п.), инструментов, спецодежды, расходных материалов.

34.5. Амортизация основных средств и нематериальных активов – амортизация судов, зданий, сооружений, оборудования, прочих основных средств и нематериальных активов.

Расходы на амортизацию основных средств для расчета регулируемых цен (тарифов) определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета исходя из первоначальной или восстановительной стоимости, распределенной на максимальный срок их полезного использования и представляется согласно таблице 6 к настоящему Порядку. При расчете налога на прибыль организации сумма амортизации основных средств определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

34.6. Аренда (лизинг) – расходы по договорам аренды (лизинга) судов со сторонними организациями.

34.7. Ремонт – расходы на техническое обслуживание и ремонт судов (текущий, средний, капитальный), а также ремонт зданий и сооружений.

К расходам на ремонт относятся:

- расходы на оплату труда и страховые взносы ремонтного персонала, командировочные, связанные с ремонтом;
- расходы на материалы, необходимые для ремонта;
- расходы по договорам на ремонтные работы.

Заявитель, образуя резервный ремонтный фонд, включает его в себестоимость.

Если заявитель не образует резервный ремонтный фонд, то расходы на средний и капитальный ремонт судов учитываются в тарифе равными долями исходя из периодичности проведения ремонта или исходя из установленных заявителем нормативов на ремонт.

34.8. Прочие расходы – расходы по договорам (за исключением договоров на ремонтные работы, аренды (лизинга) транспортных средств), налоги, платежи включаемые в себестоимость, коммунальные платежи, иные расходы.

35. При анализе затрат на осуществление регулируемой деятельности учитываются действующие нормативы в области речного транспорта, средние цены на материалы, отвечающие требованиям Федерального автономного учреждения «Российское Классификационное Общество» (далее – ФАУ «РКО») и индекс потребительских цен.

36. Прогноз расходов заявителя на регулируемый период осуществляется с использованием:

- регулируемых государством цен (тарифов) и их прогнозных значений;
- прогнозных показателей, определенных в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации на регулируемый период;

- цен, установленных на основании договоров, заключенных по результатам проведения торгов или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- информации о ценах, опубликованных органом государственной статистики, отвечающих требованиям ФАУ «РКО».

Изменение отдельных статей расходов на регулируемый период ограничивается следующими среднегодовыми индексами:

- оплата труда – индексом инфляции (индексом потребительских цен);
- топливо – индексом цен на производство нефтепродуктов;
- электроэнергия – индексом цен на электроэнергию для всех категорий потребителей, за исключением населения;
- аренда (лизинг), прочие расходы – индексом изменения цен производителей промышленной продукции для внутреннего рынка без продукции топливно-энергетического комплекса;
- материалы - индексом изменения цен производителей промышленной продукции для внутреннего рынка без продукции топливно-энергетического комплекса отвечающих требованиям ФАУ «РКО».

37. Превышение изменения расходов (по статьям расходов) над прогнозируемыми индексами возможно в случаях согласованного (утвержденного) заказчиком увеличения показателей объемов работы заявителя (изменения схемы

маршрутов, количество рейсов и т.п.) или изменений в законодательстве, влекущих дополнительные расходы, не предусмотренные заявителем в регулируемом или базовом периодах.

При прогнозировании расходов заявителя на регулируемый период учитываются изменения показателей работы заявителя (изменения схемы маршрутов, количество рейсов и т.п.).

Приложение 1  
к Порядку установления регулируемых  
тарифов на перевозки пассажиров  
и багажа речным транспортом  
в местном сообщении на территории  
Республики Татарстан

Председателю  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по тарифам

Об установлении тарифов  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_  
(ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Руководитель заявителя: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество – при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)

Контактные телефоны, факс, адреса электронной почты, банковские реквизиты  
заявителя \_\_\_\_\_

Основания, по которым обращается заявитель для установления тарифов:  
\_\_\_\_\_

Требование, с которым обращается заявитель (уровень цен (тарифов)):  
(приложение) \_\_\_\_\_

Регулируемый период \_\_\_\_\_

Приложение: реестр документов и материалов, представленных в Государственный  
комитет Республики Татарстан по тарифам (с нумерацией страниц).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.



**Перечень документов  
для установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным  
транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан**

1. Производственно-экономические показатели по перевозкам пассажиров и багажа (таблица 1).
2. Финансово-экономические показатели деятельности по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по маршрутам в местном сообщении по маршрутам (таблица 2).
3. Экономические показатели деятельности по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по маршрутам (таблица 2.1.).
4. Расчет расходов на оплату труда судовых экипажей (таблица 3).
5. Расчет расходов на оплату труда производственных рабочих вспомогательных подразделений и административно - управленческого персонала (таблица 3.1).
6. Расчет расходов на топливо и смазочные материалы (таблица 4).
7. Расчет амортизационных отчислений (таблица 5).
8. Расчет расходов на материалы (таблица 6).
9. Расчет расходов на ремонт (таблица 7).
10. Расчет прочих расходов (таблица 8).
11. Расчёт распределения общепроизводственных расходов по эксплуатации и содержанию вспомогательного производства (таблица 9).
12. Расчёт распределения общепроизводственных расходов по эксплуатации и содержанию пассажирских вокзалов и дебаркадеров (таблица 10).
13. Расчёт распределения общехозяйственных расходов по управлению и обслуживанию производства (таблица 11).
14. Инвестиционная программа организации, осуществляющей перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан (при наличии) (таблица 12).
15. Расходы и расчет предельных тарифов на перевозку пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении (таблица 13).
16. Показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций на перевозку пассажиров и багажа водным транспортом в местном сообщении (таблица 14).

## Производственно-экономические показатели по перевозкам пассажиров и багажа\*

Маршрут/ остановочные пункты		Размер тарифа, в руб.			Перевезено пассажиров, в чел.		Пассажирооборот, в пасс-км		Выручка, в тыс. руб.	
		Полный билет	Льготный билет	Багаж	Полный билет	Льготный билет	Полный билет	Льготный билет	Полный билет	Льготный билет
Маршрут 1										
начальный	остановочный пункт 1									
остановочный пункт 1	остановочный пункт 2									
остановочный пункт 2										
	конечный									
Маршрут №										
начальный	остановочный пункт 1									
остановочный пункт 1	остановочный пункт 2									
остановочный пункт 2										
	конечный									

\* таблица заполняется за период, предшествующий базовому, за базовый период и на регулируемый период.

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.

**Финансово-экономические показатели деятельности**  
**по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по маршрутам в местном сообщении по**  
**маршрутам \_\_\_\_\_**  
**(тип судов)\***

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Период пред- шествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период			
					Предложение организации (всего по маршрутам)	Наименование маршрутов		
						Маршрут № 1	Маршрут № 2	Маршрут № 3
1.	Перевезено пассажиров, в том числе:	тыс.пасс.						
1.1.	при проезде пассажиров за полную стоимость	тыс.пасс.						
1.2.	детские	тыс.пасс.						
1.3.	льготные*	тыс.пасс.						
2.	Среднее расстояние	км						
3.	Пассажирооборот, в том числе:	тыс.пасс.км						
3.1.	при проезде пассажиров за полную стоимость	тыс.пасс.км						
3.2.	детские	тыс.пасс.км						
3.3.	льготные**	тыс.пасс.км						
4.	Доходы, в том числе:	тыс.руб.						
4.1.	выручка от реализации билетов, в том числе:	тыс.руб.						
	за полную стоимость	тыс.руб.						

	детских	тыс.руб.						
	льготных**	тыс.руб.						
	багажных	тыс.руб.						
4.2.	субсидии, в том числе:	тыс.руб.						
	компенсации на возмещение недополученных доходов от регулирования тарифов	тыс.руб.						
	компенсации за перевозку льготных категорий пассажиров	тыс.руб.						
	иные субсидии*	тыс.руб.						
4.3.	прочие доходы, относимые на пассажирские перевозки**	тыс.руб.						
5.	Расходы, в том числе:	тыс.руб.						
5.1.	производственные расходы, в том числе:	тыс.руб.						
	расходы на оплату труда	тыс.руб.						
	страховые взносы	тыс.руб.						
	топливо	тыс.руб.						
	материалы	тыс.руб.						
	амортизация	тыс.руб.						
	аренда (лизинг) судов и механизмов	тыс.руб.						
	расходы на ремонт	тыс.руб.						

	прочие производственные расходы**	тыс.руб.						
5.2.	общепроизводственные расходы, в том числе:	тыс.руб.						
	расходы по пассажирским вокзалам	тыс.руб.						
	расходы по вспомогательным судам	тыс.руб.						
	общехозяйственные расходы (расходы по управлению и обслуживанию производства)	тыс.руб.						
6.	Необходимая прибыль	тыс.руб.						
7.	Перевезено багажа	кг						

\* – тип судов (водоизмещающие суда, суда на воздушной подушке, скоростные суда)

\*\* – необходимо расшифровать

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.











	Капитан	тыс.руб.												
	Механик	тыс.руб.												
	Матрос	тыс.руб.												
	Другие (указать)	тыс.руб.												
2.4.	Фонд оплаты труда, в том числе по видам выплат:	тыс.руб.												
2.4.1.	Фонд оплаты труда по тарифным ставкам и должностным окладам	тыс.руб.												
2.4.2.	Выплаты, связанные с режимом и условиями работы	тыс.руб.												
2.4.3.	Премирование	тыс.руб.												
2.4.4.	Вознаграждение за выслугу лет	тыс.руб.												
2.4.5.	Прочие выплаты	тыс.руб.												
3.	ИТОГО	тыс.руб.												

- заполняется для каждого судна, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа.

Дополнительные выплаты (пп. 1.4.2-1.4.5 и 2.4.2-2.4.5) должны подтверждаться обосновывающими документами (штатное расписание, коллективный договор).

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.

**Расчет расходов на оплату труда производственных рабочих  
вспомогательных подразделений и административно - управленческого персонала**

Руководители		тыс.руб.			
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Период предшествующий базовому	Базовый период	Регулируемый период
1.	Среднесписочная численность:				
1.1	Производственный персонал, в том числе:	чел.			
	Ремонтники	чел.			
	Другие (указать)	чел.			
1.2	Общепроизводственный персонал, в том числе:	чел.			
	персонал, обслуживающий вокзалы и тд.:	чел.			
	Кассиры	чел.			
	Другие (указать)	чел.			
1.3	персонал, обслуживающий вспомогательный флот:	чел.			
	(перечислить)	чел.			
1.4	АУП:	чел.			
	Руководители	чел.			
	Специалисты	чел.			
	Обслуживающий персонал	чел.			
2.	Среднемесячная зарплата:	тыс.руб.			
2.1	Производственный персонал, в том числе:	тыс.руб.			
	Ремонтники	тыс.руб.			
	Прочие (с расшифровкой)	тыс.руб.			
2.2	Общепроизводственный персонал, в том числе:	тыс.руб.			
	персонал, обслуживающий вокзалы и дебрикадеры:	тыс.руб.			
	Кассиры	тыс.руб.			
	Прочие (с расшифровкой)	тыс.руб.			
2.3	персонал, обслуживающий вспомогательный флот:	тыс.руб.			
	(перечислить)	тыс.руб.			
2.4	АУП	тыс.руб.			
	Специалисты	тыс.руб.			

	Обслуживающий персонал	тыс.руб.			
3.	Фонд оплаты труда:	тыс.руб.			
3.1	Производственный персонал, в том числе:	тыс.руб.			
	Ремонтники	тыс.руб.			
	Прочие (с расшифровкой)	тыс.руб.			
3.2	Общепроизводственный персонал, в том числе:	тыс.руб.			
	персонал, обслуживающий вокзалы:	тыс.руб.			
	Кассиры	тыс.руб.			
	Прочие (с расшифровкой)	тыс.руб.			
3.3	персонал, обслуживающий вспомогательный флот (перечислить):	тыс.руб.			
3.4	АУП:	тыс.руб.			
	Руководители	тыс.руб.			
	Специалисты	тыс.руб.			
	Обслуживающий персонал	тыс.руб.			

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.



8.2.	по факту	тонн												
9.	Средняя цена 1 тонны смазочного масла	тыс.руб.												
10.	Марка используемого смазочного масла													
11.	Расходы на приобретение смазочного масла	тыс.руб.												
12.	Затраты на приобретение ГСМ	тыс.руб.												

Руководитель, подпись

М.П.

Фамилия, имя, отчество

## Расчет амортизационных отчислений

№ п/п	Место возникновения расходов/ наименование материалов	Инвен- тарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Базовый период				Регулируемый период					
				Балансовая стоимость тыс.руб.	Группа	Срок полезного использования, мес.	Амортизация за год тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Балансовая стоимость тыс.руб.	Группа	Срок полезного использования, мес.	Амортизация за год тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб.
1.	Производственные расходы:												
1.1	Пассажирские и грузопассажирские суда (перечислить суда, основные средства)												
2.	Общепроизводственные расходы												
2.1.	Пассажирские вокзалы (перечислить подразделения, остановочные пункты)												
2.2.	Вспомогательные суда (перечислить вспомогательные суда, основные средства)												
3.	Общехозяйственные расходы - управление и обслуживание производством (перечислить основные средства)												

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.

## Расчет расходов на материалы

№ п/п	Место возникновения расходов	Наименование материалов	Количество, шт.	Базовый период, тыс.руб.	Регулируемый период, тыс.руб.
1.	Производственные расходы				
1.1	Пассажирские и грузопассажирские суда (перечислить)				
2.	Общепроизводственные расходы				
2.1	пассажирские вокзалы (перечислить подразделения, остановочные пункты)				
2.2	вспомогательные суда (перечислить)				
3.	Общехозяйственные расходы (управление и обслуживание производством)				

Руководитель, подпись

М.П.

Фамилия, имя, отчество



## Расчет расходов на ремонт

№ п/п	Место возникновения расходов	Базовый период		Регулируемый период	
		Вид ремонта/год проведения ремонта	Стоимость ремонта по факту, в тыс. руб.	Вид ремонта/год проведения ремонта	Стоимость ремонта по факту, в тыс. руб.
1.	Производственные расходы.				
1.1	Пассажирские и грузопассажирские суда (перечислить)				
2.	Общепроизводственные расходы				
2.1	Пассажирские вокзалы (с указанием остановочных пунктов)				
2.2.	Вспомогательные суда (перечислить)				

Руководитель, подпись

М.П.

Фамилия, имя, отчество

## Расчет прочих расходов

№ п/п	Место возникновения расходов	Наименование прочих расходов	Базовый период, тыс.руб.	Регулируемый период, тыс.руб.
1.	Производственные расходы			
1.1	Пассажирские и грузопассажирские суда (перечислить)			
2.	Общепроизводственные расходы			
2.1	Пассажирские вокзалы (перечислить)			
2.2.	Вспомогательные суда (перечислить)			
3.	Общехозяйственные расходы			
3.1	Управление и обслуживание производством (перечислить)			

Руководитель, подпись

М.П.

Фамилия, имя, отчество

## Расчёт распределения общепроизводственных расходов по эксплуатации и содержанию вспомогательного производства

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	Базовый период			Регулируемый период		
			Всего расходов по организации	В том числе, по видам деятельности		Всего расходов по организации	В том числе, по видам деятельности	
				По нерегулируемым видам деятельности	По регулируемым видам деятельности		По нерегулируемым видам деятельности	По регулируемым видам деятельности
1	Показатель распределения согласно учетной политике	тыс.руб.						
		%	100		100			
2	Общепроизводственные расходы, том числе:	тыс.руб.						
		%	100		100			
	Расходы на оплату труда	тыс.руб.						
	Страховые взносы	тыс.руб.						
	Топливо	тыс.руб.						
	Амортизация основных фондов (износ)	тыс.руб.						
	Аренда (судов и т.д.)	тыс.руб.						
	Материалы	тыс.руб.						
	Затраты на ремонт	тыс.руб.						
	Прочие расходы (с расшифровкой)	тыс.руб.						

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.

Расчёт распределения общепроизводственных расходов по эксплуатации и содержанию пассажирских вокзалов и дебаркадеров

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	Базовый период			Регулируемый период		
			Всего расходов по организации	В том числе, по видам деятельности		Всего расходов по организации	В том числе, по видам деятельности	
				По нерегулируемым видам деятельности	По регулируемым видам деятельности		По нерегулируемым видам деятельности	По регулируемым видам деятельности
1	Показатель распределения согласно учетной политике	тыс.руб.						
		%	100			100		
2	Общепроизводственные расходы, том числе:	тыс.руб.						
		%	100			100		
	Расходы на оплату труда	тыс.руб.						
	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.						
	Топливо	тыс.руб.						
	Амортизация основных фондов (износ)	тыс.руб.						
	Аренда (вокзалов, дебаркадеров и т.д.)	тыс.руб.						
	Материалы	тыс.руб.						
	Затраты на ремонт	тыс.руб.						
	Прочие расходы (с расшифровкой)	тыс.руб.						

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.

## Расчёт распределения общехозяйственных расходов по управлению и обслуживанию производства

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	Базовый период		Регулируемый период			
			Всего расходов по организации	В том числе, по видам деятельности		Всего расходов по организации	В том числе, по видам деятельности	
				По нерегулируемым видам деятельности	По регулируемым видам деятельности		По нерегулируемым видам деятельности	По регулируемым видам деятельности
1	Показатель распределения согласно учетной политике	тыс.руб.						
		%	100		100			
2	Общехозяйственные расходы, том числе:	тыс.руб.						
		%	100		100			
	Расходы на оплату труда АУП и вспомогательного персонала	тыс.руб.						
	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.						
	Амортизация основных фондов (износ)	тыс.руб.						
	Аренда административных помещений	тыс.руб.						
	Материалы	тыс.руб.						
	Топливо	тыс.руб.						
	Затраты на ремонт	тыс.руб.						
	Прочие расходы (в т.ч. налоги)*	тыс.руб.						
	Налоги, относимые на себестоимость, в т.ч.*	тыс.руб.						

\*необходимо расшифровать

Руководитель, подпись

М.П.

Фамилия, имя, отчество

**Инвестиционная программа организации, осуществляющей перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан**

«УТВЕРЖДЕНО»

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган исполнительной власти субъекта)

\_\_\_\_\_  
(организация-перевозчик)

\_\_\_\_\_  
(руководитель уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации-перевозчика)

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
МП

№ п/п	Наименование организации	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Источники финансирования (амортизационные отчисления, прочие собственные средства, кредиты, займы, бюджетное финансирование, лизинг)	Характеристики проекта в натуральном выражении		Финансирование по годам, тыс. руб./ в год		Ожидаемый эффект				
					ед. изм.	значение по годам	Всего	в т.ч. первоначальный взнос	наименование показателя	ед. изм.	значение по годам	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
			Всего										

Примечание: графа «в т.ч. первоначальный взнос» заполняется при обновлении подвижного состава по схеме лизинга.

**Расходы и расчет предельных тарифов на перевозку пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении**

№ п/п	Статьи затрат	Единица измерения	Период предшествующий базовому (факт)	Базовый период (план)	Регулируемый период			
					Предложение организации	Маршрут №1	Маршрут №2	Маршрут №3
1	Количество перевезенных пассажиров	тыс. чел.						
1.1.	полной стоимости	тыс. чел.						
1.2.	льготной категории граждан	тыс. чел.						
2	Среднее расстояние	км						
3	Пассажиروоборот	тыс. пасс. км						
4	Доходы, в том числе:	тыс.руб						
4.1.	Пассажирские перевозки	тыс.руб						
4.1.1	полной стоимости	тыс.руб						
4.1.2	льготной категории граждан	тыс.руб						
4.2.	Дотации, в том числе							
4.2.1	государственное регулирование тарифов	тыс.руб						
4.2.2	перевозка льготных категорий граждан	тыс.руб						
5	Производственные расходы в т.ч.	тыс.руб						
6	Расходы на оплату труда	тыс.руб.						
7	Страховые взносы	тыс.руб.						
8	Топливо и смазочные материалы	тыс.руб.						
9	Материалы	тыс.руб.						
10	Амортизация	тыс.руб.						
11	Расходы на техническое обслуживание и ремонт судов	тыс.руб.						
12	Аренда (лизинг) судов и механизмов	тыс.руб.						
13	Общепроизводственные расходы	тыс.руб.						
14	Общехозяйственные расходы	тыс.руб.						
15	Прочие расходы	тыс.руб.						
16	Себестоимость пассажирских перевозок	тыс.руб.						
17	Прибыль/убыток	тыс.руб.						
18	НВВ	тыс.руб.						
19	Тариф	руб.						

Руководитель, подпись

М.П.

Фамилия, имя, отчество

Показатели финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_ на  
 перевозку  
 (наименование организации)  
 пассажиров и багажа водным транспортом в местном сообщении  
 за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

№ п/п	Статьи затрат	Единица измерения	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	Количество перевезенных пассажиров	тыс. чел.			
1.1.	полной стоимости	тыс.чел.			
1.2.	льготной категории граждан	тыс.чел.			
2	Среднее расстояние	км			
3	Пассажиروоборот	тыс.пасс. км			
4	Доходы	тыс. руб.			
5	Производственные расходы в т.ч.	тыс. руб.			
6	Расходы на оплату труда	тыс.руб.			
6.1	<i>Среднемесячная заработная плата по регулируемому виду деятельности</i>	тыс.руб.			
6.2	<i>Количество работников по регулируемому виду деятельности</i>	чел.			
7	<b>Страховые взносы</b>	тыс.руб.			
8	<b>Топливо</b>	тыс.руб.			
9	<b>Материалы</b>	тыс.руб.			
10	<b>Амортизация</b>	тыс.руб.			
11	<b>Аренда (лизинг) судов и механизмов</b>	тыс.руб.			
12	<b>Расходы на ремонт судов</b>	тыс.руб.			
13	<b>Аренда (лизинг) судов и механизмов</b>	тыс.руб.			
14	<b>Общепроизводственные расходы</b>	тыс.руб.			
15	<b>Общехозяйственные расходы</b>	тыс.руб.			
16	<b>Прочие расходы</b> <i>(с расшифровкой)</i>	тыс.руб.			
17	Себестоимость пассажирских перевозок	тыс.руб.			
18	НВВ	тыс.руб.			
19	Тариф	руб.			

Руководитель, подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.