



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023
884

с. Верхний Услон

КАРАР

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района № 729 от 07.06.2023 «Об изменении деятельности психолого-педагогической службы Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан для организации психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся в образовательных организациях Верхнеуслонского муниципального района» и внесения дополнительного раздела под номером 6 «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов» в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО «ЦДО»), Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести соответствующие изменения и дополнения в Устав МБУ ДО «ЦДО».
2. Утвердить Устав в МБУ ДО «ЦДО» в новой редакции (Приложение № 1).
3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан зарегистрировать Устав в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Р.А. Файрушин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EFC8D4A191FEFBCE2201047D6E01DF1C

Владелец: Файрушин Рустам Ахтамович

Действителен с 27.02.2023 до 22.05.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного
комитета Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан

от « ____ » _____ 2023 г. № _____
_____ Р.А. Файрушин

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого – «Учреждение», созданного на основании постановления Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от «13» апреля 2018 г. №364 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Станция юных туристов» и «Дом школьников» в форме слияния и образования нового юридического лица муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» в целях реализации прав детей и взрослых на дополнительное образование.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращённое на русском языке: МБУ ДО «ЦДО».

Полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Өстәмә белем биру үзәге» муниципаль бюджет өстәмә белем биру учреждениесе.

Сокращённое на татарском языке: МБӨББУ «Өстәмә белем биру үзәге».

1.3. Место нахождения Учреждения. Адрес: 422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 52.

1.4. МБУ ДО «ЦДО» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Верхнеуслонский муниципальный район

Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.8. Учреждение подведомственно МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел образования).

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.10. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного его Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район, настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Основной целью деятельности Учреждения является

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

В качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе осуществлять деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам допрофессионального и профессионального обучения.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, а также обслуживающие и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих

ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.23. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Возможна организация сетевой формы реализации общеобразовательных программ, реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.24. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.25. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в

обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, календарным учебным графиком, учебным планом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, расписанием учебных занятий, графиком работы учреждения и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях проводятся по группам, могут проводиться индивидуально или всем составом объединения. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.8. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы допрофессионального и профессионального обучения.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их

возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Учреждение может осуществлять дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях или группах в Учреждении или по месту жительства.

2.11. Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, с учетом рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

2.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.13. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.14. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными - обучающие, развивающие, оздоровительные и организационные

услуги.

2.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного

управления имуществом;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К указанной деятельности Учреждения относятся:

- иные виды коммерческой деятельности.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.9.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- обучение по программам профессионального обучения;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио - и видеоуслуги);
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения для детей с особыми потребностями;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.9.2. оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.9.3. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;
- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий.

3.10. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.11. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.12. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

3.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.14. Учреждение вправе выступать заказчиком (формировать задание на торги) на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

3.15. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Отделом образования программу развития Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график проведения мониторинга результатов обучения обучающихся по дополнительным образовательным программам;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует получению дополнительного профессионального образования работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- вносит, рассматривает и утверждает предложения поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- содействует в организации научно-методической работы, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- организует работу по созданию и ведению официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

4.2.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

4.2.2. Директору не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.2.3. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей. Общее собрание действует бессрочно и выполняет следующие функции:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждает коллективный договор;

- определяет состав и срок полномочий комиссии по трудовым спорам

Центра, избирает членов комиссии;

- принимает решение по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

Общее собрание коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В заседании общего собрания коллектива могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

Инициатором созыва общего собрания коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4.1. Заседание Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.4.2. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок организации деятельности и порядок принятия решений Общего собрания работников устанавливаются локальным актом

– положением об Общем собрании работников Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Педагогический Совет действует бессрочно и осуществляет общее руководство образовательным процессом:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- определяет форму мониторинга результатов обучения обучающихся по

дополнительным образовательным программам в данном учебном году;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический Совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический Совет может созываться по инициативе председателя, директора, Общего Собрания, иных органов управления. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения,

а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения.

4.5.1. Заседания Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.5.2. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического Совета устанавливаются локальным актом – положением о Педагогическом Совете Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

4.7. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений данных органов устанавливаются локальными актами Учреждения.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

5.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может

организовывать международный обмен делегациями.

VI. «ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном Учредителем и законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.


7.4. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие - передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 884 от 13.07.2023
Инициатор согласования: Мукаева Е.Ю. Методист
Согласование инициировано: 13.07.2023 07:49

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Яковлева Р.Х.		Согласовано 13.07.2023 - 11:03	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 13.07.2023 - 08:30	-
3	Мингазова А.К.		Согласовано 13.07.2023 - 08:54	-
Тип согласования: последовательное				
4	Файрушин Р.А.		 Подписано 13.07.2023 - 12:08	-