



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» мая 2023 г.

КАРАР

№ 14

**Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Карадуванского сельского поселения
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

На основании письма Министерства Финансов Республики Татарстан №03-16/2920 от 18.04.2019г., №03-16/5605 от 09.08.2022г., протокола совещания у Руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета от 19.01.2022 №4-пр, Устава муниципального образования «Карадуванское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Карадуванского сельского поселения Балтасинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Карадуванского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу Постановление №15 от 24.04.2019 г «Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Карадуванского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» все нормативные правовые акты, касающиеся регулирования условий оплаты труда данной категории работников.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Карадуванского сельского поселения
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан



Ш.В.Низамиев

Утверждено
Постановлением
Исполнительного комитета
Карадуванского сельского поселения
от 03.05.2023 г. № 14

Положение
об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Карадуванского сельского поселения
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Карадуванского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - бухгалтеров) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи, премий по результатам работы, единовременной выплаты и материальную помощь в размере 10% от должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

| Должность | Исполнительные комитеты муниципальных образований с численностью населения |
|-------------------|--|
| | до 3,5 тысяч человек |
| Главный бухгалтер | 19700 рублей |

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| При стаже работы | Ежемесячная надбавка, процентов |
|------------------|---------------------------------|
| От 1 до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 7 |
| От 10 до 15 лет | 10 |
| Свыше 15 лет | 15 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы в пределах ФОТ (условия, периодичность, размеры выплаты премии определяются исходя из действующих условий оплаты труда).

б) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4. В целях повышения эффективности деятельности бухгалтеров, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, бухгалтерам выплачивается премия по результатам работы.

4.1. Порядок выплаты премий в пределах установленного фонда оплаты труда, определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

4.2. Премии не выплачиваются в случае привлечения бухгалтеров в расчетный период к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовой дисциплины:

- прогул;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- утрата или повреждение имущества работодателя;
- невыполнение установленных норм труда, нарушение сроков выполнения поручений.

4.3. Размер премии уменьшается на 50% при наличии у бухгалтеров неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных пункте 4 настоящего Положения*);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.