



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 23 от 06.02.2023

Об утверждении порядков предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий на возмещение затрат связанных с искусственным осеменением коров и телок, и приобретением доильных аппаратов

В целях поддержки развития в Апастовском муниципальном районе Республики Татарстан производства животноводческой продукции и молочного производства Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с искусственным осеменением коров и телок.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением доильных аппаратов.

3. Утвердить прилагаемую форму заявки на получение субсидии.

4. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат.

5. Признать утратившими силу:

постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 17.04.2018г. №80 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим семь и более голов дойных коров»;

постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 21.06.2018г. №129 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на возмещение

части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим семь и более голов дойных коров»;
 постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 10.08.2021г. № 260 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим семь и более голов дойных коров»;

 постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 21.01.2022 г. № 25 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим семь и более голов дойных коров»;

 постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 17.03.2022г. №77 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим семь и более голов дойных коров»;

 постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 15.08.2022г. №235 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим семь и более голов дойных коров».

6.Настоящее постановление опубликовать на официальном портале правовой Республики Татарстан.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан по территориальному развитию Ахметзянова Б.Н.

Руководитель

А.А. Тугушев



Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 6 февраля 2023 г. №23

**Порядок
предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан
субсидии на возмещение затрат, связанных с искусственным осеменением коров и телок**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат текущего финансового года (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), связанных с осуществлением искусственного осеменения коров и (или) телок (далее соответственно - субсидия, участники отбора):

Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по искусственному осеменению коров и (или) телок.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан о бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Сведения о субсидии размещаются Исполкомом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" при формировании проекта решения о бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение Республики Татарстан о бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Получатели субсидии определяются Исполкомом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. Исполком размещает на едином портале и на своем официальном сайте <https://apastovo.tatarstan.ru/> (далее - официальный сайт района) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора не позднее чем за три календарных дня до дня начала срока проведения отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Исполкома;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 8-10 настоящего Порядка;
порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Исполкома в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

Регистрация гражданина по месту жительства на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству и реализации животноводческой продукции;
наличие у участников отбора поголовья крупного рогатого скота.

получение у поставщика услуг, имеющего право на осуществление деятельности по искусственному осеменению, услуг по искусственному осеменению коров и (или) телок.

7. Участник отбора на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Апастовским муниципальным районом;

не является получателем средств из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не должен находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограниченного характера.

8. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет в Исполком следующие документы:

заявку по форме, утвержденной правовым актом Исполкома, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую в том числе информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

участник отбора - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

участник отбора - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - копию правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащий на праве собственности или ином праве (аренда), либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления участником отбора такого документа Исполком запрашивает его самостоятельно) выданную по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки.

8.1. Для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком участники отбора представляют дополнительно документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии договора, акта выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих оказание услуг по искусственному осеменению, документа, подтверждающего оплату услуг по искусственному осеменению коров и (или) телок.

9. Исполком:

в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки с указанием даты и времени в порядке их поступления и направляет для рассмотрения в Комиссию по предоставлению субсидий из бюджета Апастовского муниципального района, создаваемую постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Апастовского муниципального района рассматривает представленные документы на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, формирует и утверждает реестр о результатах отбора (об определении победителей отбора либо об отклонении заявки) по форме, утвержденной правовым актом Исполкома;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя (победителей) отбора (далее - получатель субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка; исчерпание лимита бюджетных обязательств.

11. Исполком:

а) в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах отбора заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Исполкомом.

В соглашении предусматриваются:
размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления;

значения результатов предоставления субсидии;

форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Исполкомом;

порядок возврата субсидии в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Исполкомом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Исполком заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Исполкомом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии;

б) не позднее пятого рабочего дня со дня истечения указанного в объявлении о проведении отбора срока подписания соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется распоряжением Исполкома;

в) в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются: затраты на оплату услуг по искусственному осеменению коров и (или) телок.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по искусственному осеменению составляет 100% затрат, но не более 2000 (двух тысяч) рублей на одну корову (нетель).

Субсидия на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по искусственному осеменению коров и (или) телок предоставляется однократно в текущем финансовом году.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

сохранность поголовья по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее поголовья на момент подачи заявки на участие в отборе.

Получатель субсидии представляет в Исполком отчет о достижении значения результата предоставления субсидии до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения.

15. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Исполкома:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Исполкомом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году;
 k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии и, если субсидия была предоставлена на одну корову (нетель), субсидия подлежи возврату в полном объеме.

Исполком направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан средств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Исполкомом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Исполком осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидии в Исполком, возлагается на соответствующих должностных лиц.

19. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Исполком.

**Порядок
предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан
субсидии на возмещение затрат, связанных
с приобретением доильных аппаратов**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и имеющих 5 и более дойных коров, на возмещение затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году доильных аппаратов (далее соответственно - субсидия, участники отбора):

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан о бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Сведения о субсидии размещаются Исполкомом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" при формировании проекта решения о бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение Республики Татарстан о бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Получатели субсидии определяются Исполкомом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

5. Исполком размещает на едином портале и на своем официальном сайте <https://apastovo.tatarstan.ru/> (далее - официальный сайт района) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора не позднее чем за три календарных дня до дня начала срока проведения отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Исполкома;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 8-10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Исполкома в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

регистрация гражданина по месту жительства на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

осуществление деятельности по производству молока;

наличие у гражданина на момент обращения за субсидией на личном подворье пять и более коров, зарегистрированных в похозяйственной книге соответствующего сельского поселения;

наличие документа о приобретении в текущем финансовом году доильного аппарата.

7. Участник отбора на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Апастовским муниципальным районом;

не является получателем средств из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не должен находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет в Исполком следующие документы:

заявку по форме, утвержденной правовым актом Исполкома, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую в том числе информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

участник отбора - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

участник отбора - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - документ, подтверждающий наличие у гражданина на момент обращения за субсидией на личном подворье пять и более коров, зарегистрированных в похозяйственной книге соответствующего сельского поселения, подписанный Главой соответствующего поселения;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления участником отбора такого документа Исполком запрашивает его

самостоятельно), выданную по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки.

8.1. Для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком участники отбора представляют дополнительно документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии платежных документов, подтверждающих оплату участником отбора за счет собственных средств стоимости приобретаемого доильного аппарата с учетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость;

9. Исполком:

в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки с указанием даты и времени в порядке их поступления и направляет для рассмотрения в Комиссию по предоставлению субсидий из бюджета Апастовского муниципального района, создаваемую постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Апастовского муниципального района рассматривает представленные документы на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, формирует и утверждает реестр о результатах отбора (об определении победителей отбора либо об отклонении заявки) по форме, утвержденной правовым актом Исполкома;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя (победителей) отбора (далее - получатель субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

исчерпание лимита бюджетных обязательств.

11. Исполком:

а) в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах отбора заключает с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Исполкомом.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления;

значения результатов предоставления субсидии;

форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Исполкомом;

порядок возврата субсидии в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Исполкомом ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Исполком заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Исполкомом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии;

б) не позднее пятого рабочего дня со дня истечения указанного в объявлении о проведении отбора срока подписания соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется распоряжением Исполкома;

в) в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются: затраты на приобретение доильного аппарата.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии составляет 100% затрат, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей.

Субсидия предоставляется одному гражданину только на возмещение затрат, на приобретение одного доильного аппарата. Субсидия предоставляется не более одного раза в три года.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

сохранность поголовья дойных коров по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее поголовья, на момент подачи заявки на предоставление субсидии.

Получатель субсидии представляет в Исполком отчет о достижении значения результата предоставления субсидии до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения.

15. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Исполкома:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Исполкомом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств

субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S} ,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Исполком направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан средств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Исполкомом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Исполком осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидии в Исполком, возлагается на соответствующих должностных лиц.

19. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Исполком.

*Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 6 февраля 2023 г. №23*

Руководителю Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
Тугушеву А.А.

от _____,
проживающего(ей) по адресу: РТ, Апастовский
район, _____,
_____,
паспорт гражданина РФ серия, номер _____
выдан _____

ИНН _____

Телефон: _____

Заявление

Настоящим заявляю об участии в отборе на получение субсидии и прошу предоставить мне субсидию из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на возмещение затрат

_____ в размере _____ (_____) рублей на мой лицевой банковский счет (реквизиты прилагаются).

С условиями Порядка предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат _____, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от ____ №__ ознакомлен(-а) и согласен(-а).

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки, вышеуказанного порядка соответствую отбора требованиям, указанным в пункте 7 указанного Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие предоставляется на весь срок действия принятого на себя обязательства.

"__" _____ 20__ г.

подпись

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 6 февраля 2023 г. №23

Соглашение N ____
о предоставлении гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидии из
бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан

пгт. Апастово

"__" _____ 202__ г.

Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава Апастовского муниципального района Республики Татарстан и Положения об Исполнительном комитете Апастовского муниципального района Республики Татарстан и

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) именуемый (-ая) в дальнейшем "Получатель", далее именуемые "Стороны", в соответствии с **Бюджетным** кодексом Российской Федерации, *Порядком предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат* _____, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от ____ №__ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан получателю - гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, субсидии на возмещение затрат

_____ (направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан о бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего соглашения.

3. Размер субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии составляет _____.

4. Условия и порядок предоставления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Исполкомом в 10-дневный срок,

исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Достижение значения результатов предоставления субсидии и отчетность

5.1. Результатом предоставления субсидии является сохранность поголовья по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее поголовья на момент подачи заявки на участие в отборе.

5.2. Получатель субсидии представляет в Исполком отчет о достижении значения результата предоставления субсидии до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, по форме, прилагаемой к настоящему соглашению.

6. Взаимодействие Сторон

6.1. Исполком

6.1.1. обеспечивает предоставление субсидии в соответствии с настоящим соглашением;

6.1.2. осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

6.1.3. в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Исполкомом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

6.1.4. рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

6.1.5. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

6.1.6. выполняет иные обязательства и осуществляет иные права в соответствии с **бюджетным** законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6.2. Получатель субсидии

6.2.1. представляет в Исполком отчет о достижении значения результата предоставления субсидии до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, по форме, прилагаемой к настоящему соглашению.

6.2.2. в случае получения от Исполкома уведомления в соответствии с 6.1.3 настоящего Соглашения возвращает в бюджет субсидию в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Исполкома

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Исполкомом и

уполномоченным органом муниципального финансового контроля, непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

6.2.3.обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполком в соответствии с настоящим Соглашением;

6.2.4.может обращаться Исполком в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

6.2.5.выполняет иные обязательства и осуществляет иные права в соответствии с **бюджетным** законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

7.Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии

7.1.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов получатель осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан, из которого предоставлена субсидия, в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящего соглашения.

8. Заключительные положения

8.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2.Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3.Изменение условий настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8.4.При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Исполкому ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем соглашении стороны согласовывают новые условия соглашения или заключает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

8.5.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

8.5.1.заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.5.2.непосредственным представлением в организационный отдел Исполкома.

8.6.Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение: форма отчета

9. Реквизиты Сторон

Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан Адрес: 422350, Республика Татарстан, Апастовский район, пгт.Апастово, ул. Советская, д.2 ОГРН: 160801001, ИНН: 1608006311	Ф.И.О. получателя Адрес Платежные реквизиты ИНН
--	--

Подписи Сторон

От Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан	Получатель
Руководитель _____ / _____ /	_____ / _____ /

*Приложение
к соглашению о предоставлении гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
субсидии из бюджета Апастовского муниципального района
Республики Татарстан*

**Форма отчета
о достижении значения результатов предоставления субсидии
к соглашению о предоставлении гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
субсидии из бюджета Апастовского муниципального района
Республики Татарстан от « ____ » _____ 202__ г.**

Фамилия, имя отчество получателя субсидии	Наименование субсидии	Размер субсидии	Значение результата	Поголовье на момент подачи заявки на участие в отборе	Поголовье на 31 декабря года предоставления субсидии	Отметка о достижении результата (достигнут/не достигнут)
1	2	3	4	5	6	
			<i>сохранность поголовья по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее поголовья на момент подачи заявки на участие в отборе.</i>			

Приложение:

Выписка из похозяйственной книги на 31 декабря 202__ г.

"__" _____ 20__ г.

Подпись получателя субсидии _____