



БОЕРЫК
от _____

13.01.2023
1-р

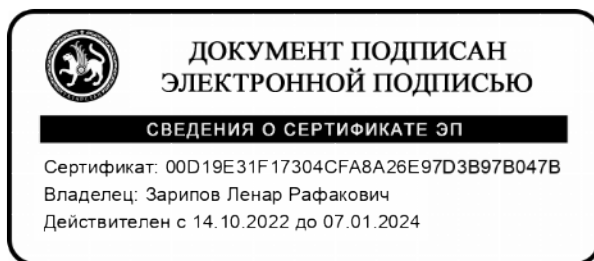
РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ _____

О межведомственной рабочей группе по вопросам гармонизации
межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных
отношений

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений в Актанышском муниципальном районе Республики Татарстан,
распоряжаюсь:

1. Создать постоянно действующую межведомственную рабочую группу по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений в Актанышском муниципальном районе (приложение №1) и его состав (приложение №2).
3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Актанышского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава



Л.Р.Зарипов

Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам гармонизации
межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений в
Актанышском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений в Актанышском муниципальном районе (далее – рабочая группа) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия, организации работы по мониторингу этноконфессиональной ситуации и раннему выявлению формирующихся конфликтов в сфере межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений, их предупреждению, предотвращению эскалации данных конфликтов.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Актанышском районе, религиозными организациями, национально-культурными общественными объединениями, научными и иными организациями.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, Концепцией государственной национальной политики Республики Татарстан, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Актанышского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

оперативное рассмотрение вопросов, касающихся реализации государственной национальной политики и состояния внутриконфессиональных и межконфессиональных отношений в Актанышском районе;

выработка методики мониторинга ситуации в сфере этноконфессиональных отношений и выявления предконфликтных ситуаций в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений;

оценка ситуации в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Актанышского района;

оперативная выработка предложений по мерам и действиям, необходимым для урегулирования предконфликтной, конфликтной ситуации в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений (в случае ее возникновения);

своевременная разработка планов, отчетов и иных материалов по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений в Актанышском муниципальном районе.

5. Основными функциями рабочей группы являются:

анализ информации о текущей ситуации в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений в Актанышском районе;

проведение консультаций с представителями общественных, национальных, религиозных, научных и иных организаций по вопросам консолидации усилий для решения общественно значимых задач в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений в Актанышском районе;

участие в мероприятиях по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма в Актанышском районе;

III. Права рабочей группы

6. Рабочая группа имеет право:

в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от дислоцируемых на территории муниципального образования подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, общественных и религиозных объединений и иных организаций необходимые материалы и информации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

разрабатывать предложения по совершенствованию реализации государственной национальной политики;

приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Актанышскому району, органов местного самоуправления Актанышского муниципального района, общественных и религиозных объединений и других организаций.

IV. Порядок формирования деятельности рабочей группы

7. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. Состав рабочей группы утверждается Главой Актанышского района.

V. Порядок работы рабочей группы

9. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, созываемые по мере необходимости.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

12. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

назначает заседания рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы;

утверждает повестку заседания рабочей группы;

планирует работу рабочей группы;

представляет рабочую группу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями;

распределяет между членами рабочей группы обязанности по подготовке материалов к рассмотрению рабочей группы в соответствии с их компетенцией.

13. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

14. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку вопросов к рассмотрению на заседании рабочей группы, в том числе осуществляет подготовку проектов соответствующих решений рабочей группы;

осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочей группы;

оповещает членов рабочей группы и иных лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, внесенного на рассмотрение рабочей группы, о времени и месте заседания рабочей группы, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы;

осуществляет подготовку запросов по вопросам деятельности рабочей группы.

15. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы, утверждается председательствующим на заседании и направляется членам рабочей группы.

16. Подлинники протоколов заседаний рабочей группы, материалы к ним, а также информация о выполнении решений рабочей группы хранятся в Совете Актанышского муниципального района.



Состав рабочей группы по вопросам гармонизации межнациональных
(межэтнических) и этноконфессиональных отношений

1. Председатель – Габдулхаев И.И. – заместитель Главы Актанышского муниципального района;
2. Заместитель председателя – Ильясов Р.А. – руководитель Исполнительного комитета Актанышского муниципального района;
3. Секретарь – Латипов Н.Н. - начальник отдела социальной и просветительской работы

Члены комиссии:

1. Багавиев Р.З. - начальник отдела МВД России по Актанышскому району (по согласованию);
2. Назаров С.А. - прокурор Актанышского района (по согласованию)
3. Анварова Д.М. –заместитель руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по социальным вопросам.
4. Шакирова Р.М. – руководитель МКУ «Отдел образования» Актанышского муниципального района;
5. Валиев Л.А. – руководитель МКУ «Отдел по делам молодежи, спорта и туризма»;
6. Гиляева М.З. – начальник организационного отдела Совета Актанышского муниципального района;
7. Гимадиев А.Р. – руководитель филиала АО «Татмедиа Актаныш-информ» (по согласованию);
8. Муртазин Р.Р. – имам-мухтасиб Актанышского муниципального района (по согласованию);
9. Гарипова Э.В. – начальник Отделения по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России по Актанышскому району (по согласованию).

Лист согласования к документу № 1-р от 13.01.2023
Инициатор согласования: Сахбиева Г.Р. Начальник отдела
Согласование инициировано: 12.01.2023 15:31

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдулхаев И.И.		 Согласовано 12.01.2023 - 16:24	-
2	Латипов Н.Н.		Согласовано 13.01.2023 - 10:14	-
3	Анварова Д.М.		Согласовано 13.01.2023 - 10:25	-
4	Ильясов Р.А.		 Согласовано 13.01.2023 - 13:49	-
5	Зарипов Л.Р.		 Подписано 13.01.2023 - 14:04	-