



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Андреевка

КАРАР

«20» декабря 2022 г.

№ 16

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в Андреевском
сельском поселении на 2023 год

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006 г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Национальной стратегией противодействия коррупции, для эффективного решения вопросов местного значения, в том числе осуществления деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, направленные на проведение работы по вопросам противодействия коррупции и в целях повышения эффективности деятельности Андреевского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений,

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Андреевском сельском поселении на 2023 год (приложение).
2. Разместить постановление на информационных стендах и на официальном сайте Нурлатского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Андреевского сельского поселения
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан



Н.И.Егорова

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Андреевского сельского
поселения
от 20.12.2022 г. №16 (приложение)

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Андреевском сельском поселении на 2023 год**

Разделы и пункты	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	В течение года	Руководитель Исполкома СП
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов; - муниципальных правовых актов;	В течение года	Секретарь СП
1.3.	Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Нурлатского муниципального района по противодействию коррупции	В течение года	Руководитель Исполкома СП
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	В течение года.	Руководитель Исполкома СП
1.5.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами	Постоянно	Руководитель Исполкома СП
1.6.	Совершенствование организации работы с обращениями граждан	Постоянно	Руководитель Исполкома СП, Секретарь СП
1.7.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии)	1 раз в квартал	Руководитель Исполкома СП
1.8.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом	В течение года	Руководитель Исполкома СП
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
2.1.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих	При установлении факта не соблюдения	Руководитель Исполкома СП

2.2.	Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	В течение года	Руководитель Исполкома СП
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	В течение года	Руководитель Исполкома СП
2.4.	Проведение мероприятий по формированию в администрации и подведомственных организациях негативного отношения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Руководитель Исполкома СП
2.5	Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей	До 30 апреля 2023 года	Руководитель Исполкома СП

3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа

3.1.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет»	В течение года	Руководитель Исполкома СП, ведущий специалист СП
------	---	----------------	---

4. Мероприятия по информированию населения

4.1	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения	В течение года	Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
4.2.	Размещение на информационных стендах сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Нурлатского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	В течение года	Секретарь СП
4.3.	Размещение на информационных стендах сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Нурлатского муниципального района административных регламентов	В течение года	Секретарь СП