



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 646

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 17.03.2022 № 134 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета



И.Р. Измайлов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.12. 2022 № 646

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее соответственно - перечень, главный администратор).

2. В перечень могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- изменения состава и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

- изменение кода и (или) наименования кода классификации доходов бюджета (кода вида (подвида) доходов) Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется приказом председателя Финансово-бюджетной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан без внесения изменений в постановление Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утверждающего Перечень, на основании предложений главных администраторов доходов.

4. Главные администраторы доходов, в случае необходимости внесения изменений в Перечень, не позднее 5 дней со дня их возникновения представляют в Финансово-бюджетную палату Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан соответствующие предложения с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменения в Перечень;
- код и наименование главного администратора доходов;
- код и наименование кода вида (подвида) доходов.

5. Финансово-бюджетная палата Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:

- в течение 3 рабочих дней, следующих за датой поступления информации рассматривает ее на соответствие требований, установленных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

- при отсутствии замечаний в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, вносит изменения в Перечень;

- в случае наличия замечаний письменно уведомляет главного администратора доходов об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова