



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022

1575

с. Верхний Услон

КАРАР

О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников Верхнеуслонского муниципального района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 28.08.2017 №1666 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Верхнеуслонского муниципального района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.09.2022 № 1007 «О внесении изменений в Методику определения размера расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан на оплату труда работников муниципальных учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан, утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2017 № 569 «Об утверждении Методики определения размера расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан на оплату труда работников муниципальных учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан» Исполнительный

комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об условиях оплаты труда работников Верхнеуслонского муниципального района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 28.08.2017 №1666 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Верхнеуслонского муниципального района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» и изложить его в новой прилагаемой редакции.

2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» и разместить на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

Руководитель
Исполнительного комитета

И.И.Шакиров

Подг. и отп.
Е.Е. Колесова в 4 экз.

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан
№ _____ от _____ 2022

Положение
об условиях оплаты труда работников муниципальных
учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в
области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими вопросы оплаты труда, с целью обеспечения заинтересованности работников в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

2. Положение определяет порядок формирования окладов (должностных окладов, тарифных ставок), условия, размеры и критерии установления компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых работникам муниципальных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – работники, Учреждения).

3. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Раздел II. Порядок формирования оплаты труда, размеры окладов
(должностных окладов, тарифных ставок) работников

4. Должностные оклады работников приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Должности работников	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
1	Руководитель Учреждения	19862,0
2	Оперативный дежурный Учреждения	15279,0

Раздел III. Условия, размеры и порядок назначения выплат компенсационного характера

5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их назначения работникам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в ночное время, за работу в нерабочие праздничные дни);

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в ночное время, за работу в нерабочие праздничные дни):

1) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) доплата производится из расчета 35 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время и количества часов работы в ночное время в соответствии с производственным календарем на соответствующий год;

2) доплата за работу в нерабочие праздничные дни производится исходя из размера, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, и количества нерабочих праздничных дней в соответствии с производственным календарем на соответствующий год;

7. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

9. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются руководителем Учреждения с участием профсоюзного органа или иного представительного органа работников за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

10. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера руководителям учреждений определяются коллективным договором применительно к условиям оплаты труда, действующим для Учреждения в целом.

Раздел IV. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

11. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

оказание материальной помощи (стихийных бедствиях, пожаре, в случае смерти близких родственников, многодетным и малообеспеченным семьям).

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) (далее – оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Татарстан.

12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а именно надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда), устанавливаются на постоянной основе и начисляются в размере до 50 процентов оклада.

13. Выплаты за выслугу лет производятся ежемесячно в виде процентной надбавки за выслугу лет (далее – процентная надбавка) и начисляются к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Продолжительность стажа	Размер процентной надбавки, процентов
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Назначение процентной надбавки производится на основании приказа руководителя по представлению созданной в Учреждении комиссии по установлению стажа работы.

Порядок исчисления стажа работы, дающего работнику право на получение процентной надбавки за выслугу лет, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

14. Премияльные выплаты по итогам работы:

1) выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положениями о премировании, утверждаемыми руководителями, по согласованию с профсоюзными органами, исходя из конкретных задач, стоящих перед Учреждениями.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Учреждениями, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда;

2) работникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее – годовая премия) в размере двух окладов.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники, содержащиеся по утвержденным штатным расписаниям (штатам) Учреждений, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается работнику в размере двух окладов (должностных окладов), фактически установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

По решению распорядителя бюджетных средств выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается.

Годовая премия выплачивается работникам на основании приказа руководителя Учреждения.

Руководители Учреждений имеют право лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в случаях, предусмотренных коллективными договорами.

Лишение годовой премии оформляется приказом руководителя с обязательным указанием причины.

Годовая премия не выплачивается работникам:
заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

15. Выплата материальной помощи в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения, стихийным бедствием и другими уважительными причинами производится в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

16. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

17. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются руководителем Учреждения с учетом мнения профсоюзного органа или иного представительного органа работников за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

18. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений определяются коллективным договором применительно к условиям оплаты труда, действующим для Учреждения в целом.

19. Конкретный размер надбавки за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы) и премия, предусмотренные подпунктом пунктов 12, 13, 14, 15 настоящего Положения, для руководителя Учреждения устанавливаются распоряжениями руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

Раздел V. Порядок формирования фонда оплаты труда

20. Фонд оплаты труда Учреждений формируется в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

21. Годовой фонд оплаты труда формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- а) 12 должностных окладов в размере согласно п.4 настоящего Положения;
- б) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,4 должностных оклада;
- в) ежемесячной надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – исходя из 35 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время и количества часов работы в ночное время в соответствии с производственным календарем на планируемый год;
- г) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 0,3 должностного оклада в год;
- е) ежемесячной надбавки за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда – в размере 6 должностных окладов в год;

ж) надбавки за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года – в размере 2 должностных окладов в год.

21. Фонд оплаты труда подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний, штатных перечней);
- существенных изменений условий оплаты труда;

принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера.

Приложение № 1
к Положению об условиях
оплаты труда работников
муниципальных учреждений
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан в области
гражданской обороны, защиты
населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера, обеспечения
пожарной безопасности и
безопасности людей на водных
объектах

Порядок
исчисления стажа работы, дающего работнику право
на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет (далее – стаж работы), включается все время работы в аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее – МЧС Республики Татарстан), работа (служба) в организациях центрального подчинения и территориальных органах МЧС России (ГКЧС России), Государственной противопожарной службе МЧС России, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, воинских частях войск гражданской обороны (в том числе и до создания ГКЧС России и МЧС России), спасательных воинских формированиях МЧС России, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, аварийно-спасательных и поисково-спасательных формированиях, военизированных горноспасательных частях, образовательных, научно-исследовательских, медицинских, санаторно-курортных и иных учреждениях МЧС России независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены особо.

2. В стаж работы включаются периоды работы:

а) в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;

б) в Российском корпусе спасателей;

в) в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности, а также в подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств, муниципальных образований;

г) в пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

д) для медицинских работников – время работы в медицинских учреждениях

независимо от формы собственности при условии поступления на работу на медицинские должности.

3. В стаж работы включается также время работы:

а) в воинских частях, учреждениях, учебных заведениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба;

б) в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР и МВД СССР;

в) в Вооруженных Силах государств – бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.).

4. В стаж работы включаются периоды:

а) государственной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»

б) включаются также периоды работы:

на ответственных должностях в органах представительной и исполнительной власти СССР, Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля СССР, органах государственного арбитража СССР, судах и органах прокуратуры СССР;

на выборных должностях в государственных органах Российской Федерации и СССР, профсоюзных органах Вооруженных Сил Российской Федерации и Вооруженных Сил СССР;

на должностях в интеграционных межгосударственных органах, созданных Российской стороной совместно с государствами – участниками Содружества Независимых Государств, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации (СССР), представительствах министерств и ведомств СССР и представительствах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации за рубежом, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации (СССР) представляли интересы государства, если перед направлением за границу они работали в воинской части и после возвращения из-за границы поступили на работу непосредственно в воинскую часть.

5. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 1 – 3 настоящего приложения, включаются периоды иной деятельности, а именно:

военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;

военная служба в Вооруженных Силах СССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях СССР, в Объединенных Вооруженных Силах государств – участников Содружества Независимых Государств;

военная служба в Вооруженных Силах государств – бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.) и до 31 декабря 1999 г. – в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

служба в органах внутренних дел и таможенных органах Российской Федерации и СССР, федеральных органах налоговой полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и бывшего СССР, других войсках, воинских формированиях и органах из расчета один день военной службы за два дня работы.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта – к военной службе по призыву.

6. В стаж работы, исчисленный в соответствии с – 4 настоящего Приложения, включается также период выполнения депутатских полномочий депутатом Федерального Собрания Российской Федерации, работавшим на профессиональной постоянной основе, при условии поступления его на работу непосредственно в воинскую часть.

7. В стаж работы не включаются:

периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;

период работы в воинских частях и других войсках, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы;

периоды работы в учреждениях, организациях и на предприятиях министерств и ведомств, не поименованных в пунктах 1 – 5 настоящего Приложения.

Лист согласования к документу № 1575 от 01.12.2022
Инициатор согласования: Колесова Е.Е. Председатель
Согласование инициировано: 01.12.2022 10:08

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Гарипова Г.Х.		Согласовано 01.12.2022 - 11:27	-
2	Матвеева Л.А.		Согласовано 01.12.2022 - 11:35	-
3	Салихов Е.М.		Согласовано 01.12.2022 - 14:58	-
4	Черменский М.М.		Согласовано 01.12.2022 - 15:39	-
5	Мингазова А.К.		Согласовано 01.12.2022 - 14:22	-
Тип согласования: последовательное				
6	Шакиров И.И.		 Подписано 01.12.2022 - 23:32	-