



## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

от 01.11.2022

г. Казань

№ п/295

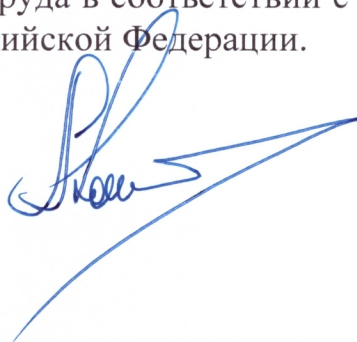
Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных технологий и связи», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на обеспечение затрат по внедрению новой системы оплаты труда в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», частью 1 статьи 7 Закона Республики Татарстан от 25 ноября 2021 года № 86-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным и автономным учреждениям Республики Татарстан

субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных технологий и связи», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на обеспечение затрат по внедрению новой системы оплаты труда в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Р.Хайруллин



Утвержден  
приказом Министерства  
цифрового развития  
государственного управления,  
информационных технологий  
и связи Республики Татарстан  
от 01.11.2022 № п/295

## Порядок

определения объема и условий предоставления государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных технологий и связи», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на обеспечение затрат по внедрению новой системы оплаты труда в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения объема и установления условий предоставления государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных технологий и связи», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), субсидии из бюджета Республики Татарстан на обеспечение затрат по внедрению новой системы оплаты труда (далее – Субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Учреждение – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных технологий и связи», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя;

иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях обеспечения затрат по внедрению новой системы оплаты труда (далее - Мероприятие).



4. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии Учреждению на соответствующий финансовый год.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. В целях получения Субсидии Учреждение представляет в адрес Учредителя перечень документов, который включает в себя:

письменное обращение руководителя Учреждения на получение Субсидии, оформленное в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение Мероприятия, а также информацию о количестве сотрудников, являющихся получателями выплат;

справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью (при наличии) Учреждения.

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью Учреждения (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) Учреждения и заверены подписью уполномоченного на то лица или заверены собственноручно руководителем Учреждения. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть



скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или заверено собственноручно руководителем Учреждения.

Учреждение вправе истребовать представленные им ранее документы и повторно их представить в соответствии с настоящим пунктом.

В случае предоставления документов Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

6. Документы для получения Субсидии регистрируются Учредителем в день поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Учредитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и уведомляет Учреждение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8. Размер Субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z^1 + Z^2,$$

где:

$Z^1$  - затраты на начисление выплат сотрудникам;

$Z^2$  - затраты на начисление страховых взносов на выплаты сотрудникам (в размере 30,2% от суммы начисленных выплат).

9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Учредитель и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее - соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цель предоставления Субсидии с указанием наименования Мероприятия;

значения результатов предоставления Субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

размер Субсидии;

сроки (график) перечисления Субсидии;



сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении значений результатов предоставления Субсидии, об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных соглашением;

порядок и сроки предоставления отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Учредитель и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.



11. Результатом предоставления Субсидии является достижение Учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) Мероприятия, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. Учредитель перечисляет Субсидию в полном объеме на расчетные счета Учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным соглашением.

### III. Требования к отчетности

13. Учреждение представляет Учредителю отчетность в следующие сроки:  
ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, с представлением подтверждающих документов;

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года, отчет об исполнении соглашения по форме, утверждаемой Учредителем, с представлением сведений о реализации Мероприятия;

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их несоблюдение

14. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

15. Учреждение несет ответственность за:

представление недостоверных сведений и документов для получения Субсидии или об использовании Субсидии, нарушения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также целей расходования Субсидии;

непредставление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку;



непредставление отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, определенных в приложении № 3 к настоящему Порядку;

использование субсидии не по целевому назначению;

недостижение значений результатов (индикаторов оценки конечных результатов), определенных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

16. В случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

В случае недостижения результата, установленного в пункте 11 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

17. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Учредитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии (далее - обращение Учреждения по остаткам Субсидии).

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения по остаткам Субсидии.

19. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка остатки указанной Субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году



для финансового обеспечения расходов, направленных на цели, установленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

20. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения цели, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об их использовании Учреждением для достижения целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии (далее - обращение Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.



#### Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных технологий и связи», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на обеспечение затрат по внедрению новой системы оплаты труда в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

#### Значения результатов (индикаторы оценки конечных результатов)

№ п/п	Наименование результата (индикатора оценки конечных результатов), единица измерения	Значение результата (индикатора оценки конечных результатов)
		в 2022 г.
1.	Количество сотрудников, получивших выплаты, человек	157



Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных технологий и связи», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на обеспечение затрат по внедрению новой системы оплаты труда в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

	Сумма	
	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств субсидии из бюджета Республики Татарстан		
Израсходовано средств субсидии (кассовый расход)		
Возвращено в бюджет Республики Татарстан		
Остаток субсидии на конец отчетного периода,		
в том числе: подлежит возврату		



Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных технологий и связи», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на обеспечение затрат по внедрению новой системы оплаты труда в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии по состоянию на  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежемесячная

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение на 20__ год	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Учредитель \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Учреждение \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)











В том числе:																				
Контрольные точки планового периода	X																			
В том числе:																				

Получателя

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнителя

(Должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_