



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 03 » 10 2022 г. № 155-п

О порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа»:

от 19.07.2017 N 33-п «О порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления»;

от 03.06.2019 N 36-п «О внесении изменений в порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный приказом руководителя Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» от 19.07.2017 N 33-п».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» Э.Ф. Ахметову.

Руководитель



А.С.Салимгараев

Утвержден
Приказом руководителя
Республиканского агентства
по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа»
от 03.10.22 № 155-н

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее - гражданские служащие, Агентство) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства (лицо, исполняющее его обязанности) (далее - руководитель).

Настоящий Порядок не распространяется на случаи участия гражданских служащих в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Агентства, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи гражданским служащим заявления в письменной форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий представляет заявление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Агентства (далее - Ответственное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в Журнале по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации Ответственное лицо осуществляет рассмотрение заявления и готовит по его результатам заключение.

В ходе рассмотрения заявления Ответственное лицо имеет право запрашивать от гражданского служащего, подавшего заявление, письменные пояснения и документы,

определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ответственное лицо передает заявление с приложением заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение руководителю для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Руководитель принимает решение в течение двух рабочих дней со дня получения заявления от Ответственного лица.

Решение оформляется путем наложения соответствующей резолюции на заявление.

9. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения руководителем сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись заверенную печатью отдела кадров копию заявления с резолюцией руководителя. Оригинал заявления с резолюцией руководителя приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Республиканском агентстве по печати и
массовым коммуникациям «Татмедиа» разрешения на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Руководителю Республиканского агентства по
печати и массовым коммуникациям «Татмедиа»

(Ф.И.О., замещаемая должность и

структурное подразделение, адрес места жительства

номер телефона)

Заявление

о получении государственным гражданским служащим Республики Татарстан в
Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа»
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Прошу разрешить мне участвовать в управлении _____
(организационно-правовая форма,

наименование, ИНН, адрес)

на безвозмездной основе в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Республиканском агентстве по печати
и массовым коммуникациям «Татмедиа»
разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

Журнал

регистрации заявлений о получении государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа» разрешений участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность подавшего заявление	Подпись подавшего заявление	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись ответственно го лица