



ПРИКАЗ

29.08.2022

г.Казань

БОЕРЫК

№ 813

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.08.2015 № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.08.2015 № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 12.07.2018 № 550, от 10.09.2018 № 842, от 31.05.2019 № 414, от 16.11.2019 № 1040, от 15.05.2020 № 297, от 20.07.2020 № 521, от 28.09.2020 № 675, от 07.06.2021 № 403, от 19.10.2021 № 770, от 16.06.2022 № 554).

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены
приказом Министерства
труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 29.08.2022 № 813

Изменения,

которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.08.2015 № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

В преамбуле приказа слова «приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» заменить словами «приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 № 81н «Об утверждении стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденном приказом от 25.08.2015 № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»:

разделы 1-3 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее - Регламент), устанавливает стандарт, порядок предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, состав, последовательность действий и сроки выполнения (административных процедур) (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителями являются граждане, признанные в установленном законодательством порядке безработными (далее – заявители).

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями службы занятости населения Республики Татарстан (далее - центр занятости населения, ЦЗН). Функции и полномочия учредителя в отношении центров занятости населения осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Государственная услуга предоставляется центром занятости населения на территории соответствующих муниципальных образований Республики Татарстан по месту жительства заявителя.

2.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и (или) удаленное рабочее место МФЦ.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги специалистом МФЦ не принимается.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) направление на обучение (по форме согласно приложению № 16 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения») (далее - приказ от 20.10.2021 № 738н);

б) заключение о предоставлении государственной услуги по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к Стандарту процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. № 81н (далее – Стандарт), (приложение № 4 к настоящему Регламенту) включающее:

рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;

сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и заявителем, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; даты начала и окончания обучения);

сведения об оказании финансовой поддержки при направлении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность».

Результат предоставления государственной услуги фиксируется на Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (<https://www.trudvsem.ru/>) (далее – Портал «Работа в России»).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю:

в форме электронного документа с использованием Портала «Работа в России», Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://www.uslugi.tatarstan.ru>) (далее - Портал Республики Татарстан); лично заявителю на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга в дистанционном формате с использованием Портала «Работа в России» предоставляется не позднее двадцати рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) на Портале «Работа в России».

2.4.2. В случае необходимости личных посещений центра занятости населения в процессе получения государственной услуги, государственная услуга предоставляется не позднее тридцати рабочих дней со дня принятия заявления на Портале «Работа в России».

2.4.3. Заключение направляется заявителю с использованием Портала «Работа в России» в день его формирования.

2.4.4. При обращении заявителя в МФЦ, обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

2.4.5. Предоставление государственной услуги заявителям, являющимся инвалидами, осуществляется на основании сведений об инвалидности,

содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФРИ - на основании представленных заявителем документов.

Получение необходимых сведений об инвалидности из ФРИ осуществляется центром занятости населения посредством формирования межведомственного запроса в ФРИ, направляемого центром занятости населения в форме электронного документа с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - единая система межведомственного электронного взаимодействия).

Срок получения необходимых сведений в ФРИ не должен превышать семи рабочих дней с даты подачи заявления заявителем.

2.4.6. Срок подготовки ответа на письменное обращение по вопросам оказания государственной услуги, включая обращение, полученное с использованием средств электронной почты, факсимильной связи, не должен превышать 15 календарных дней, следующих за днем регистрации обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

На Портале Республики Татарстан размещены:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

сведения об органах (учреждениях), ответственных за предоставление государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, включает в себя:

заявление о предоставлении государственной услуги (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Стандарту) (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

сведения, внесенные на Портал «Работа в России» при регистрации безработного гражданина на основании документов и (или) сведений, представленных заявителем.

2.6.2. Заявление подается заявителем по собственной инициативе или в случае согласия с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.

Заявление может быть представлено (направлено) заявителем в

электронной форме одним из следующих способов:

через личный кабинет Портала «Работа в России»;

через Портал Республики Татарстан;

через МФЦ или удаленное рабочее место МФЦ;

при личном посещении центра занятости населения с обеспечением доступа к Порталу «Работа в России».

2.6.3. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписывается заявителем простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6.4. Заявитель вправе обратиться в центр занятости населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за содействием в подаче заявления в электронной форме.

Заявителям, обратившимся в центр занятости населения, обеспечивается доступ к Порталу «Работа в России», Порталу Республики Татарстан, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

В случае отсутствия у заявителя, обратившегося в центр занятости населения, подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» центр занятости населения или МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ обеспечивает в случае согласия заявителя, обратившегося в центр занятости населения, завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе.

2.6.5. При личном посещении центра занятости населения заявитель предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

2.6.6. Документы (сведения), которые предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о действительности паспорта - МВД России (ведомственная информационная система);

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) - МВД России (ведомственная информационная система);

сведения о трудовой деятельности, о факте осуществления трудовой деятельности - Пенсионный фонд Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о трудовом стаже - Пенсионный фонд Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о выплатах и об иных вознаграждениях по последнему месту работы (службы), на которые были начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование - Пенсионный фонд Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения об инвалидности (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации) - Пенсионный фонд Российской Федерации (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»);

сведения об образовании, квалификации - Рособрнадзор (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

сведения об отнесении к гражданам предпенсионного возраста - Пенсионный фонд Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения);

2.6.6. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.7. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе. Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

2.6.8. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа центра занятости населения в принятии заявления заявителя являются:

непредставление документов из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление в центр занятости населения заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных

законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

не предъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях:

направления заявителя на профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации);

направления заявителя на медицинское освидетельствование при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования.

2.8.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются отсутствие или отказ в предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.8.3. Предоставление государственной услуги прекращается в случаях: снятия с регистрационного учета заявителя, признанного в установленном порядке безработным в соответствии с Правилами регистрации безработных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 1909, до момента заключения с заявителем договора на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

отзыва заявления заявителем;

неявки заявителя в центр занятости населения для проведения предварительной беседы в назначенные центром занятости населения даты, установленные в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Регламента;

ненаправления заявителем в центр занятости населения с использованием Портала «Работа в России» в срок, установленный абзацем четвертым подпункта «б» пункта 3.12 настоящего Регламента, информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

отказа заявителя от подписания договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

непредставления заявителем лично в центр занятости населения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.18 настоящего Регламента, заключения

о прохождении медицинского освидетельствования;

ненаправления заявителем в центр занятости населения с использованием Портала «Работа в России» в срок, установленный абзацем вторым подпункта «б» пункта 3.24 настоящего Регламента, выбранного варианта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью) и выбранного варианта образовательной программы;

отсутствия взаимодействия заявителя с центром занятости населения более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой заявитель обязан осуществить взаимодействие с центром занятости населения указанным в уведомлении способом.

2.8.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется на Портале «Работа в России», Портале Республики Татарстан и центр занятости населения направляет заявителю соответствующее уведомление.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. При личном обращении заявителя в центр занятости населения заявление по предоставлению государственной услуги подается с использованием Портала «Работа в России» в порядке очереди. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Время ожидания на подачу заявления по предоставлению государственной услуги с использованием Портала «Работа в России» при личном обращении заявителя в центр занятости населения в случае предварительного согласования даты и времени не должно превышать пяти минут.

Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявление считается принятым центром занятости населения в день его направления заявителем.

2.11.2. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.12.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В залах ожидания (помещениях) оборудуются информационные стенды, на которых размещаются сведения, а также формы запросов о предоставлении государственной услуги с образцами их заполнения.

2.12.3. Специалистами центров занятости населения обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.12.4. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание сотрудниками центров занятости населения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре.

2.12.5. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

доступность информации для заявителя в форме индивидуального или публичного (устного или письменного) информирования (при личном приеме, с использованием средств телефонной связи, электронной почты, посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, памяток, буклетов и т.д.), размещения информации на Портале «Работа в России», Портале Республики Татарстан) о порядке и сроках предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

обеспечение доступа заявителя к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения государственной услуги, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

соблюдение времени ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты, через Портал «Работа в России», Портал Республики Татарстан, МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ, а также на официальном сайте Министерства;

возможность подачи заявления в электронном виде, через МФЦ, удаленное

рабочее место МФЦ;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение центрами занятости населения обязательных требований законодательства Российской Федерации о занятости населения, положений настоящего Регламента при предоставлении государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб по вопросу предоставления государственной услуги;

2.13.3. Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом центра занятости населения при предоставлении государственной услуги не превышает 20 минут.

2.13.4. Предоставление государственной услуги (за исключением консультирования и приема заявления и резюме) в МФЦ, в удаленных рабочих местах МФЦ не осуществляется.

При обращении заявителя в МФЦ, удаленные рабочие места МФЦ обеспечивается передача заявления и резюме в центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Порядок взаимодействия центра занятости населения и МФЦ, удаленных рабочих мест МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между центром занятости населения и МФЦ, удаленными рабочими местами МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ, удаленных рабочих мест МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ, удаленных рабочих мест МФЦ.

2.13.5. Информация о ходе предоставления государственной услуги, а также о результате предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем через личный кабинет Портала «Работа в России», на Портале Республики Татарстан, в МФЦ, удаленном рабочем месте МФЦ.

Доступ к сведениям о предоставлении государственной услуги, порядке предоставления услуги и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в личном кабинете Портала «Работа в России», на Портале Республики Татарстан.

После авторизации в личном кабинете Портала «Работа в России», на Портале Республики Татарстан заявитель имеет возможность: подать заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, получить сведения о ходе предоставления государственной услуги, получить информацию о результате предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.14.1. Государственная услуга, за исключением подачи заявления на предоставление государственной услуги, направления зарегистрированным гражданам перечня вариантов профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в электронной форме не предоставляется.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Портале «Работа в России», на Портале Республики Татарстан;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, с использованием Портала «Работа в России», Портала Республики Татарстан;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Портала «Работа в России», Портала Республики Татарстан;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме уведомления;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Портала «Работа в России», на Портале Республики Татарстан, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.14.3. Заявление, перечень вариантов подходящей работы могут быть направлены через Портал Республики Татарстан, Портал «Работа в России».

2.14.4. При обращении заявителя в МФЦ, обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

2.14.5. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале «Работа в России» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.6. Запись заявителей на прием в центр занятости населения (далее - запись) осуществляется посредством Портала Республики Татарстан, телефона центра занятости населения.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Портала Республики Татарстан заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, указанных заявителем при предварительной записи, сведениям, содержащимся в представленных заявителем при личном приеме документах, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Заявитель в любое время через Портал Республики Татарстан или по телефону центра занятости населения вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.14.7. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

2.14.8. При предоставлении государственной услуги используются:
Портал «Работа в России»;
единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2.14.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

а) организация заключения договоров о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

б) формирование и направление заявителю предложения о предоставлении государственной услуги;

в) прием заявления заявителю;

г) проведение предварительной беседы с заявителем;

д) формирование и направление заявителю предложения о предоставлении

государственной услуги по профессиональной ориентации;

е) подбор и согласование с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

ж) направление заявителю уведомления о проведении медицинского освидетельствования и выдача заявителю направления на медицинское освидетельствование;

з) подбор и согласование с заявителем иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);

и) подбор и согласование с заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью) и образовательной программой обучения;

к) оформление и выдача заявителю договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и направления на обучение;

л) внесение сведений об обучении заявителя на Портал «Работа в России»;

м) оказание финансовой поддержки заявителю при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

н) формирование и направление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги;

о) исправление технической ошибки.

3.2. Анализ сведений о заявителе, содержащихся на Портале «Работа в России»

Центр занятости населения проводит анализ сведений о заявителе, содержащихся на Портале «Работа в России», а также сведений, полученных путем направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего Регламента.

Срок исполнения: процедура осуществляется в день приема заявления.

Результат процедуры: анализ сведений о заявителе.

3.3. Формирование и направление заявителю предложения о предоставлении государственной услуги

Центр занятости населения формирует и направляет заявителю с использованием Портала «Работа в России» предложение о предоставлении государственной услуги.

Предложение о предоставлении государственной услуги также может быть сформировано на Портале «Работа в России» автоматически.

Срок исполнения: процедура осуществляется в день формирования предложения.

Результат процедуры: направление заявителю предложения о предоставлении государственной услуги.

3.4. Информирование заявителя о необходимости направить в центр занятости населения результаты рассмотрения предложения

Центр занятости населения информирует заявителя:

о необходимости направить в центр занятости населения с использованием Портала «Работа в России» результаты рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги;

о сроке направления результата рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения с использованием Портала «Работа в России».

Результат процедуры: отказ заявителя от предложения или согласие с предложением.

Срок исполнения: срок рассмотрения заявителем предложения о предоставлении государственной услуги не устанавливается.

3.5. Отказ заявителя от предложения о предоставлении государственной услуги (в том числе ненаправление заявителем в центр занятости населения с использованием Портала «Работа в России» результатов рассмотрения указанного предложения).

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения отказа от заявителя.

Результат процедуры: отказ заявителя от предложения и фиксация на единой цифровой платформе.

3.6. Согласование с заявителем проведения предварительной беседы в дистанционной форме

Центр занятости населения:

а) связывается с заявителем по указанному в заявлении номеру телефона для проведения предварительной беседы в дистанционной форме;

б) уточняет у заявителя и вносит на Портал «Работа в России» пожелания о перечне профессий (специальностей) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

в) фиксирует на Портале «Работа в России» форму, дату и результат проведения предварительной беседы.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления.

Результат процедуры: проведение предварительной беседы.

3.7. Согласование с заявителем проведения предварительной беседы

В случае невозможности провести предварительную беседу с заявителем в дистанционной форме по указанному в заявлении номеру телефона, центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления назначает, с использованием Портала «Работа в России», дату и время личной явки заявителя для проведения предварительной беседы.

Центр занятости населения, с использованием Портала «Работа в России», направляет заявителю уведомление о необходимости явиться в центр занятости населения для проведения предварительной беседы с указанием даты и времени.

При неявке заявителя на предварительную беседу в указанные дату и время центр занятости населения, с использованием Портала «Работа в России»,

назначает дату и время повторной личной явки заявителя в центр занятости населения, направляет заявителю соответствующее уведомление.

Центр занятости населения назначает заявителю не более двух повторных личных явок в центр занятости населения в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки заявителя.

В случае неявки заявителя в центр занятости населения на предварительную беседу в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки заявителя, центр занятости населения фиксирует на Портале «Работа в России» сведения о неявке заявителя на предварительную беседу, предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет заявителю соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

В случае явки заявителя в назначенные дату и время центр занятости населения проводит предварительную беседу и осуществляет действия, указанные в подпунктах «б» - «в» пункта 3.6 настоящего Регламента.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления.

Результат процедуры: согласование даты и времени предварительной беседы.

3.8. Согласование с заявителем предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации

Центр занятости населения в случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности):

а) формирует и направляет заявителю предложение о предоставлении заявителю государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования при проведении предварительной беседы;

б) информирует заявителя о необходимости направить с использованием Портала «Работа в России» в срок не позднее трех календарных дней со дня получения предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации результат рассмотрения предложения. Результатом рассмотрения предложения по выбору заявителя может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

Указанная информация содержится в предложении о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации, направляемом гражданину.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления.

Результат процедуры: отказ от предложения или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

3.9. Отказ заявителя от предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации (в том числе ненаправление заявителем

информации о результате рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации в срок не позднее трех календарных дней со дня получения предложения) центр занятости населения фиксирует на Портале «Работа в России»

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения отказа заявителя.

Результат процедуры: отказ заявителя от предложения.

3.10. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время, в течение которого заявитель получает государственную услугу по профессиональной ориентации. Центр занятости населения направляет заявителю уведомление о приостановлении государственной услуги.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на предоставление государственной услуги по профессиональной ориентации.

Результат процедуры: приостановление государственной услуги.

3.11. Подбор заявителю рекомендуемого перечня профессий

Центр занятости населения осуществляет с использованием Портала «Работа в России» подбор рекомендуемого перечня профессий (специальностей), по которым заявитель может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, с учетом анализа сведений о заявителе, в том числе:

сведений о заявителе, внесенных на Портал «Работа в России» при регистрации заявителя в целях поиска подходящей работы;

сведений о заявителе, внесенных на Портал «Работа в России», при проведении предварительной беседы;

результатов получения государственной услуги по профессиональной ориентации (при наличии);

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения предварительной беседы.

Результат процедуры: подбор с использованием Портала «Работа в России» рекомендуемого перечня профессий (специальностей) для заявителя.

3.12. Согласование с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение

дополнительного профессионального образования

Центр занятости населения в целях согласования с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, направляет заявителю с использованием Портала «Работа в России»:

а) рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

б) уведомление, содержащее информацию:

о необходимости выбрать один вариант профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

о возможности отметить отсутствие подходящей профессии и назначить повторный подбор профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

о необходимости направить с использованием Портала «Работа в России» информацию о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в течение одного рабочего дня следующего за днем получения рекомендуемого перечня профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения предварительной беседы.

Результат процедуры: согласования с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.13. Предоставление (непредоставление) заявителем информации о выбранном варианте профессии (специальности)

Ненаправление заявителем в центр занятости населения информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в течение срока, установленного абзацем четвертым подпункта «б» пункта 3.12 настоящего Регламента, фиксируется на Портале «Работа в России». Предоставление государственной услуги прекращается, о чем заявителю направляется уведомление с использованием Портала «Работа в России».

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда заявитель должен был направить информацию о выбранном варианте профессии (специальности).

Результат процедуры: прекращение предоставления государственной

услуги.

3.14. Заключение договоров с медицинскими учреждениями на медицинское освидетельствование заявителей

Центр занятости населения заключает договоры с медицинскими учреждениями на медицинское освидетельствование заявителей перед направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование либо принимает решение о компенсации гражданину затрат на медицинское освидетельствование.

Срок исполнения: процедура осуществляется при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования.

Результат процедуры: заключение договоров с медицинскими учреждениями.

3.15. Фиксация сведения о заключенных договорах с медицинскими учреждениями

Центр занятости населения вносит сведения о заключенных договорах с медицинскими учреждениями на Портал «Работа в России».

На Портале «Работа в России» формируется и ведется реестр медицинских учреждений.

Срок исполнения: процедура осуществляется по мере заключения договоров.

Результат процедуры: внесение сведений о заключенных договорах.

3.16. Направление заявителю уведомления о проведении медицинского освидетельствования

Центр занятости населения при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, направляет заявителю с использованием Портала «Работа в России» уведомление о проведении медицинского освидетельствования по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Срок исполнения: процедура осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя выбранного варианта профессии (специальности).

Результат процедуры: направление заявителю уведомления о проведении медицинского освидетельствования.

3.17. Оформление заявителю направления на медицинское освидетельствование

Центр занятости населения оформляет заявителю направление на медицинское освидетельствование в медицинское учреждение по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 3 к Стандарту.

Центр занятости населения направляет заявителю с использованием Портала «Работа в России» уведомление с указанием даты посещения заявителем центра занятости населения для получения направления на медицинское освидетельствование, по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного

профессионального образования, требующей обязательного медицинского освидетельствования.

Срок исполнения: процедура осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя выбранного варианта профессии (специальности).

Результат процедуры: оформление и направление заявителю уведомления для получения направления на медицинское освидетельствование.

3.18. Центр занятости населения информирует заявителя:

о необходимости предоставить лично в центр занятости населения заключение о прохождении медицинского освидетельствования в срок не позднее десяти рабочих дней с даты получения направления;

о правовых последствиях непредставления заявителем лично заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта.

Указанная информация содержится в уведомлении о проведении медицинского освидетельствования.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от заявителя выбранного варианта профессии (специальности).

Результат процедуры: информирование заявителя о проведении медицинского освидетельствования.

3.19. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время, в течение которого заявитель проходит медицинское освидетельствование. Уведомление о приостановлении государственной услуги направляется заявителю.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем направления уведомления о необходимости прохождения медицинского освидетельствования.

Результат процедуры: приостановление государственной услуги.

3.20. Центр занятости населения фиксирует сведения, содержащиеся в заключении о прохождении медицинского освидетельствования, на Портале «Работа в России».

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем предоставления заявителем заключения о прохождении медицинского освидетельствования.

Результат процедуры: фиксирование сведений, содержащихся в заключении о прохождении медицинского освидетельствования на Портале «Работа в России».

3.21. Непредставление заявителем лично в центр занятости населения заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения направления на медицинское освидетельствование, фиксируется на Портале «Работа в России». Предоставление государственной услуги прекращается, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего

дня, следующего за днем, когда заявитель должен был представить заключение о прохождении медицинского освидетельствования.

Результат процедуры: прекращение предоставления государственной услуги.

3.22. Повторный подбор и согласование с заявителем профессии (специальности) с использованием Портала «Работа в России»

В случае предоставления заявителем медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности), центр занятости населения повторно осуществляет подбор и согласование с заявителем профессии (специальности) с использованием Портала «Работа в России», в целях выбора профессии (специальности), по которой может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Повторный подбор и согласование с заявителем профессии (специальности) осуществляются в день личного посещения по желанию заявителя центра занятости населения при предоставлении информации о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) в порядке, установленном пунктами 3.11 – 3.13 настоящего Регламента.

Сведения о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, фиксируются на Портале «Работа в России».

Срок исполнения: процедура осуществляется в день личного посещения по желанию заявителя центра занятости населения.

Результат процедуры: фиксирование на Портале «Работа в России» выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3.23. Формирование перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и перечня образовательных программ для обучения, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью)

Центр занятости населения формирует перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и перечень образовательных программ для обучения, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью).

Подбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных программ осуществляется с использованием Портала «Работа в России» из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и в которых возможно прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по выбранной гражданином профессии (специальности).

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления заявителем в центр занятости населения выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет

осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, или со дня предоставления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости).

Результат процедуры: формирование перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и перечень образовательных программ для обучения, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью).

3.24. Согласование с заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность

В целях согласования с заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения направляет заявителю с использованием Портала «Работа в России»:

а) рекомендуемый перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью);

б) уведомление, содержащее информацию для заявителя:

о необходимости выбрать один вариант организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы для обучения в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью);

о необходимости направить в центр занятости населения с использованием Портала «Работа в России» в течение двух рабочих дней следующего за днем получения рекомендуемого перечня организаций выбранный вариант организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы для обучения;

о правовых последствиях ненаправления указанной информации в срок, установленный в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, и отказа от направления на обучение.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления заявителем в центр занятости населения информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, либо предоставления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости получения такого заключения).

Результат процедуры: согласования с заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.25. Ненаправление заявителем в центр занятости населения информации о выбранном варианте организации, осуществляющей образовательную деятельность, и выбранном варианте образовательной программы для обучения, в течение двух рабочих дней следующего за днем получения рекомендуемого перечня организаций в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью), фиксируется на Портале «Работа в России». Предоставление государственной услуги прекращается, о чем заявителю направляется

соответствующее уведомление.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда заявитель должен был направить информацию о выбранном варианте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Результат процедуры: прекращение предоставления государственной услуги.

3.26. При отсутствии в перечне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности), центр занятости населения осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Направление заявителю уведомления в целях заключения договора

Центр занятости населения в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью):

а) оформляет проект договора с заявителем о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

б) оформляет заявителю направление на обучение;

в) направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы уведомление о дате посещения центра занятости населения для заключения договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение. Уведомление с указанием даты посещения центра занятости населения для заключения договора и получения направления на обучение направляется заявителю в день оформления договора и направления.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня следующего за днем получения от заявителя выбранного варианта организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Результат процедуры: направление заявителю уведомления о заключении договора и получения направления на обучение.

3.28. Неявка заявителя для заключения договора и получения направления на обучение в назначенную дату и время фиксируется центром занятости населения на Портале «Работа в России» как отказ заявителя от направления на обучение.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня после неявки заявителя в назначенную дату и время для заключения договора, и получения направления на обучение.

Результат процедуры: фиксация на Портале «Работа в России» неявки заявителя.

3.29. Центр занятости населения вносит сведения о заключенном с заявителем договоре на Портале «Работа в России».

На Портале «Работа в России» формируется и ведется реестр заключенных договоров о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее одного

рабочего дня после заключения с заявителем договора.

Результат процедуры: внесение сведений на Портале «Работа в России» о заключенном с заявителем договоре.

3.30. Центр занятости населения вносит на Портале «Работа в России» следующие сведения об обучении заявителя, полученные от организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- о приказе о зачислении заявителя на обучение;
- об успеваемости и о посещаемости занятий заявителем;
- о приказе об отчислении заявителя из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения.

Результат процедуры: внесение сведений на Портале «Работа в России»;

3.31. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобной ошибки).

Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, с приложением документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае если такой документ выдавался).

3.31.1. Специалист центра занятости населения:

- переоформляет заключение о предоставлении государственной услуги;
- уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о переоформлении заключения о предоставлении государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное заключение о предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о переоформленном заключении о предоставлении государственной услуги.»;

наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента»;

в пункте 4.2 слова «Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н» заменить словами «Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2021 года № 871н»;

пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о справочных телефонах, об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, приведены в приложении (справочном) к настоящему Регламенту.»;

наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников»;

абзац второй пункта 5.2 после слов «государственной услуги» дополнить словами «указанного в статье 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ»;

приложения № 2, № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования безработных граждан,
включая обучение в другой местности

Образец

Заявление

о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Пол
3. Дата рождения
4. Гражданство
5. ИНН
6. СНИЛС
7. Вид документа, удостоверяющего личность
8. Серия, номер документа, удостоверяющего личность
9. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
10. Кем выдан документ, удостоверяющий личность
11. Способ связи
 - а) телефон
 - б) адрес электронной почты (при наличии)
12. Место оказания услуги
 - а) субъект Российской Федерации
 - б) центр занятости населения:

13. Социальный статус

Инвалид

Родитель, усыновитель, опекун (попечитель), воспитывающий детей-инвалидов

Гражданин по истечении шестимесячного периода безработицы

Уволен с военной службы

Супруга (супруг) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы

Выпускник общеобразовательных организаций

Не имею квалификации, впервые ищу работу (ранее не работавший)

Прошел военную службу по призыву в течение трех лет после увольнения с военной службы

Получаю государственную социальную помощь на основе социального контракта при наличии в нем условия о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования

Супруга (супруг) государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должности государственной гражданской службы в государственные органы, расположенные в другой местности в пределах Российской Федерации

Подтверждение данных:

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования безработных граждан,
включая обучение в другой местности

Образец

Заключение
о предоставлении гражданину государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга:

В результате предоставления государственной услуги:

а) сформирован рекомендуемый перечень профессий (специальностей) для обучения:

№ п/п	Рекомендуемый перечень профессий (специальностей) для обучения	Отметка о выборе

б) сформирован рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения:

№ п/п	Наименование программы	Программа 1	Программа 2
1.	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность		
2.	Уровень программы (программа повышения квалификации/программа профессиональной переподготовки/программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих/программа переподготовки рабочих и служащих/программа повышения квалификации рабочих и служащих/программа профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)		
3.	Содержание программы (основные блоки)		
4.	Форма обучения (очная/очно-заочная)		
5.	Продолжительность обучения		
6.	Режим занятий		
7.	Дата начала обучения		

8.	Дата окончания обучения		
9.	Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность		
10.	Номер телефона организации, осуществляющей образовательную деятельность		
11.	Отметка о выборе		

в) организовано обучение:

заключен(-ы) договор(-ы): дата, номер договора

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

наименование курса:

срок обучения:

г) оказана финансовая поддержка:

Работник

государственного

учреждения службы

занятости населения

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

"__" _____ 20__ г.»;

нумерационный заголовок Приложения (справочное) изложить в
следующей редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования безработных граждан,
включая обучение в другой местности».