



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022

г.Казань

КАРАР

№ 745

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2022 году субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свяжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2022 году субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свяжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 02.08. 2022 № 745

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2022 году субсидии
юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с выполнением
работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда
в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных
пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии в 2022 году юридическим лицам (далее – участник отбора) на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее соответственно – Субсидия, работы, объект).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение участникам отбора фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с выполнением работ по объекту, введенному в эксплуатацию после 1 января 2021 года.

1.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются затраты без учета налога на добавленную стоимость на:

установку периметрального ограждения и павильонов для размещения автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах;

прокладка к автоматизированной системе оплаты необходимых инженерных коммуникаций в здании вокзала станции Свияжск и павильонах на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск;

проведение проектно-изыскательских работ.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление Субсидии, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.7. Субсидия предоставляется участникам отбора – юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и соответствующим следующим критериям отбора:

осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан;
уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан.

1.8. Отбор получателя Субсидии проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 1.7 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представ-

ляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. На 1 число месяца, в котором подается заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в 2022 году участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций

иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку, которая включает:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (в свободной форме);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии (в свободной форме);

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, выданных после 1 января 2021 года;

копии сводных сметных расчетов по объекту, утвержденных заказчиком;

копии документов, подтверждающих фактические затраты участника отбора на создание объекта по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка (копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3);

согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию документа о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах или в 2022 году справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам участников отбора, подтверждающую наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.рублей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений согласно законодательству Российской Федерации.

2.6. Заявка, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, или уполномоченным лицом и заверена печатью (при ее наличии).

В случае подачи заявки в электронном виде через официальный сайт Министерства документы, входящие в состав заявки, сканируются в формате pdf и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

2.7. Участник отбора вправе внести изменения в заявку в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Заявка может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки и возвращена по заявлению о возврате заявки в день подачи заявления на отзыв заявки.

2.9. Министерство:

регистрирует заявки участников отбора в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации заявки должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение трех рабочих дней после дня окончания приема заявок проверяет участников отбора и представленные ими документы на соответствие требованиям и критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение об определении победителя отбора либо об отклонении заявки.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня определения победителя отбора принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки участника отбора, отбор признается несостоявшимся.

Победителем отбора признается участник отбора, ранее подавший заявку и соответствующий требованиям и критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются: несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки;

исчерпание лимита бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на 2022 год;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (для документов, поданных через официальный сайт Министерства);

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, поданных через официальный сайт Министерства).

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.12. Министерство не позднее двух рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении Субсидии, уведомления о результатах отбора:

победителю отбора;

участникам отбора, чьи заявки были отклонены, с указанием причин отклонения их заявок.

2.13. Министерство в течение трех рабочих дней со дня определения победителя отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Порядок расчета размера Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер Субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_{(смп)} \times 41,5\%,$$

где $Z_{(смп)}$ – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты без учета налога на добавленную стоимость на выполнение работ по объекту по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не превышающие сметную стоимость объекта.

При этом размер Субсидии не должен превышать доведенные в установленном порядке до Министерства лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии. Соглашение заключается в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, указанного в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

Министерство в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии на адрес его электронной почты, указанный в заявке, проект Соглашения.

Получатель Субсидии подписывает Соглашение на бумажном носителе в двух экземплярах и доставляет оба экземпляра Соглашения в Министерство до истечения двух рабочих дней, следующих за днем направления проекта Соглашения на адрес его электронной почты.

В случае подписания Соглашения уполномоченным лицом к Соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения Соглашения, подписывает в двух экземплярах, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю Субсидии.

Получатель Субсидии, не представивший в Министерство подписанный со своей стороны проект Соглашения либо представивший подписанный проект Соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением о признании получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, изданным Министерством в форме приказа, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения направляет по адресу электронной почты получателя Субсидии, признанного уклонившимся от заключения Соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему Субсидии с указанием причин отказа.

3.3. В Соглашении предусматриваются:
размер Субсидии, порядок и сроки ее перечисления;
значения результата предоставления Субсидии;
порядок и сроки возврата Субсидии;
положение о соблюдении получателем Субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения;
ответственность получателя Субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;
согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий Соглашения).

3.4. В Соглашение по инициативе одной из сторон могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

3.5. Субсидия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является увеличение количества пассажиров на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск с наличием проездных документов (билетов) на проезд в пригородном железнодорожном транспорте за 12 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию не менее чем на 10 процентов по сравнению с аналогичным периодом до ввода объекта в эксплуатацию.

Срок достижения результата предоставления Субсидии – не позднее 31 декабря 2022 года.

3.7. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем Субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, прилагаемой к типовой форме Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 25 января 2023 года.

4.2. При необходимости Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью получателя Субсидии (при наличии).

В случае подписания отчета уполномоченным лицом к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования в случаях нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии.

5.3. При нарушении получателем Субсидии срока возврата Субсидии, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении Субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель Субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2022 году субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Форма

Министру транспорта и дорожного хозяйства
Республики Татарстан

от _____
(полное наименование юридического лица и адрес места нахождения)

ИНН/КПП _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2022 году субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.08.2022 № 745 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на

возмещение части фактически произведенных затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свяжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Субсидия),

(наименование проекта, наименование юридического лица (далее – Заявитель))

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

дает согласие на представление налоговыми органами Министерству транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает соответствие критериям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.2 Порядка;

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения Министерством и Заявителем Соглашения: _____;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

обязуется не отчуждать объект(-ы) инфраструктуры, часть затрат в отношении которого(-ых) были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения части затрат до момента достижения результата предоставления Субсидии;

дает согласие на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии в случае заключения Министерством и Заявителем Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по электронному адресу: _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

« » 20 г.
