



**РЕШЕНИЕ**

с. Старое Дрожжаное

**КАРАР**

30 июня 2022 года

№ 20/3

О внесении изменений в  
Положение о Доске Почета  
Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан

Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан  
**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о Доске Почета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 01.04.2015 № 49/13, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Хасанова А.М..

Глава Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан, Председатель  
Совета Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан:



М.Р. Гафаров

Утверждено  
решением  
Совета Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 30.06.2022 № 20/3

«Утверждено  
решением  
Совета Дрожжановского  
муниципального района  
от 01.04.2015 г. № 49/13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Доске Почета Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Доска Почета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Доска Почета) выступает как одна из форм поощрения жителей Дрожжановского муниципального района как среди взрослого населения, так и среди молодежи за достижения в работе, спорте, учебе, общественно-полезной деятельности, получивших широкую известность и общественное признание, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального района, являющих собой пример высокой гражданской ответственности, трудолюбия, верности семейным традициям, материнскому и отцовскому долгу.

1.2. Правом быть отмеченным на Доске Почета Дрожжановского муниципального района могут быть удостоены граждане Дрожжановского муниципального района, достигшие высоких результатов в профессиональной, служебной, общественной деятельности, а также граждане, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального района.

1.3. Доска Почета устанавливается на центральной площади села Старое Дрожжаное, в месте, доступном для обозрения.

1.4. Доска Почета состоит из центральной панели, на которой расположен герб муниципального образования и название «Доска Почета», и четырех основных горизонтальных панелей, 20 вертикальных панелей для фотографий форматом 260 x 420 мм. Общая длина Доски Почета составляет 15 м.

1.5. Вручение свидетельств о занесении на Доску Почета граждан Дрожжановского муниципального района происходит на мероприятиях, приуроченных татарскому народному празднику «Сабантуй».

Форма свидетельства о занесении на Доску Почета утверждается настоящим положением (приложение № 1).

1.6. Кандидатуры для занесения на Доску Почета утверждаются постановлением Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Фотографии заносятся на Доску Почета на срок 1 год.

## 2. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА И ЕГО ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

К занесению на Доску Почета представляются кандидатуры граждан Дрожжановского муниципального района, достигших высоких результатов в профессиональной, служебной, общественной деятельности, а также граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального района.

2.1. С предложением о занесении на Доску Почета одного кандидата ежегодно могут обращаться руководители органов местного самоуправления, организаций, учреждений независимо от форм собственности, руководители общественных организаций, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

2.2. Предложение по решению вопроса о занесении на Доску Почета Заявитель направляет Главе района с приложением следующих материалов: ходатайство, представление (Приложение № 3), письменное согласие кандидата на представление его кандидатуры к занесению на Доску Почета (Приложение № 2).

2.2.1. В ходатайстве указывается:

- точное наименование Заявителя (с указанием ведомственной принадлежности и почтового адреса);
- фамилия, имя, отчество, должность и место работы (учебы) кандидата;
- четкая формулировка основания предложения о занесении кандидата на Доску Почета;
- при выдвижении коллегиальным органом – число членов коллегиального органа, число принявших участие в голосовании, результаты голосования.

2.2.2. Представление кандидата должно содержать сведения в соответствии с формой, являющейся приложением к настоящему Положению.

2.2.3. Все представленные материалы должны быть подписаны Заявителем.

2.2.4. Лица, которые имеют неснятую судимость, а также имеющие задолженность по платежам в бюджеты всех уровней, выплате заработной платы не могут быть представлены для занесения на Доску Почета.

2.3. Все материалы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, должны быть представлены Главе Дрожжановского муниципального района с 1 марта по 1 июня текущего года.

2.4. Поступившие материалы рассматриваются Комиссией по наградам (Приложение № 4) с приглашением представителей Общественного совета Дрожжановского муниципального района.

Заседание Комиссии по наградам правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения районной Комиссии по наградам

принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, по каждой кандидатуре в отдельности. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании районной комиссии по наградам.

Решения Комиссии по наградам оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии по наградам и вносится на утверждение Главе Дрожжановского муниципального района.

2.5. Принятое решение о занесении на Доску Почета подлежит опубликованию в газете «Туган як» («Таван ен») и(или) размещению на официальном сайте Дрожжановского муниципального района.

2.6. На основании принятого решения производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения фотографий на Доску Почета.

2.7. Граждане, занесенные на Доску Почета, награждаются денежными премиями или ценными подарками.

2.8. Оформление специального свидетельства, учет и регистрацию ходатайств о занесении граждан на Доску Почета и материалов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляет организационный отдел аппарата Совета Дрожжановского муниципального района.

2.9. Расходы на оформление бланков свидетельств, изготовление рамок для цветных фотопортретов на Доску Почета, а также текущие расходы на содержание Доски Почета в надлежащем виде учитываются в бюджете Дрожжановского муниципального района.

2.10. Фотопортрет гражданина досрочно может быть снят с Доски Почета по решению Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

Приложение № 1  
к Положению  
о Доске Почета  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан



**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о занесении на Доску Почета  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан

**Фамилия**

**Имя Отчество**

должность, место работы

Глава Дрожжановского  
муниципального района:

с. Старое Дрожжаное, \_\_\_\_ год

Приложение № 2  
к Положению  
о Доске Почета  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие Совету Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, с.Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д.13, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о занесении на Доску Почета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан распространяется на следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место работы и должность;
- Дата рождения.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению  
о Доске Почета  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Представление  
на занесение на Доску Почета Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (наименование органа, организации)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
  2. Должность, место службы (работы) \_\_\_\_\_
  3. Дата рождения \_\_\_\_\_
  4. Образование \_\_\_\_\_
  5. Стаж службы (работы) в занимаемой должности \_\_\_\_\_
  6. Государственные и ведомственные награды \_\_\_\_\_
  7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к занесению\* \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована

Должность \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

Примечание:

\* Лица, имеющие неснятую (непогашенную) судимость и лица, имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, занесению на Доску Почета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан не подлежат

Приложение № 4  
к Положению  
о Доске Почета  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан

СОСТАВ  
Комиссии по наградам

Заместитель Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, председатель комиссии;

Руководитель Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

начальник организационного отдела аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, секретарь комиссии;

руководитель аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

заместитель Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района по инфраструктурному развитию (по согласованию);

заместитель Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию);

заместитель Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района по экономическому развитию, финансам и сельскохозяйственному производству (по согласованию);

управляющий делами Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);

председатель постоянной комиссии Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по соблюдению законности, правопорядку и местному самоуправлению

председатель Общественного совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)

представители профсоюзных организаций (по согласованию)»