



РЕШЕНИЕ

КАРАР

29.04.2022

№ 8-51

Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

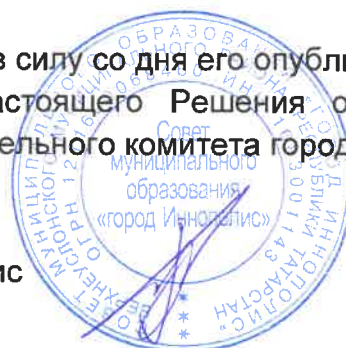
Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 25 июня 2016 года № 50-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и Положением о статусе депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Совет муниципального образования «город Иннополис»
решил:

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.
2. Утвердить форму журнала учёта выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатам Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №2.
3. Утвердить форму акта об уничтожении удостоверений согласно приложению №3.
4. Настоящее Решение разместить на информационном сайте Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>), а также на специальном информационном стенде, расположенном в здании Мэрии города Иннополис.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за главным специалистом по кадровой работе Исполнительного комитета города Иннополис.

Председатель Совета, Мэр города Иннополис

Р.Р. Шагалеев



Положение об
удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета
муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Устава муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и Положения о статусе депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан с целью регулирования порядка оформления, выдачи и возврата удостоверения и нагрудного знака депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – депутат).

1.2. Удостоверение депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» (далее – удостоверение), является основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Совета муниципального образования «город Иннополис».

Нагрудный знак депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» (далее - нагрудный знак) является отличительным знаком депутата Совета муниципального образования «город Иннополис».

1.3. Депутатам выдаются удостоверения и нагрудные знаки единого образца.

1.4. Владельцы удостоверений и нагрудных знаков несут персональную ответственность за их сохранность.

2. ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

2.1. Образец удостоверения:

а) обложка удостоверения



«Образец обложки удостоверения».

б) внутренние левая и правая стороны удостоверения:

МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНЕҢ «ИННОПОЛИС ШӘҺӘРЕ» СОВЕТЫ ТАНЫКЛЫК №__ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО «Иннополис шәһәре» МБ Советы депутаты Иннополис шәһәре хакиме _____ Шагалеев Р.Р. 20__-20__ елларда гамәлдә	СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИННОПОЛИС» <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">ФОТО</td></tr></table> УДОСТОВЕРЕНИЕ №__ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Депутат Совета МО «город Иннополис» Мэр города Иннополис _____ Шагалеев Р.Р. Действительно: 20__-20__ гг.	ФОТО
ФОТО		

«Образец внутренних левой и правой сторон удостоверения»

2.2. Описание удостоверения:

Удостоверение представляет собой книжечку в бумвиниловой обложке бордового цвета размером 120 x 65 мм в сложенном виде и 270 x 65 мм в развороте.

На лицевой стороне обложки удостоверения в центре тиснением золотого цвета нанесена надпись на русском языке «ИННОПОЛИС» прописными буквами, размер надписи: 5 x 63 мм, шрифт: ручная работа.

На левой и правой внутренних сторонах удостоверения (в развороте) наклеивается бланк вкладыша с текстом на фоне розовой тангирной сетки.

Вкладыш, размещаемый на левой внутренней стороне обложки удостоверения, должен иметь следующий текст на татарском языке:

- по центру сверху - наименование органа местного самоуправления, в котором депутат замещает соответствующую должность - шрифт размером 9 полужирный прописной;

- ниже по центру – надпись "ТАНЫКЛЫК" и номер удостоверения - шрифт размером 11 полужирный прописной;

- ниже по центру - фамилия, имя, отчество депутата, в две строки - шрифт размером 11 полужирный прописной;

- ниже по центру - наименование должности, замещаемой депутатом, - шрифт размером 10 полужирный строчный;

- ниже: слева - наименование должности должностного лица органа местного самоуправления, подписавшего удостоверение, - шрифт размером 10 полужирный строчный;

- ниже - разделительная линия, инициалы и фамилия должностного лица органа местного самоуправления, подписавшего удостоверение, - шрифт размером 10 полужирный строчный;

- ниже - срок действия удостоверения - шрифт размером 8 курсив строчный.

На правой стороне вкладыша размещаются цветная фотография депутата и следующий текст на русском языке:

- по центру сверху - наименование органа местного самоуправления, в котором депутат замещает соответствующую должность - шрифт размером 9 полужирный прописной;

- ниже слева в 5 мм от края и по центру вертикальной стороны вкладыша - цветная фотокарточка депутата размером 30 x 40 мм;
- справа от фотокарточки и по центру:
надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер удостоверения - шрифт размером 11 полужирный прописной;
- ниже - фамилия, имя, отчество депутата, в две строки - шрифт размером 11 полужирный прописной;
- ниже - наименование должности муниципальной службы, замещаемой депутатом, - шрифт размером 10 полужирный строчный;
- ниже: слева - наименование должности должностного лица органа местного самоуправления, подписавшего удостоверение, - шрифт размером 10 полужирный строчный;
- ниже - разделительная линия, инициалы и фамилия должностного лица органа местного самоуправления, подписавшего удостоверение, - шрифт размером 10 полужирный строчный;
- ниже фотокарточки - срок действия удостоверения - шрифт размером 8 курсив строчный.

Надписи на вкладышах к удостоверению должны выполняться на принтере с высококачественной печатью.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ И НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ

3.1. Удостоверение и нагрудный знак депутата выдается выборным лицам, замещающим муниципальные должности (на непостоянной основе) в Совете муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района.

3.2. Основанием для выдачи удостоверения и нагрудного знака является решение Территориальной избирательной комиссии Верхнеуслонского муниципального района «О регистрации депутатов Совета муниципальное образование «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

3.3. Удостоверение и нагрудный знак выдаются после подтверждения полномочий депутата районной территориальной избирательной комиссией и избрания председателя Совета муниципального образования «город Иннополис».

3.4. Оформление и выдачу удостоверений осуществляет главный специалист по кадровой работе Исполнительного комитета города Иннополис. Выдачу нагрудных знаков осуществляет председатель Территориальной избирательной комиссии Верхнеуслонского муниципального района совместно с главным специалистом по кадровой работе Исполнительного комитета города Иннополис.

3.5. Удостоверение подписывается Председателем Совета муниципального образования «город Иннополис».

3.6. Подписи соответствующего должностного лица на обеих сторонах вкладыша скрепляются печатью Совета муниципального образования «город Иннополис». На правой стороне вкладыша печать должна накрывать правый нижний угол фотокарточки.

3.7. Удостоверение и нагрудный знак выдается сроком на пять лет или на срок полномочий депутата Совета муниципального образования «город Иннополис».

3.8. Удостоверение вручается депутату и сдается депутатом под роспись в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Решению. Номер нагрудного знака соответствует номеру удостоверения депутата Совета муниципального образования «город Иннополис».

3.9. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

4. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ И ВОЗВРАТА УДОСТОВЕРЕНИЙ

4.1. В случае утраты удостоверения, его порчи, естественной изношенности, изменения фамилии, имени, отчества депутата взамен старого удостоверения выдается новое удостоверение.

4.2. Выдача нового удостоверения (нагрудного знака) в случае утраты ранее выданного удостоверения, его порчи, естественной изношенности, изменения фамилии, имени, отчества депутата осуществляется по его заявлению на имя Председателя Совета муниципального образования «город Иннополис», выдавшего удостоверение (нагрудный знак). В заявлении указываются основания выдачи нового удостоверения (нагрудного знака), а также к заявлению могут прилагаться подтверждающие эти основания документы (при необходимости). Для выяснения обстоятельств утраты удостоверения (нагрудного знака) может проводиться служебная проверка.

4.3. При утрате (порче) нагрудного знака депутату Совета муниципального образования «город Иннополис» выдается нагрудный знак без номера (муляж).

4.4. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления заявления.

4.5. В случае сложения полномочий депутата, в том числе в связи с назначением на иную должность муниципальной службы, а также во всех случаях замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение и нагрудный знак должны быть возвращены.

4.6. О возврате удостоверения и нагрудного знака по основаниям, указанным в п.4.5. настоящего Положения, делается отметка в журнале учета выдачи удостоверений. Возвращенное удостоверение подлежит уничтожению.

4.7. По истечении срока полномочий депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» удостоверение депутата и комплект нагрудных знаков остаются у лица, исполнявшего полномочия депутата, для памятного хранения.

4.8. В случае смерти депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» удостоверение депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» и комплект нагрудных знаков остаются для хранения у члена его семьи (супруги (супруга), отца, матери, сына, дочери) или другого родственника.

5. ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ

5.1. Бланки удостоверений (обложка и бланки вкладышей к удостоверению) изготавливаются типографским способом.

5.2. Учет бланков удостоверений депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3-4 настоящего положения.

5.3. Хранение бланков удостоверений депутатов осуществляется специалистом по кадровой работе Исполнительного комитета города Иннополис в условиях, обеспечивающих их безопасное хранение, исключая их порчу и доступ к ним посторонних лиц.

5.4. Уничтожение удостоверений депутатов, а также испорченных бланков удостоверений депутатов осуществляется путем сжигания документов в присутствии комиссии, назначаемой для этой цели мэром города Иннополис. Акты об уничтожении

удостоверений депутатов (бланков удостоверений депутатов) (Приложение №3 к настоящему Положению) подшиваются в отдельное дело и учитываются в журнале учета уничтоженных удостоверений депутатов (бланков удостоверений депутатов).

6. ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА

6.1. Образец нагрудного знака депутата муниципального образования:



6.2. Описание нагрудного знака:

Нагрудный знак депутата представительного органа муниципального образования (далее - нагрудный знак депутата) представляет собой прямоугольник размером 40 x 20 мм из трех горизонтальных полос: равновеликих верхней и нижней полос красного и зеленого цвета соответственно и средней - серебристого цвета, составляющей 1/6 его высоты.

Основа нагрудного знака депутата изготавливается из медно-цинкового сплава. Он может быть изготовлен с винтовым или булавочным креплением.

На верхней полосе прямоугольника расположены слова "ДЕПУТАТ", на средней полосе - слово "муниципального", на нижней полосе - слово "образования".

Контур нагрудного знака и буквы текста выполняется металлическим нанесением под цвет золота.

(наименование органа местного самоуправления)

Журнал
учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Номер выданного удостоверения, нагрудного знака	Дата выдачи удостоверения, нагрудного знака	Подпись о получении удостоверения, нагрудного знака	Дата и причины возврата (замены) удостоверения, нагрудного знака	№ и дата акта об уничтожении и удостоверения
1	2	3	4	5	6	7

АКТ
об уничтожении служебных удостоверений

«___» _____ 20__ г.
№ _____

Комиссия в составе председателя

(фамилия, имя, отчество)

_____ членов комиссии

(фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт об уничтожении удостоверений в Совете муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Номер удостоверения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, которому было выдано удостоверение	Причина уничтожения
1	2	3	4

Всего подлежат уничтожению _____ удостоверений.
(количество)

Председатель комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.