



РЕШЕНИЕ

29 марта 2022 г.

КАРАР

№ 120

Об утверждении положения об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013г. №50-ЗРТ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателя, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих Республики Татарстан», Атнинский районный Совет

РЕШИЛ:

1. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих Атнинского муниципального района Республики Татарстан исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 11 498 рубля.
2. Утвердить Положение об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 1.
3. Утвердить размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов Атнинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 2.
4. Признать утратившим силу решение Атнинского районного Совета от 16.04.2018 г. №101 «Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Атнинского муниципального района Республики Татарстан».
5. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

6. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Атнинского муниципального района Республики Татарстан в телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Финансово-бюджетной палаты Атнинского муниципального района.

Глава Атнинского муниципального района
Председатель Атнинского районного Совета:



Г.Г.Хакимов

**Положение об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц
и муниципальных служащих органов местного самоуправления
Атнинского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение вводится в действие в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 г. № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 года №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Атнинский муниципальный район Республики Татарстан» и в целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, упорядочения и совершенствования оплаты труда в органах местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - муниципального района).

II. Денежное вознаграждение Главы Атнинского муниципального района, заместителя Главы Атнинского муниципального района, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты Атнинского муниципального района

1. Денежное вознаграждение Главы Атнинского муниципального района, заместителя Главы Атнинского муниципального района, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты Атнинского муниципального района устанавливается решением Совета Атнинского муниципального района.

2. Главе Атнинского муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат Главе Атнинского муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

3. Заместителю Главы Атнинского муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю Главы Атнинского муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Атнинского муниципального района.

4. Председателю контрольно-счётной палаты Атнинского муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер их денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Атнинского муниципального района.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального района, заместителю главы муниципального района, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю контрольно-счётной палаты муниципального района выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

6. Установить следующие размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счётных органов Атнинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению № 2 к решению Совета Атнинского муниципального района.

III. Оплата труда муниципальных служащих Атнинского муниципального района

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня, ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей

муниципальной службы в сельском поселении.

3. Муниципальным служащим Атнинского муниципального района устанавливаются должностные оклады в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы с учетом следующих коэффициентов кратности:

Наименования должностей	Коэффициенты
	восьмая группа*
Руководитель Исполнительного комитета	2,60
Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета	2,36
Руководитель аппарата Совета	2,36
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	2,34
Руководитель иного органа местного самоуправления	2,33
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	2,14
Начальник управления аппарата Исполнительного комитета	1,90
Начальник самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) Исполнительного комитета	1,82
Заместитель начальника управления аппарата Исполнительного комитета	1,80
Заместитель начальника самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения Исполнительного комитета	1,59
Помощник главы муниципального района, помощник руководителя Исполнительного комитета	1,59
Начальник отдела в составе управления Исполнительного комитета	1,59
Заведующий сектором	1,47
Главный специалист	1,41
Ведущий специалист	1,31
Специалист 1 категории	1,20

4. Муниципальным служащим выплачивается:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

4.2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к
1	2
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе Республики Татарстан.

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, расчет размера его ежемесячной надбавки за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной трем процентам.

В случае если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера ежемесячной надбавки за

классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной семи процентам».

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада;

4.6. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада, за исключением случая назначения при преобразовании структуры органов местного самоуправления в связи с внедрением стандартов структуры органов местного самоуправления муниципального служащего на должность муниципальной службы с меньшим должностным окладом, чем замещаемая им ранее, при котором расчет размера денежного поощрения производится с учетом обеспечения доведения денежного содержания муниципального служащего до размера денежного содержания по ранее замещаемой им должности.

4.7. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальному служащему устанавливается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда. Порядок выплаты премии определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

4.8. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня в размере, не превышающем 2 процентов должностного оклада.

Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа), а об установлении выплаты Руководителю Исполнительного комитета района - Главой Атинского муниципального района.

4.9. Ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления, где он (она) служит.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за юридическую работу устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

Должности муниципальной службы	Размер надбавки за юридическую работу, процентов к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	8
Главные должности муниципальной службы	6
Ведущие должности муниципальной службы	4
Старшие должности муниципальной службы	2

4.10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу:
за профильную ученую степень кандидата наук - в размере, не превышающем 1,5 процента должностного оклада;
за профильную ученую степень доктора наук - в размере, не превышающем 2 процентов должностного оклада.

Решение об установлении надбавки муниципальному служащему принимается руководителем органа местного самоуправления, где он (она) служит.

Руководителю Исполнительного комитета - Главой муниципального района в соответствии с требованиями по профильности ученой степени.

4.11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется муниципальному служащему один раз в текущем финансовом году, в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

Единовременная выплата производится на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце текущего года пропорционально отработанному времени, в случае увольнения муниципального служащего - не позднее для прекращения трудового договора.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

4.12. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда. Основанием для выплаты является распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

При осуществлении трудовой деятельности обоих родителей в органах местного самоуправления Агинского муниципального района материальная помощь выдается по заявлению одного из родителей. В целях выплаты материальной помощи к близким родственникам относятся супруг (супруга), родители и дети, а также родители супруга (супруги). Материальная помощь выдается на основании распоряжения руководителя органа местного

самоуправления. Выплата материальной помощи производится за счет установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

4.13. Ежемесячная надбавка муниципальному служащему к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом. Надбавка муниципальному служащему, имеющему почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере не более 4 процентов должностного оклада. Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет экономии средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления. Надбавка устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение почетного звания Республики Татарстан.

Решение об установлении надбавки муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем), руководителю исполнительного комитета муниципального района - Главой Атнинского муниципального района.

4.14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Установить, что определение размера социальных гарантий, предоставляемых гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, осуществляется в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда согласно приложению №1 к настоящему положению.

4.15. Руководителю Исполнительного комитета Атнинского муниципального района размер должностного оклада устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом размер ежемесячного денежного содержания руководителя исполнительного комитета муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района, размер денежного содержания устанавливается распоряжением Главы Атнинского муниципального района, с учетом норм настоящего Положения.

IV. Порядок оплаты денежного вознаграждения Главе Атнинского муниципального района, заместителю Главы Атнинского муниципального района, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной палаты Атнинского муниципального района, ежемесячного денежного содержания муниципальным служащим Атнинского муниципального района.

1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения Главе Атнинского муниципального района, заместителю Главы Атнинского муниципального района, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной палаты Атнинского муниципального района, денежного содержания муниципальным служащим (далее по тексту - муниципальным служащим и лицам, замещающим

муниципальную должность) производится в денежной форме в рублях.

2. При выплате ежемесячного денежного содержания и вознаграждения работодатель обязан в письменной форме извещать каждого муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

3. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся муниципальному служащему и лицу, замещающего муниципальную должность от работодателя, производится в день увольнения муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность. Если муниципальный служащий, и лица, замещающие муниципальную должность в день увольнения не работали, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

V. Порядок премирования муниципальных служащих

1. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления по результатам работы по решению руководителя органа местного самоуправления, принятому в соответствии с настоящим Положением. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

2. Размер единовременного премирования работников в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы, выполнение особо важных и сложных заданий, к знаменательным датам работников, не ограничивается.

3. Премии не выплачиваются в случае:

1) привлечения муниципального служащего в расчетный период к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовой дисциплины:

- прогул;
- опоздание;
- невыполнение распоряжения непосредственного руководителя;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- утрата или повреждение имущества работодателя;
- невыполнение установленных норм труда, нарушение сроков выполнения поручений.

2) нахождение на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

3) нахождение в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

4. Размер премии уменьшается на 50% при наличии у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Если нарушения обнаружены после выплаты премии, то лишение премии

производится за тот расчетный период, в котором нарушения были обнаружены.

VI. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Атнинского муниципального района

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

7) Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня, надбавка за юридическую работу и ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень - в размере, не превышающем 2,5 процента должностных окладов.

VII. Порядок выплаты муниципальному служащему Атнинского муниципального района, а также лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении с муниципальной должности и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, при наличии права на доплату к пенсии в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан» выплачивается единовременное денежное поощрение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

2. Единовременное поощрение лицу, замещавшему муниципальную должность, не выплачивается при прекращении полномочий по основаниям, предусмотренным пп. «а» - «и» п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона РТ от 12.02.2009 №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан».

3. Для осуществления единовременного денежного поощрения лицу, замещающему муниципальную должность, орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня увольнения представляет в Финансово-бюджетную палату Атнинского районного исполнительного комитета следующие

документы:

- копию решения (решений) о сложении полномочий и выплате единовременного денежного вознаграждения;
- справку о ежемесячном денежном вознаграждении лица, замещавшего муниципальную должность;
- справку о стаже работы на муниципальной должности, государственной и муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой органа местного самоуправления;
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой органа местного самоуправления;
- расчет единовременного денежного поощрения, заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления.

4. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в десятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению №2 настоящего положения. И за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

5. Для целей настоящего порядка под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначении пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения пенсии за выслугу лет.

6. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка за классный чин;
- 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию принимается работодателем (представителем нанимателя) согласно личному заявлению муниципального служащего и оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

8. Единовременное поощрение выплачивается работодателем (представителем нанимателя органа, в котором муниципальный служащий проходил службу) непосредственно перед увольнением, не позднее одного месяца со дня увольнения муниципального служащего.

9. Для определения размера единовременного поощрения орган местного самоуправления (муниципальный орган) за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

представляет в Финансово-бюджетную палату Исполнительного комитета Атинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Финансово-бюджетная палата) следующие документы:

- справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;
- копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;
- выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;
- расчет единовременного поощрения, заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления;
- справку об отсутствии дисциплинарного взыскания.

10. Единовременное поощрение не выплачивается:

- муниципальному служащему, у которого на момент увольнения не снято дисциплинарное взыскание;
- муниципальному служащему, которому уже выплачивалось единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

11. Финансово-бюджетная палата в течение 20 дней с момента представления документов муниципальным органом доводит до него уведомление о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему, либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств муниципальному органу для выплаты единовременного поощрения, если представлены не все документы, предусмотренные настоящим порядком. Орган местного самоуправления на основании указанного уведомления в течении 10 дней производит выплату единовременного денежного поощрения.

12. В случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему Финансово-бюджетная палата в течение 5 рабочих дней с момента представления органом местного самоуправления документов направляет в Совет Атинского муниципального района проект решения о выделении средств из бюджета района для выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного поощрения.

13. Финансово-бюджетная палата в течение 10 дней с момента принятия решения Советом Атинского муниципального района доводит до органа местного самоуправления уведомление о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

14. Орган местного самоуправления на основании указанного уведомления производит лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию не позднее одного месяца со дня принятия Советом Атинского муниципального района решения о выделении средств из бюджета района на выплату лицу,

замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

15. Орган местного самоуправления на основании указанного уведомления производит выплату единовременного денежного поощрения.

VIII. Порядок выплаты единовременного пособия в случае смерти муниципального служащего

1. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности (далее - единовременное пособие). Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливается решением Совета Атнинского муниципального района.

2. В состав годового денежного содержания, учитываемого при определении единовременного пособия, в случае смерти муниципального служащего, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за классный чин;
- 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Единовременное пособие работодателем (представителем нанимателя органа, в котором муниципальный служащий проходил службу) выплачивается супруге (супругу) или одному из детей или родителей по их заявлению.

4. Для определения размера единовременного пособия орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления представляет в Финансово-бюджетную палату следующие документы:

- справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- копии трудовой книжки, заверенные кадровой службой;
- выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок за выслугу лет;
- свидетельство о смерти муниципального служащего;
- расчет единовременного пособия, заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления.

5. Финансово-бюджетной палатой и органом местного самоуправления, в целях выплаты единовременного пособия, осуществляются действия в порядке предусмотренными пунктами 7.11 - 7.15 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда
выборных должностных лиц и
муниципальных служащих органов местного
самоуправления Актининского
муниципального района Республики
Татарстан

Порядок назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Порядок выплаты муниципальным служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются исходя из Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантии гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Размер выплаты муниципальным служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется из соотношения процентных надбавок указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантии гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Соотношение размера ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и размера должностного оклада муниципального служащего

Ежемесячная процентная надбавка	Постановлении Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантии гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»,%	Правительства от 18 сентября
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»		50-75
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно		30-50
За работ) ⁷ со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением		10-15

мероприятий, без проведения проверочных мероприятий за стаж работы в структурных подразделениях	5-10
по защите государственной тайны: от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет и выше	20

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты труда
выборных должностных лиц и
муниципальных служащих органов местного
самоуправления Атнинского
муниципального района Республики
Татарстан

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ
НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение № 2 к
решению Совета Атинского
муниципального района
Республики Татарстан

от «29» марта 2022 № 120

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты Атинского муниципального района Республики Татарстан

Наименования должностей	Коэффициенты
	8 группа
1	2
Глава муниципального образования	30 442
Заместитель Г лавы муниципального образования	27 398
Председатель контрольно-счетной палаты	27 398