



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

08.04.2022

г.Казань

№ 327

О внесении изменения в Устав автономной некоммерческой организации «Дирекция международных программ», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.05.2016 № 283 «О создании автономной некоммерческой организации «Дирекция международных программ»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Устав автономной некоммерческой организации «Дирекция международных программ», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.05.2016 № 283 «О создании автономной некоммерческой организации «Дирекция международных программ» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2016 № 875, от 29.09.2018 № 886, от 07.09.2019 № 799, от 13.08.2020 № 681), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 05.05.2016 № 283
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 08.04. 2022 № 327)

Устав
автономной некоммерческой организации
«Дирекция международных программ»

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Дирекция международных программ» (далее – Автономная организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей организацию и проведение международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий, организацию конгрессно-выставочной деятельности Республики Татарстан в сфере привлечения инвестиций, а также продвижение Республики Татарстан и ее возможностей на рынке делового туризма как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами и привлечение в Республику Татарстан крупных конгрессно-выставочных и деловых межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий.

Учредителем Автономной организации является Республика Татарстан.

Полномочия и функции учредителя Автономной организации осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

1.2. Полное наименование Автономной организации – автономная некоммерческая организация «Дирекция международных программ»;

сокращенное наименование Автономной организации – АНО «Дирекция международных программ».

1.3. Автономная организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.4. Место нахождения Автономной организации – г.Казань, Республика Татарстан.

1.5. Автономная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. Автономная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Автономная организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целью деятельности Автономной организации, предусмотренной Уставом Автономной организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Автономная организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Автономная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Автономной организации не отвечает по обязательствам Автономной организации.

II. Цели, предмет, виды деятельности Автономной организации. Права и обязанности Автономной организации

2.1. Целями создания Автономной организации являются организация проведения международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий, организация конгрессно-выставочной деятельности Республики Татарстан в сфере привлечения инвестиций, а также продвижение Республики Татарстан и ее возможностей на рынке делового туризма как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами и привлечение в Республику Татарстан крупных конгрессно-выставочных и деловых межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Автономной организации являются:

распространение информации об инвестиционной привлекательности Республики Татарстан;

содействие органам государственной власти Республики Татарстан в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентов, учебно-методических и публицистических материалов в сфере инвестиционного развития Республики Татарстан;

проведение мероприятий по привлечению инвестиций в экономику Республики Татарстан;

проведение мероприятий по продвижению Республики Татарстан и ее возможностей на рынке делового туризма;

привлечение в Республику Татарстан крупных конгрессно-выставочных и деловых межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий.

2.3. Автономная организация может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в частности:

организацию и проведение международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий, в том числе социально ориентированных мероприятий и проектов;

разработку, издание и распространение информации об инвестиционной привлекательности Республики Татарстан через средства массовой информации, путем целевой рассылки материалов, проведения презентаций, конгрессов, саммитов, заседаний круглого стола;

проведение семинаров, тренингов, форумов и иных мероприятий по повышению квалификации в инвестиционной сфере;

деятельность по формированию имиджа Республики Татарстан.

2.4. Отдельные виды деятельности, требующие для их выполнения наличия специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Автономной организацией только при условии получения соответствующих разрешений (лицензий).

2.5. Автономная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономная организация вправе:

создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах;

создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

2.7. Автономная организация обязана:

представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Республики Татарстан и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учредителю Автономной организации, Правлению доступ к документам, указанным в пункте 5.4 настоящего Устава;

обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

III. Органы управления Автономной организации

3.1. Управление Автономной организацией осуществляют:

учредитель;

высший коллегиальный орган управления – Правление;

единоличный исполнительный орган – генеральный директор.

3.2. К полномочиям учредителя относятся:

реорганизация и ликвидация Автономной организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

принятие в состав учредителей новых лиц;

утверждение Устава Автономной организации и внесение в него изменений;

определение порядка управления Автономной организацией;

назначение членов Правления;

назначение генерального директора;

досрочное прекращение полномочий членов Правления и генерального директора.

3.3. Правление состоит из пяти человек: четырех его членов и председателя Правления. В составе Правления не может быть более одной трети работников Автономной организации. Правление назначается сроком на пять лет.

Председатель Правления утверждается учредителем Автономной организации. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления и подписывает протокол заседания Правления.

3.4. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Автономной организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Автономной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной организации;

принятие решений о создании Автономной организацией других юридических лиц, об участии Автономной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автономной организации;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автономной организации.

3.6. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Созыв Правления иницируется председателем Правления либо генеральным директором. Вопросы для рассмотрения в рамках повестки заседаний Правления определяет председатель Правления, а также предложения в повестку могут быть внесены по инициативе членов Правления либо генерального директора.

3.7. Заседание Правления Автономной организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

3.8. Решение Правления принимается открытым простым голосованием большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

IV. Генеральный директор Автономной организации

4.1. Генеральный директор назначается учредителем Автономной организации. Срок полномочий генерального директора составляет три года. Правление заключает с генеральным директором трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Генеральный директор:

подотчетен учредителю и Правлению, отвечает за состояние дел Автономной организации;

без доверенности действует от имени Автономной организации, представляет интересы Автономной организации во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

принимает решения и издает приказы по вопросам текущей деятельности Автономной организации;

распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Автономной организации, заключает договоры, открывает и закрывает счета в банках, осуществляет другие юридические действия от имени Автономной организации;

назначает на должность и освобождает от должности работников Автономной организации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением, положение о премировании работников Автономной организации;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Автономной организации в соответствии с целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

организует подготовку и проведение заседаний Правления;
 организует бухгалтерский учет и отчетность;
 решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Правления и учредителя Автономной организации.

V. Контроль за деятельностью Автономной организации

5.1. Автономная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Автономная организация представляет информацию о своей деятельности налоговым органам, учредителю Автономной организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автономной организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Автономной организации, представляемых учредителю Автономной организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор.

5.4. Автономная организация хранит следующие документы:

Устав Автономной организации, изменения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Автономной организации, документ о государственной регистрации Автономной организации;

документы, подтверждающие права Автономной организации на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы Автономной организации (регламенты, положения);

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний Правления;

заключения аудитора Автономной организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Автономной организации, решениями Правления.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Автономной организации Правлением определяется аудитор сроком на три года.

5.6. Компетенция аудитора Автономной организации включает проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Автономной организации по итогам деятельности за год, а также по решению Правления Автономной организации.

5.7. Решением Правления аудитору Автономной организации в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления.

VI. Имущество Автономной организации

6.1. Имущество, переданное Автономной организации ее учредителем, является собственностью Автономной организации.

6.2. Учредитель Автономной организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автономной организации.

6.3. Автономная организация может иметь в собственности здания, земельные участки, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Автономной организации в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Автономной организации;

другие не запрещенные законодательством поступления.

6.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя определяется учредителем самостоятельно.

6.6. Автономная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Полученная Автономной организацией прибыль не подлежит распределению между органами управления Автономной организации.

VII. Реорганизация и ликвидация Автономной организации

7.1. Автономная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономная организация может быть преобразована в фонд.

7.3. Автономная организация может быть ликвидирована в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Автономной организации.

7.5. При ликвидации Автономной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственные архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации Автономной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в соответствии с которыми она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Автономной организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

VIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Автономной организации

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Автономной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Автономной организации и правами и законными интересами Автономной организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Автономной организации.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Автономной организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8.2. Генеральный директор Автономной организации обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Работник Автономной организации обязан уведомлять генерального директора Автономной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления генерального директора Автономной организации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются генеральным директором Автономной организации.
