



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2022

г.Казань

**КАРАР**

№ 281

О внесении изменения в Правила выдачи, реализации сертификатов для обеспечения жильем многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.05.2008 № 326 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.12.2007 № 732 «О мерах по обеспечению жильем многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Правила выдачи, реализации сертификатов для обеспечения жильем многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.05.2008 № 326 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.12.2007 № 732 «О мерах по обеспечению жильем многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.08.2008 № 619, от 15.06.2009 № 394, от 20.12.2011 № 1021, от 11.06.2013 № 398, от 27.06.2016 № 443, от 27.07.2016 № 515, от 05.12.2016 № 891, от 24.10.2017 № 806, от 09.08.2019 № 660, от 24.02.2020 № 131, от 06.03.2020 № 172, от 14.01.2021 № 9), изменение, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждены  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 16.05.2008 № 326  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 29.03. 2022 № 281 )

Правила  
выдачи, реализации сертификатов для обеспечения жильем  
многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи и реализации сертификатов для обеспечения жильем многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – сертификат).

2. Сертификат является именованным свидетельством, удостоверяющим право многодетной семьи на получение за счет средств бюджета Республики Татарстан жилого помещения.

Сертификат не является ценной бумагой.

3. Срок действия сертификата исчисляется со дня его выдачи, указываемого в сертификате, и составляет девять месяцев.

4. Право на получение сертификата имеют состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по договору социального найма многодетные семьи, имеющие пять и более детей, проживающих с родителями и не образовавших свои семьи (к детям многодетной семьи, образовавшим свои семьи, относятся совершеннолетние дети, состоящие в браке или имеющие своего ребенка (детей)) (далее – многодетные семьи).

5. Право на получение жилого помещения в рамках мероприятий по обеспечению жильем многодетных семей, имеющих пять и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставляется один раз.

6. Размер общей площади предоставляемого жилого помещения рассчитывается Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) на день выдачи сертификата и указывается в сертификате.

7. Норматив общей площади жилого помещения устанавливается в размере 18 кв.метров на каждого члена семьи.

8. Общая площадь предоставляемого жилого помещения определяется исходя из норматива общей площади жилого помещения, установленного пунктом 7 настоящих Правил, за вычетом общей площади жилого помещения, занимаемой многодетной семьей (в случае, если занимаемое жилое помещение соответствует санитарным нормам и правилам проживания).

В случае отчуждения многодетной семьей и (или) отдельными членами семьи жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего им на праве собственности, либо принадлежащей указанным гражданам доли на праве общей совместной собственности на жилое помещение размер общей площади предоставляемого жилого помещения определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной по нормативу, указанному в пункте 7 настоящих Правил, и суммарной общей площадью жилых помещений, занимаемых многодетной семьей по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих многодетной семье и (или) отдельным членам семьи на праве собственности (в случае, если занимаемые жилые помещения соответствуют санитарным нормам и правилам проживания), и отчужденного жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение, приходящейся на отдельного члена семьи, установленной соглашением собственников жилого помещения или рассчитанной пропорционально их доле в праве общей собственности на жилое помещение). Указанные гражданско-правовые сделки учитываются за пять лет, предшествующих выдаче многодетной семье сертификата.

## II. Порядок формирования списков многодетных семей, имеющих право на получение сертификата

9. В целях организации работы по выдаче сертификата в планируемом году органы местного самоуправления формируют списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, на планируемый год.

10. Для включения в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, на планируемый год необходимы следующие документы:

1) заявление о включении в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, на планируемый год (подписывается одним из родителей многодетной семьи, состоящей на учете в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее – заявитель), представляется в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена семьи (паспорт, свидетельство о рождении);

3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», либо решение (определение) суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении));

4) справка органа записи актов гражданского состояния о семейном положении совершеннолетних детей многодетной семьи и о наличии (отсутствии) у совершеннолетних детей многодетной семьи своих детей;

5) сведения, подтверждающие количество граждан, проживающих по месту жительства в жилом помещении;

6) документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами, определенными частью 1 статьи 3 Федерального закона от 13 июля

2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», о наличии (отсутствии) прав собственности у заявителя и членов его семьи на жилые помещения, а также об осуществлении сделок по их отчуждению за период не менее пяти лет до даты представления документов, предусмотренных настоящим пунктом;

7) копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее заявителю и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

8) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, решение о предоставлении жилого помещения, договор социального найма или иные документы);

9) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложениям № 1 – 3 к настоящим Правилам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7, 10 настоящего пункта, представляются гражданами в период с 1 мая по 1 августа года, предшествующего планируемому.

Документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением документов, предусмотренных пунктами 3, 3.1 и 12 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые представляются гражданами), 4 – 6, 8, 9 настоящего пункта, могут быть представлены гражданами по собственной инициативе, а в случае непредставления указанные документы запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с законодательством.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

11. На основании представленных документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, органы местного самоуправления в 30-дневный срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами организуют работу по их проверке.

По результатам проверки принимается решение о соответствии (несоответствии) многодетной семьи требованиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил, и о включении либо об отказе во включении в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, на планируемый год.

О принятом решении о включении либо об отказе во включении (с указанием основания для отказа) в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, на планируемый год заявитель уведомляется в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

12. Основаниями для отказа во включении в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, на планируемый год являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) реализация ранее права на улучшение жилищных условий (получение жилого помещения) с использованием субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан и местных бюджетов;

4) несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил, на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил;

5) непрохождение многодетной семьей перерегистрации в соответствии со статьей 24 Закона Республики Татарстан от 13 июля 2007 года № 31-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

13. Повторное обращение с заявлением о включении в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, на планируемый год допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 12 настоящих Правил, в срок с 1 мая по 1 августа года, предшествующего планируемому.

14. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 октября, формируют списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, на планируемый год по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и представляют их в Министерство.

На момент включения многодетной семьи в список она должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил.

Списки формируются в той же хронологической последовательности, в какой многодетные семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления.

15. Министерство на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, ежегодно, до 25 октября, формирует и утверждает Сводный список многодетных семей в Республике Татарстан на планируемый год (далее – Сводный список) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам и доводит его до органов местного самоуправления.

Сводный список формируется в той же хронологической последовательности, в какой многодетные семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления.

Многодетные семьи, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в Сводном списке по алфавиту.

Дополнительное включение многодетных семей в утвержденный Сводный список не допускается.

16. Органы местного самоуправления в 10-дневный срок со дня утверждения Сводного списка по запросу Министерства представляют заверенные в установленном порядке копии учетных дел заявителей, включенных в Сводный список, содержащие следующие документы:

1) документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил;

2) решение органа местного самоуправления о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

3) справку о прохождении многодетной семьей перерегистрации в соответствии со статьей 24 Закона Республики Татарстан от 13 июля 2007 года № 31-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного

жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;

4) решение органа местного самоуправления о включении заявителя в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, на планируемый год.

Неполный пакет документов учетного дела в 10-дневный срок со дня его представления возвращается Министерством в орган местного самоуправления на доработку.

Органы местного самоуправления в пятидневный срок со дня получения неполного пакета документов учетного дела организуют работу по доработке возвращенных Министерством учетных дел в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и повторно направляют их в Министерство.

### III. Порядок выдачи сертификатов

17. Министерство в пределах средств, предусмотренных бюджетом Республики Татарстан на соответствующий финансовый год на обеспечение жильем многодетных семей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, ежегодно, до 1 декабря, формирует список многодетных семей – получателей сертификатов в планируемом году (далее – Список получателей) по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам и список многодетных семей, включенных в резерв на получение сертификатов в этом же году (далее – Резервный список), по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, и в 10-дневный срок со дня их утверждения направляет списки в органы местного самоуправления и специализированную организацию, определяемую в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» (далее – специализированная организация).

Количество многодетных семей, включенных в Резервный список, не должно превышать количества многодетных семей – получателей сертификатов более чем в три раза.

Список получателей и Резервный список формируются в той же хронологической последовательности, в какой многодетные семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления.

Список получателей формируется также с учетом квоты по обеспечению жильем в первоочередном порядке, установленной пунктом 4 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.12.2007 № 732 «О дополнительных мерах по обеспечению жильем многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

18. Основаниями для отказа во включении в Список получателей и Резервный список являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, в срок до 20 ноября года, предшествующего планируемому;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) несоответствие многодетной семьи требованиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил, на момент формирования Министерством Списка получателей и Резервного списка.

Министерство до 1 декабря года, предшествующего планируемому, в письменной форме уведомляет орган местного самоуправления об отказе во включении многодетной семьи в Список получателей или Резервный список с указанием оснований отказа.

19. Министерство до 1 апреля планируемого года на основании представленных документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, оформляет сертификаты и направляет их в органы местного самоуправления для вручения многодетным семьям.

20. Для получения сертификата заявитель представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи.

21. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов, запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) сведения, подтверждающие количество граждан, проживающих по месту жительства в жилом помещении;

2) справку органа записи актов гражданского состояния о семейном положении совершеннолетних детей многодетной семьи и о наличии (отсутствии) у совершеннолетних детей многодетной семьи своих детей;

3) документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами, определенными частью 1 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», о наличии (отсутствии) прав собственности у заявителя и членов его семьи на жилые помещения, а также об осуществлении сделок по их отчуждению за период не менее пяти лет до даты представления документов, предусмотренных настоящим пунктом;

4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы).

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе представлять по собственной инициативе.

22. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 20, 21 настоящих Правил, и направляет их в Министерство.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящих Правил, либо изменения статуса совершеннолетних детей многодетной семьи на момент оформления сертификата или выявления недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, сертификат не выдается.

Решение органа местного самоуправления об отказе в выдаче сертификата в 10-дневный срок со дня принятия решения направляется в Министерство и заявителю.

Министерство в трехдневный срок после получения решения органа местного самоуправления об отказе в выдаче сертификата на основании распоряжения Министерства аннулирует оформленный сертификат.

23. Органы местного самоуправления в 14-дневный срок со дня получения сертификатов вручают их многодетным семьям – получателям сертификатов. Факт получения сертификата многодетной семьей подтверждается подписями получателя сертификата и всех совершеннолетних членов семьи в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

24. В случае высвобождения по каким-либо основаниям сертификатов, предусматриваемых к выдаче многодетным семьям, включенным в Список получателей, они подлежат оформлению и выдаче многодетным семьям, включенным в Резервный список, в порядке и срок, установленные пунктами 19 – 22 настоящих Правил.

25. При наличии обстоятельств, потребовавших замену оформленного или выданного сертификата, Министерством в 30-дневный срок со дня получения заявления о замене сертификата осуществляется его замена. К обстоятельствам, потребовавшим замену оформленного или выданного сертификата, относятся утрата (хищение) или порча сертификата и уважительные причины, не позволившие многодетной семье представить его в установленный срок в специализированную организацию для заключения договора предоставления жилого помещения.

В случае смерти владельца сертификата член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в Министерство с заявлением о замене сертификата с приложением копии свидетельства о смерти и сертификата.

В случае смерти члена семьи владельца сертификата владелец сертификата обращается в Министерство с заявлением о замене сертификата с приложением копии свидетельства о смерти члена семьи и сертификата.

26. Срок действия сертификата, выданного в порядке замены, в случаях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, исчисляется со дня его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет девять месяцев.

27. В случае замены сертификата Министерство на новом сертификате в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Взамен сертификата серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_».

28. Органы местного самоуправления ведут реестр выданных сертификатов.

29. Министерство формирует и ведет единый реестр выданных сертификатов и направляет их в специализированную организацию.

#### IV. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения

30. Владелец сертификата в 14-дневный срок со дня получения сертификата представляет его в специализированную организацию для заключения договора предоставления жилого помещения по форме, утвержденной специализированной организацией, а также направляет в Министерство заявление о выборе жилого помещения по форме, утвержденной Министерством.



31. По соглашению между специализированной организацией и владельцем сертификата возможно предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей размер общей площади, указанной в сертификате, с оплатой разницы общей площади с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

32. Предоставляемое многодетной семье жилое помещение (помещения) оформляется в общую собственность всех членов семьи владельца сертификата. При предоставлении двух и более жилых помещений право собственности на указанные жилые помещения оформляется по договоренности членов семьи.

33. Специализированная организация в 10-дневный срок со дня заключения с владельцем сертификата договора предоставления жилого помещения направляет в Министерство заявку на оплату сертификата.

Сумма оплаты сертификата определяется исходя из размера общей площади, указанной в сертификате, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Республике Татарстан, утверждаемой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действующей на дату оформления сертификата.

34. Министерство в 10-дневный срок со дня получения заявки и заявления владельца сертификата о выборе жилого помещения перечисляет средства для оплаты сертификата на счет специализированной организации.

35. В случае отсутствия на территории муниципального образования жилых помещений, строительство которых профинансировано специализированной организацией, многодетные семьи по согласованию со специализированной организацией получают право выбора жилого помещения в жилых домах, строительство которых профинансировано специализированной организацией, на территории другого муниципального образования.

36. Специализированная организация в 14-дневный срок с момента оплаты сертификата направляет в Министерство и органы местного самоуправления оплаченные сертификаты и списки владельцев сертификатов, улучшивших жилищные условия, с указанием места нахождения приобретенного жилого помещения, его площади и стоимости.

37. Органы местного самоуправления в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), обеспечивают представление информации посредством использования ЕГИССО о гражданах, указанных в пункте 4 настоящих Правил, использовавших право на предоставление жилого помещения.

38. Информация о мерах социальной поддержки и о размерах общей площади жилых помещений, предоставленных гражданам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

39. Сертификаты, направленные специализированной организацией в Министерство в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящих Правил, подлежат хранению в Министерстве в течение трех лет.

Сертификаты, не предъявленные в специализированную организацию в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

40. Владелец сертификата, не предъявивший сертификат в специализированную организацию в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, сохраняет свою очередность в улучшении жилищных условий по договору социального найма в органе местного самоуправления.

Приложение № 1  
к Правилам выдачи, реализации  
сертификатов для обеспечения  
жильем многодетных семей,  
нуждающихся в улучшении  
жилищных условий

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных  
(заполняется собственноручно)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_,  
номер телефона (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер,

\_\_\_\_\_,  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

в целях участия в мероприятиях по обеспечению жильем многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, подразделения,

\_\_\_\_\_,  
ИНН, сведения об информационных ресурсах)

находящемуся по адресу \_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных, а именно \_\_\_\_\_  
(указать перечень персональных данных,

\_\_\_\_\_,  
на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 2  
к Правилам выдачи, реализации  
сертификатов для обеспечения  
жильем многодетных семей,  
нуждающихся в улучшении  
жилищных условий

Форма

Согласие

на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет  
(заполняется собственноручно)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)  
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_,  
номер телефона (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер,  
\_\_\_\_\_,  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)  
действующий(-ая) в качестве законного представителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
\_\_\_\_\_,  
несовершеннолетнего ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(дата, месяц и год) \_\_\_\_\_ (серия и номер свидетельства,  
\_\_\_\_\_,  
кем и когда выдано свидетельство)  
проживающего(-ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации представляемого)  
в целях участия в мероприятиях по обеспечению жильем многодетных семей, нуждающихся в улуч-  
шении жилищных условий, даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, подразделения,  
\_\_\_\_\_,  
ИНН, сведения об информационных ресурсах)  
находящемуся по адресу \_\_\_\_\_,  
на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
несовершеннолетнего ребенка)  
а именно \_\_\_\_\_  
(указать перечень персональных данных,  
\_\_\_\_\_,  
на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от  
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Примечание. К заявлению необходимо приложить копию документа, подтверждающего пол-  
номочия представителя действовать от имени несовершеннолетнего.

Приложение № 3  
к Правилам выдачи, реализации  
сертификатов для обеспечения  
жильем многодетных семей,  
нуждающихся в улучшении  
жилищных условий

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего, достигшего 14 лет  
(заполняется собственноручно)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
\_\_\_\_\_ года рождения, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального  
(дата, месяц и год)  
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован  
по адресу \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, номер,  
\_\_\_\_\_ ,  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)  
с согласия \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(наименование документа законного представителя, номер,  
\_\_\_\_\_ ,  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
номер телефона (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_,  
в целях участия в мероприятиях по обеспечению жильем многодетных семей, нуждающихся в улуч-  
шении жилищных условий, даю согласие \_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления, подразделения,  
\_\_\_\_\_ ,  
ИНН, сведения об информационных ресурсах)  
находящемуся по адресу \_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных, а именно \_\_\_\_\_,  
(указать перечень персональных данных,  
\_\_\_\_\_ ,  
на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)  
то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от  
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Согласен \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание. К заявлению необходимо приложить копию документа, подтверждающего полномочия представителя несовершеннолетнего.





Приложение № 6  
к Правилам выдачи, реализации  
сертификатов для обеспечения жильем  
многодетных семей, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий

Форма

«Утверждаю»  
Министр строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список многодетных семей – получателей сертификатов  
в Республике Татарстан на 20\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Состав семьи, человек	Дата постановки на учет в качестве нуж- дающихся в улучше- нии жилищных условий	Имеющаяся (и (или) отчужденная) общая площадь жилого помещения, кв.метров	Социальная норма общей площади жилья, кв.метров	Орган постановки на учет



Приложение № 7  
к Правилам выдачи, реализации  
сертификатов для обеспечения жильем  
многодетных семей, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий

Форма

«Утверждаю»  
Министр строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список многодетных семей, включенных в резерв на получение сертификатов,  
в Республике Татарстан на 20\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Состав семьи, человек	Дата постановки на учет в качестве нуж- дающихся в улучше- нии жилищных условий	Имеющаяся (и (или) отчужденная) общая площадь жилого помещения, кв.метров	Социальная норма общей площади жилья, кв.метров	Орган постановки на учет

Приложение № 8  
к Правилам выдачи, реализации  
сертификатов для обеспечения жильем  
многодетных семей, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий

Форма

Руководителю \_\_\_\_\_  
(исполнительного органа  
\_\_\_\_\_ государственной власти)  
от гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_,  
(последнее – при наличии))  
проживающего(-ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый  
\_\_\_\_\_ адрес)

Заявление

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., сертификат для обеспечения жилым помещением на территории  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Республики Татарстан)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_;

дети:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь  
(наименование нормативного акта)  
к категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения)

\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета Республики Татарстан)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою  
в очереди с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

Учетное дело № \_\_\_\_\_.

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания  
на территории Российской Федерации не имеем (имеем).  
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по  
договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве соб-  
ственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв.метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности

II. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал).  
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв.метров	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанной сделки

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

Согласен(-на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий (получение жилых помещений) после приобретения жилого помещения с использованием средств субсидии.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования сертификата ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_  
(подпись)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_  
(подпись)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_  
(подпись)

- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)
- 6) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)
- 7) \_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)

---

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

---

