



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2022

г.Казань

КАРАР

№ 258

О мерах по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан в 2022 году

В целях реализации Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок использования в 2022 году средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан;

Порядок предоставления в 2022 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости

в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

2. Установить, что разъяснения по применению настоящего постановления осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.03. 2022 № 258

Порядок
использования в 2022 году средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм использования средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на софинансирование расходов, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан в 2022 году (далее – иной межбюджетный трансферт).

2. Иной межбюджетный трансферт поступает на единый счет бюджета Республики Татарстан, открытый Министерству финансов Республики Татарстан в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан (далее – Казначейство).

3. Расходование иного межбюджетного трансферта в текущем финансовом году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления в 2022 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03. 2022 № 258 .

4. Министерство финансов Республики Татарстан в течение семи рабочих дней после получения из Казначейства информации о лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования иного межбюджетного трансферта доводит предельные объемы финансирования иного межбюджетного трансферта на 2022 год до Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

5. Министерство в течение семи рабочих дней со дня получения из Министерства финансов Республики Татарстан информации о предельных объемах финансирования иного межбюджетного трансферта на 2022 год доводит предельные объемы

финансирования иного межбюджетного трансферта на 2022 год до государственных учреждений службы занятости Республики Татарстан (далее – центры занятости населения), реализующих дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда, в соответствии с установленными Министерством лимитами бюджетных обязательств на 2022 год.

6. Средства, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются центрами занятости населения на финансирование дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан в 2022 году, в том числе на:

а) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

б) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

7. Центры занятости населения в пределах установленных им лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и по мере поступления денежных средств на их счета перечисляют средства на счета работодателей в виде субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03. 2022 № 258.

8. Центры занятости населения представляют в Министерство отчет о расходах бюджета Республики Татарстан, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, отчет о достижении значения результатов предоставления иного межбюджетного трансферта в сроки и по формам, установленным Министерством.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов в Министерство возлагается на центры занятости населения.

9. Министерство, центры занятости населения несут ответственность за достижение значений результатов, установленных Соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан (Татарстан), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан, в 2022 году, заключенным в соответствии

с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

10. Министерство представляет в Федеральную службу по труду и занятости: отчет о расходах бюджета Республики Татарстан, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, – ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

отчет о достижении значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта – по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в Федеральную службу по труду и занятости отчетов возлагается на Министерство.

11. Нецелевое использование иного межбюджетного трансферта влечет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Не использованный на 1 января 2023 года остаток иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В случае если по состоянию на 31 декабря 2022 года допущено недостижение значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта в соответствии с Соглашением в 2023 году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Республики Татарстан в федеральный бюджет до 1 июня 2023 года, рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

14. Контроль за целевым использованием предоставленных в соответствии с настоящим Порядком денежных средств осуществляется Министерством и центрами занятости населения.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.03. 2022 № 258

Порядок
предоставления в 2022 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) центры занятости населения – государственные казенные учреждения службы занятости населения Республики Татарстан;

б) работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, поставленный на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Татарстан и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Татарстан, зарегистрированный на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

в) временная занятость – трудоустройство работодателем работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на рабочие места временного характера, в том числе на условиях внутреннего совместительства, для осуществления трудовой деятельности различной квалификации;

г) общественные работы – трудоустройство работодателем по направлению центра занятости населения граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на рабочие места временного характера для осуществления трудовой деятельности, имеющей социально полезную направленность и организуемой в качестве дополнительной социальной поддержки, не требующей специальной подготовки работников;

д) материально-техническое оснащение – произведенные работодателем затраты на приобретение, монтаж и установку предметов труда (сырье, материалы, топливо и т.п.) и орудий труда (машины и оборудование), перерабатывающих предметы труда.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления работодателям субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временной занятости (далее – субсидии).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 25 ноября 2021 года № 86-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» или в сводной бюджетной росписи бюджета Республики Татарстан по ведомству «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее – закон о бюджете или бюджетная роспись), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) как до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон о бюджете.

Субсидия предоставляется центрами занятости населения, которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, по результатам отбора, проводимого центрами занятости населения способом запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе работодателей для получения субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок.

1.5. Целью предоставления субсидий является реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан.

К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

затраты на оплату труда работников, участвующих в общественных работах, временной занятости, организованных у работодателя;

затраты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

затраты на материально-техническое оснащение.

1.6. Критериями отбора работодателей в целях предоставления субсидии на организацию временной занятости являются наличие работников, находящихся под угрозой увольнения, включая установление неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников, а также отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Критериями отбора работодателей в целях предоставления субсидии на организацию общественных работ являются наличие у работодателя потребности в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, а также отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

II. Условия, порядок проведения отбора и предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям, которые на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствуют следующим требованиям:

у работодателей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателей отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

работодатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, о работодателе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

работодатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является госу-

дарство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия центром занятости населения решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к работодателям в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.2, пунктами 1.6, 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с центром занятости населения договор на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – договор о предоставлении субсидии);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Для участия в отборе с целью получения субсидии работодатель представляет в центр занятости населения по месту своего нахождения (нахождения филиала работодателя) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке работодатель прилагает:

расчет размера субсидии с обоснованиями размера соответствующих затрат в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;

копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные работодателем и скрепленные печатью (при наличии);

копию свидетельства о государственной регистрации работодателя либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя), заверенную подписью работодателя и скрепленную печатью (при наличии);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Татарстан (в свободной форме), подписанную работодателем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью (при наличии);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), подтверждающую, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

справку, подтверждающую, что работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при наличии печати);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии главного бухгалтера), индивидуальных предпринимателей;

справку, подтверждающую, что работодатель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанную работодателем и скрепленную печатью (при наличии);

справку об отсутствии у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Работодатель при организации временной занятости к заявке дополнительно прилагает:

проект сметы расходов на материально-техническое оснащение при организации временной занятости;

информационную справку произвольной формы, характеризующую виды планируемой временной занятости и профессии, по которым будет осуществляться трудовая деятельность;

гарантийное письмо работодателя в произвольной форме об обязательстве по обеспечению временной занятости на срок, указанный в заявке, в течение 2022 года.

Работодатель при организации общественных работ для подтверждения наличия у него потребности в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, не связанных с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и не требующих специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки, к заявке дополнительно прилагает:

информационную справку в произвольной форме, характеризующую потребность в работниках, виды общественных работ, наличие или возможность создания свободных рабочих мест (вакантных должностей), носящих временный или сезонный характер;

гарантийное письмо работодателя в произвольной форме об обязательстве по обеспечению занятости направляемых ему центром занятости населения ищущих

работу и безработных граждан на общественных работах на срок, указанный в заявке, в течение 2022 года.

Согласие работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации работодателя, связанной с проведением отбора, и на осуществление центром занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей, порядка предоставления, использования субсидии, а также адрес ее электронной почты указываются в заявке.

Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов (сведений).

Заявка с приложенными к ней документами регистрируется в центре занятости населения в день ее поступления и рассматривается в порядке очередности ее регистрации.

При поступлении заявки в центр занятости населения через организации почтовой связи она регистрируется в журнале регистрации заявок на получение субсидии с указанием даты и времени поступления заявки в центр занятости населения и присвоением заявке порядкового номера регистрации.

В период проведения отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются работодателям центром занятости населения в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в письменной форме, в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в центр занятости населения, если указанный запрос поступил в центр занятости населения не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

В период до истечения срока приема заявок работодатель имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи работодателем новой заявки или уведомление о ее отзыве получено центром занятости населения до истечения срока подачи заявок.

2.4. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами рассматривает их в соответствии с очередностью их поступления исходя из даты и времени поступления на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии заявок указанным требованиям или об отклонении заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки центр занятости населения до истечения восьми рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами уведомляет работодателя о принятом решении указанным в заявке способом.

В случае принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3 настоящего Порядка, центр занятости населения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, направляет в Министерство его копию.

Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня предоставления центром занятости населения копии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии и доводит его до центра занятости населения.

Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:
 несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;
 недостоверность представленной работодателем информации;
 несоответствие работодателя критериям и требованиям отбора, указанным в подпункте «б» пункта 1.2, пунктах 1.6, 2.1 настоящего Порядка;
 отсутствие или исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатели субсидий имеют право получения субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям в случае наличия лимита бюджетных обязательств.

2.5. Условием предоставления работодателю субсидии является заключение договора о предоставлении субсидии на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии работодателю.

Центр занятости населения в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии работодателю размещает посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в электронном виде проект договора о предоставлении субсидии.

Работодатель должен подписать договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в электронном виде в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения центром занятости населения в указанной системе проекта договора о предоставлении субсидии.

Работодатель, который в указанный срок не подписал договор о предоставлении субсидии, считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

2.6. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, значение результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установленные для достижения соответствующих показателей государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 533 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы»;

сроки представления работодателем отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

положение о том, что предоставление субсидии может осуществляться путем авансового платежа в размере до 100 процентов;

дополнительная отчетность (при необходимости);

право Министерства, центра занятости населения и органов государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем, случаи возврата субсидии, положение о возврате остатков субсидии в текущем финансовом году, не использованных в отчетном финансовом году, порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий);

согласие работодателя, а также лиц, получающих средства субсидии на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного с работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством, центром занятости населения, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения работодателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

ответственность за нарушение условий договора о предоставлении субсидии и за несоблюдение работодателем условий договора о предоставлении субсидии, предусматривающих возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан;

положение о соблюдении работодателем условий настоящего Порядка и заключаемого договора о предоставлении субсидии;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии;

ответственность работодателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

Условия договора о предоставлении субсидии также определяют производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии возможно в случаях:

уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

увеличения (уменьшения) потребности работодателя в средствах субсидии.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии об увеличении размера предоставленной субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» в случае перераспределения между работодателями, подавшими дополнительные заявки до 1 декабря 2022 года, высвободившихся средств субсидии в результате уменьшения потребности других работодателей в средствах субсидии.

Расторжение договора о предоставлении субсидии возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности работодателя, нарушения работодателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении. Расторжение договора о предоставлении субсидии центром занятости населения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения работодателем значения результатов предоставления субсидии, а также в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка. Расторжение договора о предоставлении субсидии работодателем в одностороннем порядке не допускается.

2.7. Основаниями для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным в подпункте «б» пункта 1.2, пунктах 1.6, 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Размер средств, необходимых i -му работодателю на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ (S_{i1}), определяется по формуле:

$$S_{i1} = N_{i\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

$N_{i\text{общ}}$ – прогнозируемая численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев), но не более трех месяцев.

2.9. Размер средств, необходимых i -му работодателю на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации временной занятости (S_{i2}), определяется по формуле:

$$S_{i2} = N_{i\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{i\text{вр}} \times Z_{\text{мт}},$$

где:

$N_{i\text{вр}}$ – прогнозируемая численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{зан}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев), но не более трех месяцев;

$Z_{мт}$ – планируемые затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, но не более 10 тыс.рублей на весь период.

2.10. Центр занятости населения в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

3.1. Работодатель, заключивший договор о предоставлении субсидии, ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости населения по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений (договоров), установленным Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

заверенные копии табеля учета рабочего времени;

заверенные копии расчетной ведомости (о начисленной заработной плате);

заверенный расчет начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленный в произвольной форме;

заверенные копии платежной ведомости (о выплаченной заработной плате) или заверенные копии платежного поручения о перечислении заработной платы на лицевые счета граждан в кредитных учреждениях;

другие необходимые документы, подтверждающие затраты работодателя по оплате труда;

исполнение сметы расходов и иные документы, подтверждающие затраты на материально-техническое оснащение при организации временной занятости.

Центр занятости населения вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности (при необходимости).

3.2. Результатами предоставления субсидии являются:

численность трудоустроенных до 1 декабря 2022 года на общественные работы безработных граждан в рамках дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан;

численность трудоустроенных до 1 декабря 2022 года на временные работы из числа работников, находящихся под риском увольнения, в рамках дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан.

3.3. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения.

3.4. Центр занятости населения, Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии работодателями.

3.5. В случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости населения, Министерства и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном объеме – в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения работодателями условий, установленных при предоставлении субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в размере 1 процента от суммы за каждое недостигнутое значение – в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. При нарушении работодателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, центр занятости населения в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При этом работодатель уплачивает пени в размере 0,03 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока возврата субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, по день ее возврата включительно.

Приложение

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

Форма

Заявка

на предоставление субсидии работодателю на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

Сведения о работодателе:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование (при наличии) _____ ;
- 2) местонахождение _____ ;
- 3) ИНН/КПП _____ ;
- 4) адрес электронной почты _____ ;
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений)
- 5) наименование кредитной организации, № расчетного счета _____ .

В соответствии с Порядком предоставления субсидии работодателю на финансовое обеспечение части затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03. 2022 № 258, прошу выплатить субсидию на:

а) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на _____ человек.

Планируемая дата начала общественных работ _____.

Период организации общественных работ _____;

б) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, на ____ человек.

Планируемая дата начала временной занятости _____.

Период организации временной занятости _____.

Планируемые затраты на материально-техническое оснащение при организации временной занятости _____ тыс.рублей.

Размер заработной платы работника в месяц _____.

Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды _____.

Заявляю о том, что в отношении _____

(наименование работодателя)

на 1 число месяца подачи настоящей заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель
(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2022 г.