



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 03 2022 г.

КАРАР

№ 94

**Об образовании муниципального штаба (проектного офиса)
по реализации федеральных и республиканских программ**

Рассмотрев письмо Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» от 15.11.2021 № 1026, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании Устава Балтасинского муниципального района, Глава Балтасинского муниципального района Республики Татарстан **постановляет:**

1.Образовать муниципальный штаб (проектный офис) по реализации федеральных и республиканских программ (далее по тексту - штаб) и утвердить состав муниципального штаба в следующем порядке:

Руководитель штаба:		
1.	Нутфуллин Р.Р.	Глава Балтасинского муниципального района Республики Татарстан;
Заместители руководителя штаба:		
2.	Сабирзянов Н.Н.	Заместитель Главы Балтасинского муниципального района Республики Татарстан;
3.	Хайрутдинов А.Ф.	Руководитель Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан;
Секретарь штаба:		
4.	Гарифзянов Р.М.	Начальник отдела экономики и прогнозирования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан;
Члены штаба:		
5.	Галимуллин И.С.	Первый заместитель руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан;
6.	Гайнутдинов И.Ф.	Заместитель руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан;
7.	Набиуллин Ф.Р.	Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Балтасинского муниципального района(по согласованию);
8.	Фатыхов Р.С.	Начальник юридического отдела Балтасинского

		районного исполнительного комитета Республики Татарстан;
9.	Ильясов Р.М.	Председатель Финансово – бюджетной палаты Балтасинского муниципального района Республики Татарстан;
10.	Петров И.И.	Начальник отдела культуры Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан;
11.	Загидуллин Р.Р.	Начальник отдела по делам молодежи и спорту Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан;
12.	Мухарлямов Р.К.	Начальник МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан»;
13.	Габдрахманов И.Д.	Руководитель исполнительного комитета Балтасинского городского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);
14.	Габдрахманов Ф.С.	Глава Сосновского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);
15.	Хуснетдинов А.А.	Глава Верхнесубашского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном штабе (проектном офисе) по реализации федеральных и республиканских программ.

3. Опубликовать настоящее постановление в интернет – ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (baltasi.tatarstan.ru).

Глава Балтасинского
муниципального района
Республики Татарстан



Р.Р.Нутфуллин

Приложение
к постановлению главы
Балтасинского муниципального
района Республики Татарстан
от « 23 » 02 № 94 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном штабе (проектном офисе) по реализации федеральных и республиканских программ

1. Общие положения

Муниципальный штаб (проектный офис) по реализации федеральных и республиканских программ (далее - штаб)-совещательный орган, осуществляющий правовое, методологическое, информационно-технологическое, организационно-техническое обеспечение процессов инициации, разработки паспортов, реализации проектов, приоритетных проектов (программ), мониторинг и оценку реализации проектов, приоритетных проектов (программ), федеральных и республиканских программ, реализуемых в муниципальных образованиях.

Штаб возглавляет глава Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

В своей деятельности Штаб руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Задачи и функции Штаба

Основными задачами и функциями Штаба являются:

- принятие управленческих решений по реализации приоритетного проекта (программы);
- координация деятельности участников приоритетного проекта (программы);
- реализация единой государственной политики и обеспечение нормативного правового регулирования в сфере управления проектной деятельностью;
- мониторинг и анализ эффективности реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;
- внесение предложений по актуализации мероприятий приоритетного проекта (программы) на основе проведенного мониторинга их выполнения;
- подготовка информационно-аналитических материалов о реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;
- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с исполнительными органами государственной власти

Республики Татарстан, научными, образовательными и другими организациями при актуализации приоритетного проекта (программы);

- рассмотрение на своих заседаниях, поступивших проектных (программных) предложений;

- одобрение проекта паспорта приоритетного проекта (программы);

- утверждение сводного плана приоритетного проекта (программы), при необходимости внесение в него изменений;

- рассмотрение информации о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координация в соответствующей сфере деятельности структурных подразделений администрации муниципального района и участников приоритетного проекта (программы);

- принятие решений о прохождении контрольных точек сводного плана приоритетного проекта (программы): рассмотрение возможности переноса сроков достижения контрольных точек, привлечения дополнительных ресурсов, участников для завершения контрольных точек приоритетного проекта (программы);

- заслушивание членов Штаба по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

- заслушивание представителей органов местного самоуправления муниципального района и поселений в составе муниципального района, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

- принятие решений по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

- одобрение отчетов о реализации приоритетного проекта (программы);

- установление целей и показателей деятельности руководителей приоритетного проекта (программы), оценка эффективности и результативности их деятельности;

- планирование трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов;

- обеспечение достижения запланированных результатов;

- соблюдение или сокращение сроков достижения результатов;

- повышение эффективности использования ресурсов;

- обеспечение организационно-методического сопровождения и управления проектной деятельностью в муниципальном районе;

- способствование организации проектной деятельности в муниципальном районе;

- рассмотрение проектных инициатив и определение возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта;

- обеспечение включения в муниципальный реестр проектов (портфелей проектов), утверждение паспортов, актов о закрытии и приемке проектов (портфелей проектов);

- осуществление контроля реализации проектов (портфелей проектов);

- обеспечение мониторинга всех типов проектов;

- формирование предложений по развитию системы управления проектной деятельностью;

- контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью;
- подготовка предложений о создании проектных офисов структурных подразделений в муниципальном районе;
- координация обучения проектному управлению в муниципальном районе.

3. Права и полномочия Штаба

Штаб имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района, подразделений Балтасинского районного исполнительного комитета, предприятий и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Штаб задач;
- в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности муниципального района;
- разрабатывать нормативные методические документы, обязательные для исполнения участниками проектов;
- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Штаба.

4. Состав и организация работы Штаба

Основной формой деятельности Штаба является заседание.

Структуру и численность Штаба утверждает Глава Балтасинского муниципального района Республики Татарстан исходя из условий и особенностей деятельности.

Состав Штаба формируется в зависимости от функций Штаба.

Руководитель Штаба (заместитель руководителя штаба):

- организует и контролирует работу Штаба;
- подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Штаба;
- организовывает эффективное взаимодействие Штаба со всеми участниками реализации проекта;
- обеспечивает подготовку заседаний Штаба;
- осуществляет контроль за выполнением решений Штаба;
- согласовывает проекты нормативных правовых актов, регламентирующих организацию проектной деятельности;
- обеспечивает координацию и мониторинг организации проектной деятельности в подведомственных организациях;
- обеспечивает внедрение инструмента мониторинга показателей результативности;
- организовывает развитие и поддержку процедур управления проектами и проектного документооборота;
- обеспечивает взаимодействие с проектными офисами и иными участниками проектной деятельности и лицами по вопросам, связанным с ее осуществлением;

-координирует процесс управления коммуникациями, участвует в мероприятиях, направленных на устранение или минимизацию рисков и проблем реализации проектов;

-обеспечивает популяризацию проектной деятельности и развитие проектной культуры;

-координирует работу по администрированию проектов;

-координирует создание и развитие системы стимулирования сотрудников, участвующих в проектной деятельности;

-координирует деятельность по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности сотрудников в сфере проектной деятельности.

Члены Штаба выполняют задачи и функции Штаба в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем Штаба.

Обязанности члена Штаба по направлению сопровождения реализации проектов:

-консультирует участников проектной деятельности по вопросам управления проектами;

-подготавливает информационные справки, аналитические материалы и экспертные заключения на документы по проектам;

-участвует в апробации новых процессов внедрения управления проектной деятельностью;

-пополняет и поддерживает в актуальном состоянии реестры по проектной деятельности;

-обеспечивает ведение и поддерживает в актуальном состоянии архив документов по проектам.

Обязанности члена Штаба по направлению мониторинга реализации проектов:

-осуществляет мониторинг и анализ эффективности реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;

-подготавливает информационно-аналитические материалы о реализации на территории муниципального района республиканских программ и федеральных программ;

Осуществляет на постоянной основе мониторинг статуса реализации проектов, включая мониторинг целей, показателей, решения задач и достижения результатов, контрольных точек и прочих элементов проектной деятельности;

-подготавливает аналитические материалы, презентации и периодическую отчетность в рамках мониторинга проектов;

- участвует в развитии инструментов мониторинга реализации проектов и проектной деятельности;

-пополняет и поддерживает в актуальном состоянии архив документов по мониторингу;

-участвует в контрольных мероприятиях, организованных Штабом (проектным офисом) муниципального района, в отношении проектов.

Обязанности члена Штаба (проектного офиса) по направлению методологии и обучения проектному управлению:

-консультирует участников проектной деятельности по вопросам методологии проектного управления;

-разрабатывает методологию проектного управления, обеспечивает ее внедрение и актуализацию;

-пополняет и поддерживает в актуальном состоянии архив документов по методологии;

-осуществляет сбор и внедрение лучших практик в области проектного управления;

-координирует деятельность по развитию профессиональной компетентности в сфере проектной деятельности;

-участвует в проведении оценки квалификационных требований к участникам проектной деятельности;

-проводит обучение участников проектной деятельности.

Члены Штаба:

-участвуют в заседаниях Штаба и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

-выступают с докладами на заседаниях Штаба;

-представляют на рассмотрение Штаба документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

-вносят предложения на очередном заседании Штаба;

-вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

-участвуют в выработке и принятии решений Штаба.

Решение о проведении заседания проектного офиса принимается руководителем, либо (по указанию руководителя Штаба) одним из членов проектного офиса.

Заседания Штаба проводятся по мере необходимости.

Решения Штаба принимаются простым большинством голосов от общего числа членом Штаба, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос руководителя Штаба (председательствующего на заседании) является решающим.

Принимаемые на заседаниях Штаба решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

Решения Штаба в рамках реализации национального проекта являются обязательными для исполнения.