



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 04 » 03 2022г.

КАРАР

№ 69

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 21.04.2020 №129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету» (в редакции от 22.12.2020 №337)

Во исполнение Закона Республики Татарстан от 19 декабря 2008 года № 123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 № 161 «Об утверждении Порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан», руководствуясь требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 21.04.2020 №129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету» следующие изменения:

1.1. Утвердить в новой редакции:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского

муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономическим вопросам Газизову О.Н.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Татарстан от 19 декабря 2008 года № 123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан» и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету.

1.2. Равная доступность транспортных услуг в Республике Татарстан для отдельных категорий граждан обеспечивается посредством реализации единых месячных социальных проездных билетов и единых месячных детских социальных проездных билетов, введенных в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 №161 «Об утверждении Порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан».

1.3. Субсидии предоставляются транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением) и в целях реализации мероприятий государственной программы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 декабря 2013 г. №1012 «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной системы Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы».

1.4. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидии является деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Азнакаевского районного Совета о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:
- заявители - претенденты на получение субсидии либо иные лица, уполномоченные на представление заявления о предоставлении субсидии и документов к нему в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии – заявитель, на расчетные счета которого были перечислены денежные средства во исполнение заключенного между уполномоченным органом и этим заявителем соглашения о предоставлении субсидии (либо во исполнение решения уполномоченного органа о предоставлении субсидии), в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Термины и понятия: единый месячный социальный проездной билет, единый месячный детский социальный проездной билет, транзакция, операторы автоматизированной системы оплаты проезда применяются в том же значении, что и в постановлении Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 года №161 «Об утверждении Порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан».

1.7. Орган, уполномоченный на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для отдельных категорий граждан, осуществляет:

- расчет субсидий (готовит справку – расчет) транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением), причитающейся к выплате в соответствии с п.3.1. настоящего Порядка;

- предоставление в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Татарстан отчеты об осуществлении государственных полномочий и расходования финансовых средств.

1.8. МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) и сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый реестр субсидий по данным, представленным Сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии и на заключение соглашения направляют в Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);
- заявление о заключении соглашения (в произвольной форме);
- заверенную заявителем копию документа, подтверждающего полномочия его

руководителя, или заверенная доверенность в отношении уполномоченного им лица;

- справку, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), что подтверждается документом, подписанным руководителем и главным бухгалтером заявителя и скрепленным печатью (при наличии) заявителя;

- согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу (распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.1.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг,

являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.2. Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств.

Под результатами предоставления субсидии понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам программы, указанной в пункте 1.3. настоящего порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы) и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.3. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает Комиссию осуществляющую отбор организации - претендующей на право получения субсидии (далее - комиссия), которая рассматривает поступившие документы и принимает решение в форме протокола о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения в случае несоответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.11. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Документы, представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, претендующими на предоставление субсидии, на рассмотрение в Комиссию, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляет на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.6. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии резервного состава - специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.7. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг претендующим на право получения субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение), Акта проверки, в том числе должен содержать условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым

условиям.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Комиссией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. и 2.1.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

Отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района обеспечивает введение информации о реализованных проездных билетах и детских проездных билетах гражданам, согласно настоящего порядка, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) согласно порядку и объему, установленных постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

2.10. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.11. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» осуществляют проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.12. Получатель субсидии не позднее 01 марта следующего за отчетным годом обязан предоставить отчет (в произвольной форме) об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района отчет:

- о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;
- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.

2.13. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в пунктах 1.3.; 1.4.; 2.2. настоящего порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.14. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.4. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего документа, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

III. Методика расчета размера компенсации расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

3.1. Размер компенсации из бюджета Республики Татарстан расходов транспортной организации в Азнакаевском муниципальном районе в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету (далее - проездной билет) и единому месячному детскому социальному проездному билету (далее - детский проездной билет) определяется по следующей формуле:

$$\text{Ктр.орг.} = ((\text{SUM} (\text{Tигор} \times \text{Pi}) + \text{SUM} (\text{Tипр} \times \text{Pипр})) - \text{Втр.орг.},$$

где:

Ктр.орг. - размер компенсации из бюджета Республики Татарстан расходов транспортной организации в Азнакаевском муниципальном районе в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по проездному билету и детскому проездному билету;

i - виды транспорта (автобус) в транспортной организации;

Tигор - действующий тариф на перевозки пассажиров в городском сообщении, установленный в соответствии с законодательством в Азнакаевском муниципальном районе по i-му виду транспорта;

Tипр - действующий тариф на перевозки пассажиров в пригородном сообщении, установленный в соответствии с законодательством в Азнакаевском муниципальном районе по i-му виду транспорта.

При оплате проезда электронной картой с льготным транспортным приложением применяются тарифы для оплаты проезда билетами длительного пользования на 50 и более поездок по i-му виду транспорта, установленные постановлением Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам;

Pипр - количество выполненных пассажиро-километров, по данным операторов автоматизированной системы оплаты проезда (далее - АСОП), за отчетный месяц в пригородном сообщении;

Pi - количество совершенных поездок по проездным билетам и детским проездным билетам на i-м виде транспорта за отчетный месяц по транспортной организации:

при наличии персонифицированного учета поездок - фактическое количество транзакций, по данным операторов АСОП за отчетный месяц;

при отсутствии персонифицированного учета поездок значение Pi определяется по следующей формуле:

$$Pi = (\text{PB} + \text{PD}) \times 50 \text{ поездок} \times Di,$$

где:

PB - количество реализованных проездных билетов в Азнакаевском муниципальном районе за отчетный месяц;

PD - количество реализованных детских проездных билетов в Азнакаевском муниципальном районе за отчетный месяц;

Di - доля транспортной организации в объеме выполненной транспортной работы в Азнакаевском муниципальном районе на i-м виде транспорта за отчетный период, определяемая исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района в соответствии с рекомендациями Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан;

Втр.орг. - выручка транспортной организации от реализации проездных билетов и детских проездных билетов за отчетный месяц определяется по следующей формуле:

$$\text{Втр.орг.} = (\text{ЦВ} \times \text{PB} + \text{ЦД} \times \text{PD}) \times \text{Дтр.орг.},$$

где:

ЦВ - установленная Кабинетом Министров Республики Татарстан стоимость проездного билета;

PB - количество реализованных проездных билетов в Азнакаевском районе за отчетный месяц;

ЦД - установленная Кабинетом Министров Республики Татарстан стоимость детского проездного билета;

PD - количество реализованных детских проездных билетов в Азнакаевском муниципальном районе за отчетный месяц;

Дтр.орг. - доля транспортной организации в объеме выполненной транспортной работы по Азнакаевскому муниципальному району.

IV. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

4.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) в случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района и (или) органа государственного финансового контроля (МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан») в случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

недостижения значений показателей результатов и показателей, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка - в полном объеме;

непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета – в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии – в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

4.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии от _____ (наименование организации)
адрес: _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА на предоставление (перечисление) субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на компенсацию расходов автотранспортных предприятий в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету.

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие расходы автотранспортного предприятия в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету.

Руководитель (физическое лицо) _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Гл. бухгалтер (только для учреждений) _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.