

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «___» _____ 20__ г.

02.03.2022 № 143

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. С целью приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан следующие изменения:

- пункт 2.5.1. изложить в следующей редакции:

2.5.1. Для получения муниципальной услуги родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

заявление:

в форме документа на бумажном носителе (приложение №3 к Регламенту);

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Единого портала, Республиканского портала;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (оригинал и ксерокопию документа).

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (ксерокопию документа)

При постановке на учет родители (законные представители) ребенка вправе предъявить:

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости),

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для зачисления родители (законные представители) ребенка вправе предъявить в Организацию:

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

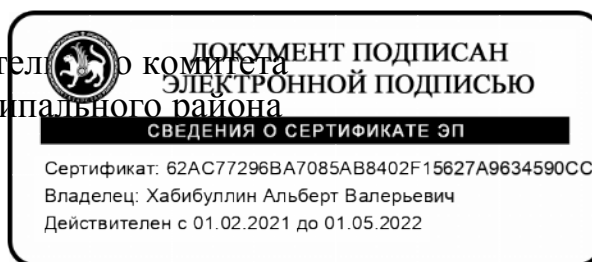
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

медицинское заключение.

- дополнить Регламент дополнительными формами заявлений - Приложением 11 к Административному регламенту и Приложением 12 к Административному регламенту (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Шайхисламова А.С.

Руководитель исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района



А.В. Хабибуллин

Исп.: Харитоновна М.А.
Тел.: 8(84367)30354

Утверждено
постановлением
исполнительного комитета
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
от _____ № _____

**Приложение 11
к Административному регламенту**

Начальнику _____ отдела _____ образования
исполнительного комитета Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан
Харитоновой М.А.

Ф.И.О законного представителя или доверенного лица

проживающего(ей) по адресу (регистрации):

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении льготы

Прошу подтвердить в АИС «Электронный детский сад» право льготного
устройства в дошкольную образовательную организацию

(наименование льготы)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка

(серия, номер, дата выдачи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____наименование документа, срок действия документа

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (-а)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись законного представителя, доверенного лица)

Приложение 12
к Административному регламенту

Начальнику отдела образования исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
Харитоновой М.А.

Ф.И.О (последнее при наличии) _____ законного
представителя или доверенного лица)
проживающего(ей) по адресу (регистрации):

Адрес фактического проживания

паспорт: серия _____ номер _____
выдан «____» _____

адрес эл. почты _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении документов на постановку на учет в очередь

Прошу подтвердить в АИС «Электронный детский сад» документы на постановку на учет в очередь

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка _____
(серия, номер, дата выдачи)

(наименование организации/организаций (не более 3))

Желаемая дата зачисления в дошкольную образовательную организацию _____

Язык, направленность воспитания и обучения _____

Время пребывания _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, создание специальных условий для организации обучения и воспитания детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на внеочередное, первоочередное, преимущественное право устройства в дошкольную образовательную организацию (при наличии)

_____ (основание)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (-а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление и документы приняты _____ (дата, Ф.И.О. должностного лица)

Заявление и документы зарегистрированы _____ (дата, номер регистрации)

_____ (дата)

_____ (подпись законного представителя, доверенного лица)

Лист согласования к документу № 143 от 02.03.2022

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 01.03.2022 09:10

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 01.03.2022 - 21:36	-
2	Шайхисламов А.С.		🔒Согласовано 01.03.2022 - 14:53	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 01.03.2022 - 10:52	-
Тип согласования: последовательное				
4	Хабибуллин А.В.		🔒Подписано 02.03.2022 - 06:52	-