



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 417

Об утверждении формы
проверочного листа (списка
контрольных вопросов),
используемого в ходе
осуществления муниципального
контроля в сфере благоустройства

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Зеленодольск», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Зеленодольского муниципального района, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

4. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.Р.Ганиев

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА
(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

_____ (вид муниципального контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории муниципального образования «город Зеленодольск»

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя _____
2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа
и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
земельные участки _____
3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя: _____
(номер, дата распоряжения о проведении плановой
проверки юридического лица, индивидуального
предпринимателя)
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки
в едином реестре проверок _____
(указывается учетный номер проверки и дата его
присвоения в едином реестре проверок)
5. Форма проверочного листа утверждена постановлением Исполнительного
комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от
_____ № _____
6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района, проводящего плановую проверку и
заполняющего проверочный лист _____

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1	Осуществляется ли содержание и уборка территории земельного участка, принадлежащего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и Правилами благоустройства поселения?	раздел 8.2 “Уборка территории” Правил благоустройства территории муниципального образования “город Зеленодольск” (далее- Правила благоустройства)			
2	обеспечено ли обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения соответствующего договора на сбор, хранение вывоз отходов?	Пункт 8.2.1.1 Правил благоустройства			
3	Обеспечено наличие урн и контейнеров?	Пункт 8.2.1.3 Правил благоустройства			
4	обеспечивается своевременная очистка и дезинфекция урн и контейнеров?	Пункт 8.2.8 Правил благоустройства			
5	средства наружной информации размещаются и эксплуатируются на основании паспорта, согласованного с исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района?	Пункт 2.9.1 Правил благоустройства			
6	средство наружной рекламы и информации находятся в технически исправном состоянии и имеют эстетически ухоженный вид?	Пункт 2.9.2 Правил благоустройства			
7	включаются ли ежедневно световые рекламы и вывески с наступлением темноты. Своевременно ли производится замена сгоревшим элементам?	Пункт 8.9.7 Правил благоустройства			
8	Обеспечена ли эксплуатация	раздел 2.12 Правил			

	детских, спортивных площадок, площадок отдыха в соответствии с правилами благоустройства ?	благоустройства			
9	Содержатся ли фасады зданий сооружений в установленном Правилами благоустройства порядке?	раздел 11 Содержание фасадов зданий и сооружений Правил благоустройства			
10	размещены ли на зданиях, сооружениях домовые знаки, таблички на двух государственных языках?	Пункт 2.11.3 Правил благоустройства			
11	Оборудованы ли входные группы зданий, сооружений устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.)?	Пункт 2.4.4 Правил благоустройства			
12	Содержатся ли строительные площадки в соответствии с Правил благоустройства?	раздел "Организация и проведение земляных, строительных и ремонтных работ" Правил благоустройства			
13	обеспечена ли полная сохранность существующих зеленых насаждений квалифицированный уход за ними?	Пункт 8.6.2 Правил благоустройства			
14	Принимаются ли меры владельцами пользователями, обслуживающими организациями, этих зданий (строений, сооружений), по проведению своевременной очистки кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек, а также очистке от снега территории?	Пункты 8.4.2. 8.4.2.1 Правил благоустройства			
15	Получено ли разрешение (ордер) на производство земляных работ?	Пункт 8.9.1.1.1 Правил благоустройства			
16	Произведено ли восстановление нарушенного благоустройства в сроки, указанные в ордере и в полном объеме?	Пункты 8.9.7 Правил благоустройства			

"__" _____ 20__ г.

(указывается дата
заполнения
проверочного листа)

(должность лица, заполнившего
проверочный лист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, заполнившего
проверочный лист)

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА
(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА**

(наименование органа муниципального контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

(вид муниципального контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории поселений Зеленодольского муниципального
района

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя _____
2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа
и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
земельные участки _____
3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя: _____
(номер, дата распоряжения о проведении плановой
проверки юридического лица, индивидуального
предпринимателя)
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки
в едином реестре проверок _____
(указывается учетный номер проверки и дата его
присвоения в едином реестре проверок)
5. Форма проверочного листа утверждена постановлением Исполнительного
комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от
_____ № _____
6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района, проводящего плановую проверку и
заполняющего проверочный лист _____

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1	Осуществляется ли содержание и уборка территории земельного участка, принадлежащего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и Правилами благоустройства поселения?	Раздел III «Общие требования к благоустройству, организации содержания и уборки территорий» правил благоустройства территорий поселений Зеленодольского муниципального района (далее – Правила)			
2	обеспечено ли обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения соответствующего договора на сбор, хранение вывоз отходов?	Раздел V, “Уборка, санитарное содержание и благоустройство мест отдыха и массового пребывания людей”			
3	Обеспечено наличие урн и контейнеров?	Раздел IV, “Содержание земельных участков”			
4	обеспечивается своевременная очистка и дезинфекция урн и контейнеров?	Раздел IV, “Содержание земельных участков”			
5	средства наружной информации размещаются и эксплуатируются на основании паспорта, согласованного с исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района?	Раздел VI, “Средства наружной рекламы и информации”			
6	средство наружной рекламы и информации находятся в технически исправном состоянии и имеют эстетически ухоженный вид?	Раздел VI, “Средства наружной рекламы и информации”			
7	включаются ли ежедневно световые рекламы и вывески с наступлением темноты. Своевременно ли производится замена сгоревшим элементам?	Раздел IV, “Содержание объектов (средств) наружного освещения, Раздел VI, “Средства наружной рекламы и информации”			

		информации”			
8	Обеспечена ли эксплуатация детских, спортивных площадок, площадок отдыха в соответствии с правилами благоустройства ?	Раздел VI, “Площадки”, “Детские площадки”, “Спортивные площадки”, “Площадки отдыха”			
9	Содержатся ли фасады зданий сооружений в установленном Правилами благоустройства порядке?	Раздел IV, “Содержание фасадов зданий и сооружений»			
10	размещены ли на зданиях, сооружениях домовые знаки, таблички на двух государственных языках?	Раздел IV, “Указатели”			
11	Оборудованы ли входные группы зданий, сооружений устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.)?	Раздел IV, “ Входные группы (узлы)			
12	Содержатся ли строительные площадки в соответствии с Правил благоустройства?	Раздел IV, “ Содержание мест производства строительных работ”			
13	обеспечена ли полная сохранность существующих зеленых насаждений квалифицированный уход за ними?	Раздел IV, “Содержание земельных участков” Раздел VI, “Озеленение”			
14	Принимаются ли меры владельцами пользователями, обслуживающими организациями, этих зданий (строений, сооружений), по проведению своевременной очистки кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек, а также очистке от снега территории?	Раздел IV, “Кровли”			
15	Получено ли разрешение (ордер) на производство земляных работ?	Раздел IV, “ Содержание мест производства строительных работ”			
16	Произведено ли восстановление нарушенного благоустройства в сроки, указанные в ордере и в полном объеме?	Раздел IV, “ Содержание мест производства строительных работ”			

"__" _____ 20__ г.

(указывается дата
заполнения
проверочного листа)

(должность лица, заполнившего
проверочный лист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, заполнившего
проверочный лист)