



**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

10.02.22

с. Сарманово

№ 71

О внесении изменения в Положение  
Об осуществлении муниципального  
жилищного контроля на территории  
Сармановского муниципального района,  
утвержденное решением Совета от 15.11.2021 №52

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Совет Сармановского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан от 15 ноября 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сармановского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. утвердить Приложение № 4 к Решению «Перечень индикативных показателей для жилищного контроля на территории Сармановского муниципального района» (прилагается);

1.2. Дополнить приложением № 5 «Проверочный лист (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Сармановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <https://sarmanovo.tatarstan.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Сармановского муниципального района по экологическим вопросам и по вопросам инфраструктурного развития.

Председатель Совета Сармановского  
муниципального района



Ф.М.Хуснуллин

Приложение №4  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Сармановском  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 10.02.2021 года №

### Перечень

индикативных показателей для жилищного контроля на территории  
Сармановского муниципального района

- 1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- 18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;
- 21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Проверочный лист (списка контрольных вопросов), применяемого при  
осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических  
лиц и индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_ (место проведения плановой проверки)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
(дата заполнения листа)

«\_» час. «\_» мин.  
(время заполнения листа)

### ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

органа муниципального жилищного контроля юридического лица

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки)

Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_  
(номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной  
государственной информационной  
системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица, проводившие проверку:

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Проверяемый субъект:  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) индивидуального предпринимателя)

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный  
объект,  
характеристика, категория риска, класс опасности)  
Адрес: \_\_\_\_\_

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание  
на используемые Ограничения: юридическим лицом, индивидуальным  
предпринимателем объекты)

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями,  
установленными законодательством Российской Федерации, законодательством  
субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на  
которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных  
требований, составляющих предмет проверки.

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований*	Вывод о выполнении установленных требований		Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми
		да	нет	
1.	Соблюдают ли определение коммунальн в жилом ДОГУ оборудован энергией, пре жилом или в многоквартир который не коллективна прибором у энергией при течение ото :я ли требования к о размера платы за ую услугу отопления е, не юм ИПУ тепловой доставленную в [жилом помещении тирном доме, оборудован .ш (общедомовым) 1ета тепловой начислении платы в пительного периода			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 «Порядка осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416) (далее - Правил № 416); - пункт 31 «Правил о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (утвержден
2.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или непредставления потребителем показаний индивидуальных приборов учета			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункт 31 Правил № 354; - пункт 59 Правил № 354; - пункт 59 (2) Правил № 354;
3.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4

	ранее введенного общедомового прибора учета			- пункты 31, 59(1), 60(1) Правил № 354
1 4.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные в жилом помещении, оборудованном индивидуальным прибором учета (далее - ИПУ)?			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 42 Правил № 354; - пункты 1,26 приложения № 2 к Правилам № 354
5.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 10-11,13,27, 31, 40,44 - 47 Правил № 354; - пункт приложения N 2 к Правилам № 354
6.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, не оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункт 10, 31,40,48 Правил № 354; - пункт 17 приложения N 2 к Правилам № 354; - пункт 27 приложения N 2 к Правилам № 354
7.	Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента ) всех видов?			- часть 1 -1.2; 2.1 -2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 № 491; - пункт 1 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил №

8.	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?				-часть 1 -1.2; 2.1 -2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
					Правил №491; -пункт 2 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 3 4 1-3 4 4 4 1 1 4 1 3:
9.	Соблюдаются ли требования по содержанию многоквартирных домов?» Соблюдается ли содержание многоквартирных домов?» Соблюдается ли требования по стенам, фасадных домов?»				-часть 1 -1.2; 2.1 -2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил №491; -пункт 3 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил №170; -пункт 12 «Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно,
10.	Соблюдаются ли требования по содержанию перекрытий домов?»	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию многоквартирных домов?»			-часть 1-1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил №491; -пункт 4 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил №
11.	Соблюдаются ли требования по содержанию кровли многоквартирных домов?»	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию многоквартирных домов?»			-часть 1 - 1.2; 2.1 -2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил №491; - пункт 7 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416;
12.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию				-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;



	лестниц многоквартирного дома?			Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил №491; - пункт 8 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416.
13.	Соблюдаются ли требования по содержанию перегородок дома?			-часть 1 -1.2; 2.1 -2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил №491; - пункт 10 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416.
14.	Соблюдаются ли требования к содержанию полов, входящих в состав имущества многоквартирного дома?			-часть 1 -1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил №491; - пункт 12 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; пункт 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4
15.	Соблюдаются ли требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "в", "з" пункта 11 Правил №491; - пункт 17 Постановления № 290; -пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 416.
16.	Соблюдаются ли требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома?			-часть 1 -1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил №491; - пункт 17,18 Постановления № 290; 416
17.	Соблюдаются ли требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома?			-часть 1 -1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "з" пункта 11 Правил №491; - пункт 18 Постановления № 290.

				416; - пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170
18.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома?			-часть 1 -1.2; 2.1 -2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491, - пункт 20 Постановления №
19.	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?			-часть 1 -1.2; 2.1 -2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "з" пункта 11 Правил №491; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;
20.	Соблюдаются ли обязательные требования к наличию основания для начала действия процедуры с коммунальной			-часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 354
21.	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?			-часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 354
22.	Проводятся ли обязательные в отношении имущества общего имущества и энергетической энергосбережения? Повышен ли уровень энергоэффективности?			-часть 1 -1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "и" пункта 11 Правил №491; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункты 6-8; 11-13; 15; 17; 18; 21-24; 26; 28; 29; 32-34 «Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, включаемых в перечень требований к содержанию общего

				доме» (утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2011 № 390-ПП)
23.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в			-часть 3, 3.1, 5 статьи 44, 44,1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 Жилищного кодекса Российской Федерации
24.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений			-пункт 4 Правил № 416

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома. Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О. С

проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_» \_\_\_\_\_ 20 Г. \_\_\_\_\_  
(подпись)