ИСПОЛКОМ АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422350, пгт. Апастово, улица Советская, д.2

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422350, штп. Апас, Советская урамы, 2 йорт

тел.: (84376) 2-13-52, факс: 2-19-27, e-mail: apast@tatar.ru, http://apastovo.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

№ 360 от 17.11.2021

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации , постановлением Правительства Российской Федерацией от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.Настоящее постановление опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Финансово-бюджетной палаты Апастовского муниципального района Республики Татарстан Имамутдинова Р.Г.

Руководитель **А.А. Тугушев**

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ
ГОМУМИ ОТДЕЛ

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 17 ноября 2021 года N360

Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), созданным на базе муниципальной собственности муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан», на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - Субсидия), из бюджета Апастовского муниципального района.

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

осуществление выплат работникам учреждений, не связанные с выполнением муниципального задания;

содержание имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, не включенного в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

приобретение основных средств, в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, не включенного в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

проведение мероприятий по решениям Исполнительного комитета Апастовского муниципального района, не учитываемых в нормативных затратах, связанные с выполнением муниципального задания;

проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

комплектование книжных фондов библиотек, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (в том числе по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время);

осуществление социальных выплат;

реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

исполнение судебных актов;

организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

приобретение новогодних подарков для детей муниципальных организаций;

выплату грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в муниципальных учреждениях;

социальную поддержку отдельных категорий специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

оплату услуг по перевозке детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

расходов, осуществляемых учреждением в рамках уставной деятельности, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

1.3.Субсидии на иные цели предоставляется Исполнительным комитетом Апастовского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - Учредитель) на основании заключенного в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района соглашения о представлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение) с указанием цели предоставления субсидии.

1.4.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Апастовского муниципального района о бюджете Апастовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему учредителю на финансовое обеспечение расходов учреждений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Для получения субсидии Учреждение предоставляет Учредителю перечень документов, который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2.Учредитель рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 календарных дней со дня поступления документов.

2.3.Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии следующих оснований:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Учреждением.

2.4.В случае отказа в предоставлении субсидии, Учреждение вправе повторно представить Учредителю, документы, предусмотренные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5.Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Апастовского муниципального района о бюджете Апастовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами и иными документами в зависимости от цели предоставления субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете района, нормативно-правовыми актами Апастовского муниципального района.

2.6.Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Апастовского муниципального района (далее - Соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района.

2.7. Соглашение включает в себя, в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.8.Учреждение, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Апастовского муниципального района.

2.9.Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.10.Перечисление субсидии осуществляется ежегодно до 31 декабря, в соответствии со сроком перечисления субсидии, отраженными в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11.Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.7 и пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.12.При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.13.Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном отделении департамента казначейства министерства финансов Республики Татарстан по Апастовскому муниципальному району.

Операции субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Апастовского муниципального района в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1.Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют учредителем отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1.Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых учредителем не принято решения о наличии потребности и направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в бюджет Апастовского муниципального района.

4.2.Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие

неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3.Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем.

Для принятия учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4.Обязательные проверки соблюдения учреждениями условий и целей предоставления субсидий осуществляются учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

4.5.В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Апастовского муниципального района на основании:

письменного требования учредителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения требования;

представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.Контроль за соблюдением учреждениями условий предоставления субсидий, а также заключенных соглашений осуществляется учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.