

СОВЕТ
УТАР-АТЫНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Кооперативная, д. 22, с. Утар-Аты,
Арский муниципальный район, 422017

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УТАР-АТЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ
Кооператив урамы, 22 йорт, Утар-Аты авылы,
Арча муниципаль районы, 422017

Тел. (84366)50-3-31, факс (84366)50-4-22. E-mail: Utat.Ars@tatar.ru

**СОВЕТ УТАР-АТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

от « 28 » октября 2021 года

№ 38

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан

В целях реализации статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и статьи 25 Устава муниципального образования "Утар-Атынское сельское поселение" Арского муниципального района Республики Татарстан Совет Утар-Атынского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан", согласно приложению.

2. Решение Совета Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан от 31 октября 2019 г. N 108 "Об утверждении Положения "О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан" признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет по веб-адресу: <http://arsk.tatarstan.ru> и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Утар-Атынского
сельского поселения:



Мухаметгалиева А.Г.

Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" , статьей 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и статьей 25 Устава Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

1.6. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом проводится поэтапно.

Полномочия схода граждан

1.7. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в соответствии с законом Республики Татарстан на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории

населенного пункта;

Границы части территории населенного пункта, на которой проводится сход граждан, определяются Советом Поселения исходя из критерия общности интересов жителей указанной части территории населенного пункта в решении соответствующего вопроса местного значения.

4) в населенном пункте по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов".

5) в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1.8. Проведение схода обеспечивается главой Поселения.

1.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета Поселения.

2. Порядок созыва схода граждан

Инициатива проведения схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- главе Поселения;

- группе жителей населенного пункта (либо части его территории), обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан, то есть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение N 1) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

вопросы, выносимые на сход граждан;

предлагаемые сроки проведения схода граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 10 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе Поселения.

Порядок принятия решения о проведении схода граждан

2.5. Сход граждан, созываемый инициативной группой назначается решением Совета Поселения (приложение N 2), а по инициативе главы Поселения - постановлением главы Поселения (приложение N 3) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

2.6. Глава Поселения или Совет Поселения не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

2.7. Вопрос, вынесенный на сход граждан (этапы схода граждан), не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан. Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

2.8. Официальное опубликование (обнародование) решения или постановления о назначении схода граждан, его перенесении осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

В постановлении главы Поселения или в решении Совета Поселения о проведении схода граждан указываются: вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан; сведения об организаторе схода – исполнительном комитете Поселения.

2.9. Организатор схода граждан на основании постановления главы Поселения или решения Совета Поселения о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом; готовит информационные материалы к сходу граждан; оповещает население Поселения в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан (приложение N 4).

Организатор схода граждан обязан предоставить помещения для проведения схода граждан.

2.9.1. При проведении поэтапного схода граждан разделение списка жителей населенного пункта и определение даты проведения схода граждан возможны по территориальным, временным признакам, а также в других случаях.

2.9.2. Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта указывается в муниципальном акте о назначении схода граждан (приложения N N 5,6).

2.9.3. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода граждан). Решение о назначении схода граждан (этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан), подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан (этапов схода граждан). Время и место проведения этапов схода граждан указываются в одном решении или постановлении о назначении схода граждан.

2.9.4. В случае поэтапного проведения схода граждан сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. В случае переноса этапов схода граждан решение о переносе схода граждан должно быть принято не позднее чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода и с учетом месячного периода, в течение которого должен быть проведен сход в соответствии с законодательством.

2.9.5. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами, выносимыми на решение схода граждан у организатора схода, а также получить их копии.

2.10. В соответствии с Положением о сходе граждан дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой Поселения для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой данного Поселения.

3.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации и др.)

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или Поселения. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой Поселения. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. В случае проведения поэтапного схода граждан сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов, то есть сход как таковой остается единым.

3.7. Голосование на сходе граждан проводится открыто.

3.8. На сходе граждан могут председательствовать глава Поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

3.9. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В счетную комиссию не может входить председательствующий.

Счетная комиссия:

1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта либо части территории, их права на участие в работе схода граждан;

2) определяет кворум схода граждан (кроме проведения этапов схода граждан);

3) дает разъяснения по вопросам голосования;

4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования (кроме проведения этапов схода граждан);

5) составляет протокол об итогах голосования (по итогам схода граждан);

6) передает председательствующему материалы с результатами голосования (протокол, список граждан- участников схода).

3.10. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой Поселения, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня

схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.11. Во время проведения поэтапного схода граждан также могут председательствовать глава Поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода.

3.12. Голосование на поэтапном сходе проводится открыто.

3.13. При проведении поэтапного схода граждан на каждом из этапов проведения схода граждан из числа счетной комиссии по результатам открытого голосования граждан избирается по одному члену счетной комиссии, которые будут работать в составе комиссии при подсчете кворума и итоговых голосов.

3.14. Сход граждан открывается председательствующим на сходе. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.15. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата, время и место проведения схода граждан, общее количество проживающих в населенном пункте граждан, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам (приложение N 7).

3.16. При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан (приложения N N 8,9), которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода по итогам проведенных этапов схода граждан (приложение N 10), а также протоколы Счетной комиссии (приложения N N 11,12), которые также оформляются в один итоговый протокол Счетной комиссии по результатам подсчета голосов на каждом этапе схода граждан (протокол N 13).

3.17. Итоговый протокол схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, данные об общем количестве граждан, присутствовавших на этапах схода граждан, итоговые результаты голосования по результатам этапов схода граждан. Итоговый протокол является основанием для оформления подписываемого главой поселения решения схода граждан с последующим его официальным опубликованием (обнародованием).

3.18. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, секретарем схода и передается главе Поселения. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

3.19. Итоговый протокол Счетной комиссии по итогам проведенных этапов схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, число проведенных этапов схода, число протоколов Счетной комиссии по проведенным этапам сходов граждан, общее количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе, общее число граждан, принявших участие в работе схода, общее число голосов, поданных ЗА, ПРОТИВ.

3.20. Итоговый протокол подписывается председателем Счетной комиссии и членами Счетной комиссии и передается главе Поселения.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой Поселения и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом поселения.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта либо части территории, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Исполнение решений схода граждан

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта либо части территории и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода
граждан в населенных пунктах
Утар-Атынского поселения
Арского муниципального
района Республики Татарстан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ поддерживаем _____ инициативу
проведения _____ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

в _____ населенном пункте Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального
района с формулировкой вопроса

N N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1						
2						
3						
.						
1						

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа

лица, осуществляющего сбор подписей

(подпись и дата)

Приложение N 2
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района
Республики Татарстан

СОВЕТ УТАР-АТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ул.Кооперативная, д. 22, с. Утар-Аты, Арский муниципальный район, 422017		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ УТАР-АТЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ Кооператив урамы, 22 йорт, Утар-Аты авылы, Арча муниципаль районы, 422017
Тел. (84366)50-3-31, факс (84366)50-4-22. E-mail: Utat.Ars@tatar.ru		

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г. N ____

О назначении схода граждан в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", ст. 25 Устава Утар-Атынского сельского поселения, Совет Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района РЕШИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района по адресу: _____.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

"Согласны ли вы на введение самообложения в 20 _____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района, за исключением _____, и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

В случае образования экономии по отдельным вопросам разрешить Исполнительному комитету сельского поселения направить средства на решение других вопросов, определенных сходом.

" ЗА" "ПРОТИВ"

3. Организатором схода граждан по вопросу введения самообложения в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района определить исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения.

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение ____ дней со дня принятия и опубликовать путем _____.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Утар-Атынского

сельского поселения _____

Приложение N 3
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района
Республики Татарстан

СОВЕТ УТАР-АТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ул.Кооперативная, д. 22, с. Утар-Аты, Арский муниципальный район, 422017		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ УТАР-АТЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ Кооператив урамы, 22 йорт, Утар-Аты авылы, Арча муниципаль районы, 422017
Тел. (84366)50-3-31, факс (84366)50-4-22. E-mail: Utat.Ars@tatar.ru		

**Постановление Главы муниципального образования Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района Республики Татарстан**

от ____ 20__ г. N

**"О назначении схода граждан в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района по вопросу введения и использования средств
самообложения граждан"**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", ст. 25 Устава Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района, глава муниципального образования Утар-Атынское сельское поселение Арского муниципального района ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить на ____ 20__ _____ сход граждан по вопросу введения самообложения в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района по адресу: _____.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме ____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района, за исключением _____ и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

В случае образования экономии по отдельным вопросам разрешить Исполнительному комитету сельского поселения направить средства на решение других вопросов, определенных сходом.

" ЗА" "ПРОТИВ"

3. Организатором схода граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района определить исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения.

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение ____ дней со дня принятия и опубликовать путем _____.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования _____ ФИО _____

Приложение N 4
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района
Республики Татарстан

**СПИСОК жителей н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского
муниципального района, обладающих избирательны правом**

" ____ " _____ 20__ года

N N пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта	Подпись
1					
2					
3					
.					
1					

Председательствующий

на сходе граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода

граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района
Республики Татарстан

СОВЕТ УТАР-АТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ул.Кооперативная, д. 22, с. Утар-Аты, Арский муниципальный район, 422017		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ УТАР-АТЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ Кооператив урамы, 22 йорт, Утар-Аты авылы, Арча муниципаль районы, 422017
Тел. (84366)50-3-31, факс (84366)50-4-22. E-mail: Utat.Ars@tatar.ru		

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г. N _____

**О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения _____
муниципального район (муниципального образования "город _____") по вопросу введения
и использования средств самообложения граждан**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", ст.25 Устава Утар-Атынского сельского поселения, Совет Утар-Атынского поселения Арского муниципального района РЕШИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ первый этап схода граждан по вопросу введения самообложения в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района по адресу: _____.

2. Назначить на 00 часов 00 минут _____ 20** _____ второй этап схода граждан (и т.д.) по вопросу введения самообложения в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района по адресу: _____.

3. Разделение списка жителей осуществить по _____ признаку.

(территориальному, временному или иному)

1-й этап: _____

2-й этап: _____

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

"Согласны ли вы на введение самообложения в 20 _____ году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения муниципального района, за исключением _____

_____ , и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____

В случае образования экономии по отдельным вопросам разрешить Исполнительному комитету сельского поселения направить средства на решение других вопросов, определенных сходом.

" ЗА" "ПРОТИВ"

5. Организатором схода граждан по вопросу введения самообложения в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района определить исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения.

6. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ в течение ___ дней со дня принятия и опубликовать путем _____.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета _____

_____ поселения ФИО _____

Приложение N 6
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района
Республики Татарстан

СОВЕТ УТАР-АТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ул.Кооперативная, д. 22, с. Утар-Аты, Арский муниципальный район, 422017		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ УТАР-АТЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ Кооператив урамы, 22 йорт, Утар-Аты авылы, Арча муниципаль районы, 422017
Тел. (84366)50-3-31, факс (84366)50-4-22. E-mail: Utat.Ars@tatar.ru		

**Постановление Главы Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района
Республики Татарстан**

от ____ 20__ г. N

**"О назначении схода граждан в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского
муниципального района по вопросу введения и использования средств самообложения
граждан"**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", ст.25 Устава Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района, глава муниципального образования Утар-Атынское сельское поселение Арского муниципального района ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить на 00 часов 00 минут ____ 20__ первый этап схода граждан по вопросу введения самообложения в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района по адресу _____.

2. Назначить на 00 часов 00 минут ____ 20__ второй этап схода граждан по вопросу введения самообложения в н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района по адресу _____.

3. Разделение списка жителей осуществить по _____ признаку.

(территориальному, временному или иному)

1-й этап: _____

2-й этап: _____

4. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

"Согласны ли вы на введение самообложения в 20__ году в сумме ___ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории н.п. _____ Утар-Атынского сельского поселения муниципального района, за исключением

_____ и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ: _____

В случае образования экономии по отдельным вопросам разрешить Исполнительному комитету сельского поселения направить средства на решение других вопросов, определенных сходом.

" ЗА" "ПРОТИВ"".

5. Организатором схода граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района определить исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения.

6. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение ___ дней со дня принятия и опубликовать путем _____.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования _____ ФИО _____

Приложение N 7
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)
" ___ " _____ 20__ года 00 часов 00 минут N _____

Присутствовали _____ чел.

(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих
избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий

на сходе граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. _____ - _____

ФИО должность

Результаты голосования:

"За" _____ человек

"Против" _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения-

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО - должность

Результаты голосования:

"За" - _____ человек

"Против" _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворума схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии ФИО - должность и членов счетной комиссии: ФИО – должность, ФИО –должность.

Результаты голосования:

"За" ____ человек

"Против" ____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан).

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "За" - ____ чел.

"Против" - ____ чел.

Решение _____

принято (не принято)

По второму вопросу слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "Да" - ____ чел.

"Против" - ____ чел.

Решение _____

принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)
" ____ " _____ 20__ года 00 часов 00 мину N 1

Присутствовали _____ чел.

(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих
избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий

на сходе граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

2. ФИО -должность

Результаты голосования:

"За" - ____ человек

"Против" ____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения-

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО - должность

Результаты голосования:

"За" - ____ человек

"Против" ____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум

схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии ФИО - должность и членов счетной комиссии: ФИО – должность, ФИО –должность.

Результаты голосования:

"За" ____ человек

"Против" ____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан).

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "За" - ____ чел.

"Против" - ____ чел.

Решение _____

принято (не принято)

По второму вопросу слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "Да" - ____ чел.

"Против" - ____ чел.

Решение _____

принято (не принято)

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом Утар-Атынского сельского поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН

В _____
(наименование населенного пункта)
" ____ " _____ 20__ года 00 часов 00 минут N 2

Присутствовали _____ чел.

(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих
избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий

на сходе граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

3. ФИО -должность

Результаты голосования:

"За" - ____ человек

"Против" ____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения-

Есть предложение избрать секретарем схода ФИО - должность

Результаты голосования:

"За" - ____ человек

"Против" ____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать счетную комиссию для определения кворум схода

граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

Есть предложение избрать председателем счетной комиссии ФИО - должность и членов счетной комиссии: ФИО – должность, ФИО –должность.

Результаты голосования:

"За" ____ человек

"Против" ____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан).

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "За" - ____ чел.

"Против" - ____ чел.

Решение _____

принято (не принято)

По второму вопросу слушали: _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. _____

(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "Да" - ____ чел.

"Против" - ____ чел.

Решение _____

принято (не принято)

Председательствующий: результат итогового решения будет официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом Утар-Атынского сельского поселения по результатам подсчетов голосов проведенных этапов схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 10
к Положению о порядке
подготовки и проведения
схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского
поселения Арского
муниципального района
Республики Татарстан

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ЭТАПОВ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта, муниципального района Республики Татарстан)
"__" _____ 20__ года 00 часов 00 минут N __

Согласно протоколу первого этапа граждан от ____ 20__ года N 1 (председательствующий ФИО), протоколу второго этапа граждан от ____ 20__ года N 2 (председательствующий ФИО) и т.д. проведены поэтапные сходы граждан по вопросу-(сам)

1. Число проведенных этапов схода _____.

2. Число представленных протоколов поэтапных сходов граждан _____.

3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе _____;

4. Общее число граждан, обладающих избирательным правом и принявшими участие на этапах схода граждан _____.

РЕШИЛИ: (содержание решения)

- Общее количество голосов, поданных "ЗА" вопрос (-ы), внесенный (-е) на этапах схода граждан _____;

- Общее число голосов, поданных "ПРОТИВ" вопроса (-ов), внесенного (-ых) _____

РЕШЕНИЕ: принято (не принято, с указанием причины)
Председательствующий

(Глава поселения): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 11
к Положению о порядке
подготовки и проведения
схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского
поселения Арского
муниципального района
Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН о результатах
голосования в населенном пункте _____, входящим в состав Утар-Атынского сельского
поселения Арского муниципального района Республики Татарстан
" ____ " _____ 2019 года N 1**

Н.п. _____

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;

2. ФИО;

3. ФИО;

и т.д.

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня первого этапа схода граждан:

" _____
"

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

Председатель Счетной комиссии ФИО

Члены счётной комиссии: ФИО

Приложение N 12
к Положению о порядке
подготовки и проведения
схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского
поселения Арского
муниципального района
Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ВТОРОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН о результатах подсчета
голосов в населенном пункте _____, входящим в состав Утар-Атынского сельского
поселения Арского муниципального района Республики Татарстан
" ____ " _____ 2019 года N 2**

Н.п. _____

Присутствуют: члены Счетной комиссии:

1. ФИО;

2. ФИО;

3. ФИО;

и т.д.

На сходе граждан присутствуют (-вовали) _____ граждан, обладающих избирательным правом.

Итоги голосования по вопросу повестки дня второго этапа схода граждан :

" _____
"

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

Председатель Счетной комиссии ФИО

Члены счётной комиссии:

ФИО

ФИО

Приложение N 13
к Положению о порядке
подготовки и проведения
схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав
Утар-Атынского сельского
поселения Арского
муниципального района
Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ об итогах голосования по итогам первого, второго и (т.д.)
этапов схода граждан в _____ Утар-Атынского сельского поселения Арского
муниципального района Республики Татарстан
" __ " _____ 20__ года н.п. _____**

Итоги голосования первого, второго (и т.д.) этапов схода граждан, проведенных на территории

(наименование территории

муниципального образования или его части)

Дата и время проведения этапов схода граждан: _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу (-ам):

Счетная комиссия установила:

1. Число проведенных этапов схода граждан _____;

2. Число представленных протоколов Счетной комиссии проведенных этапов схода граждан _____;

3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода _____;

4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода _____;

5. Общее число голосов, поданных ЗА вопрос (-ы), внесенный (-е) на сход граждан _____;

6. Общее число голосов, поданных ПРОТИВ вопроса (-ов), внесенного (-ых) на сход граждан _____;

Решили:

1. Утвердить результаты голосования по вопросу _____, в соответствии с частью 6 статьи 25 ФЗ N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" решение схода по вопросу _____ считать принятым.

Председатель Счетной комиссии ФИО

Члены счётной комиссии: ФИО

ФИО

Протокол составлен " ____ " _____ 20__ года