

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫ҆
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БҮЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:<http://ojm.tatarstan.ru>

Приказ

г. Казань

Боерык

27.09.2021

№ 292 - од

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 №146-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Республики Татарстан (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»

В целях совершенствования работы по предоставлению Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственных услуг

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 №146-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство,

реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Республики Татарстан (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 14.11.2018 № 344-од, от 12.12.2019 № 393-од, от 27.04.2020 № 128-од, от 05.11.2020 № 339-од, от 30.04.2021 № 121-од, от 31.08.2021 № 256-од).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственных услуг, обеспечить исполнение положений регламентов.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Ф.С. Батков

Утверждены приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 27.09 2021 № 292 -од

Изменения, которые вносятся приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 № 146-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Республики Татарстан (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»

Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Республики Татарстан (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»), утвержденном указанным приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Республики Татарстан (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»);

в разделе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – Разрешение на строительство).»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Разрешение на строительство;

уведомление об отказе в выдаче Разрешения на строительство (далее – уведомление об отказе);

выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) Разрешения на строительство.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) составляет не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта

капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее - заявление) либо уведомления от заявителя о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), выдано разрешение на строительство (далее – уведомление о переходе права).

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов и сведений в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ. В срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) не включается время нахождения заявления в МФЦ и время передачи результата государственной услуги из Комитета в МФЦ.

Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.

Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес, в личный кабинет на Республиканском портале, Едином портале), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.»;

в пункте 2.5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о выдаче разрешения на строительство/реконструкцию объекта капитального строительства (приложение 1 к настоящему Регламенту);

заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения на строительство/реконструкцию объекта капитального строительства (приложение 2 к настоящему Регламенту);

заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (приложение 6 к настоящему Регламенту);

уведомление о переходе права.

Заявления или уведомление о переходе права подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, почтовым отправлением в адрес Комитета, через МФЦ, посредством Республиканского портала, Единого портала.»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Документы и сведения, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются исключительно в электронной форме при наличии технической возможности:

если положительное заключение экспертизы проектной документации

объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12¹ статьи 48 ГрК РФ), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3⁴ статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, представлялись в электронной форме;

если проектная документация объекта капитального строительства и(или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

По заявлению застройщика Комитет может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Комитет. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Комитета.

Для выдачи дубликата Разрешения на строительство Заявитель направляет в Комитет письменное заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

Заявление и прилагаемые документы и сведения могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) в Комитет лично либо по почте на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2) через МФЦ на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

При подаче заявления заявителю выдается расписка из МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления;

3) через Республиканский портал, Единый портал в электронной форме.

При направлении заявления посредством Республиканского портала, Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются

регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявители при направлении заявления и необходимых документов и сведений посредством Республиканского портала, Единого портала подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала, Единого портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче запроса посредством Республиканского портала, Единого портала заявитель представляет электронные образы документов либо документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) Заявление (уведомление) подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Республиканском портале, Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) заявление (уведомление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

абзац пятый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Заявление, поступившее в электронной форме на Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Комитетом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на Республиканском портале, Едином портале.»;

абзац восемнадцатый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу или в составе комплексного запроса.»;

абзац девятнадцатый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в Комитете, личном кабинете на Республиканском портале, Едином портале, в МФЦ.»;

в пункте 2.16:

абзац четвертый после слова «портала» дополнить словами «, Единого портала»;

абзац седьмой после слова «портала» дополнить словами «, Единого портала»;

абзац восьмой после слова «портале» дополнить словами «, Едином портале»;

абзац девятый после слова «портала» дополнить словами «, Единого портала», после слова «портал» дополнить словами «, Единый портал»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Республиканском портале, Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.»;

абзац шестнадцатый после слова «портале» дополнить словами «, Едином портале»;

абзац двадцать первый после слова «портала» дополнить словами «, Единого портала»;

в разделе 3:

пункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«7) подготовка, выдача или отказ в выдаче дубликата Разрешения (внесения изменений);»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимой для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме документов и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе

в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель обращается в Комитет лично, по телефону и (или) посредством электронной почты в форме электронного сообщения (e-mail: ojm@tatar.ru), на бумажном носителе по почте, через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://ojm.tatarstan.ru>) для получения консультации о порядке получения государственной услуги, в том числе в оформлении заявления.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Работник МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>).

Также Заявитель вправе получить консультацию на Республиканском портале, Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявление может быть подано в Комитет лично, через доверенное лицо, по почте, электронной почте, через Республиканский портал, Единый портал, МФЦ.

В случае подачи заявления в электронной форме через Республиканский портал, Единый портал заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале, Едином портале;

открывает форму электронного заявления на Республиканском портале, Едином портале;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается (простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

В случае подачи заявления через МФЦ:

Заявитель подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в МФЦ.

Работник МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Специалист МФЦ принятые и зарегистрированные документы заявителя направляет в Комитет в порядке, установленном регламентом работы МФЦ. Порядок взаимодействия Комитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Комитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом Регламента, осуществляется в день обращения заявителя. В случае подачи заявления через МФЦ процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ и соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Результат процедур: заявление, направленное в Комитет.»;

абзац пятый пункта 3.3.2 слово «Региональному» заменить словами «Республиканскому порталу, Единому порталу»;

абзац шестой пункта 3.5.1 после слова «портал» дополнить словами «, Единый портал»;

абзац первый пункта 3.5.3 после слова «Разрешению» дополнить словами «(внесению изменений)»;

в пункте 3.6.3:

абзац второй после слова «портал» дополнить словами «, Единый портал»;

абзац четвертый после слова «портала» дополнить словами «, Единого портала»;

дополнить пунктом 3.6.4 следующего содержания:

«3.6.4. При обращении заявителя за результатом государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему может быть предоставлен экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в порядке очередности, в день прибытия заявителя в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Подготовка, выдача или отказ в выдаче дубликата Разрешения (внесения изменений).

3.8.1. Специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления;

вручение Заявителю или направление по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление.

3.8.2. Специалист Отдела:

Подготавливает дубликат Разрешения (внесения изменений), на лицевой стороне дубликата Разрешения (внесения изменений) проставляет штамп «Дубликат»;

готовит проект письма Заявителю о подготовке дубликата Разрешения (внесения изменений) и направляет начальнику Отдела для согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня направления заявления на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: подготовленный дубликат Разрешения (внесения изменений), направленное начальнику Отдела на согласование.

3.8.3. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленного дубликата Разрешения (внесения изменений), согласовывает проект письма и направляет их на подпись председателю Комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела дубликата Разрешения (внесения изменений) и проекта письма.

Результат процедуры: направленные на подпись председателю Комитета Разрешение (внесение изменений) и проект письма.

3.8.4. Председатель Комитета подписывает проект письма с прилагаемым к нему дубликатом Разрешения (внесения изменений) и направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта письма от начальника Отдела.

Результат процедуры: согласованные проект письма, дубликат Разрешения (внесения изменений).

3.8.5. Специалист Отдела осуществляет регистрацию подписанного председателем Комитета письма о предоставлении государственной услуги, которое вместе с дубликатом Разрешения (внесения изменений) выдается заявителю или его доверенному лицу (при наличии доверенности) под расписку.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня прибытия заявителя или его доверенного лица. В случае подачи заявления через МФЦ процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в порядке очередности, в день прибытия заявителя в

сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедуры: выданное заявителю письмо и дубликат Разрешения (внесения изменений);

нумерационный заголовок приложения №1 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

нумерационный заголовок приложения №2 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

нумерационный заголовок приложения №3 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

нумерационный заголовок приложения №4 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

нумерационный заголовок приложения № 5 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

нумерационный заголовок приложения № 6 к настоящему Регламенту

изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

нумерационный заголовок приложения № 7 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

дополнить Регламент приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения
на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого разрешения)

Государственный комитет Республики
(наименование органа, представляющего
Татарстан по биологическим ресурсам
государственную услугу)

от:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные / наименование заявителя)

(страховой номер индивидуального лицевого счета

гражданина – СНИЛС (для физических лиц),

ИИН; Ф.И.О. руководителя; банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

почтовый и юридический адреса, телефон;

адрес электронной почты (по желанию)

Форма

**Заявление
о выдаче дубликата разрешения на строительство (внесение изменений)**

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство (внесение изменений) в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(наименование объекта (этапа) капитального строительства

кадастровый номер в отношении

учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта) расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с

указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти,

органа местного самоуправления о присвоении,

изменении адреса объекту капитального строительства; для линейных объектов - указывается местоположение в виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также

наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)

Реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство (внесение изменений) объекта капитального строительства:

Необходимость выдачи дубликата разрешения на строительство (внесение изменений) обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат разрешения на строительство (внесение изменений)

на бумажном носителе или в форме электронного документа.
 (ненужное зачеркнуть)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» 20__г.»;

приложение (справочное) к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)
 к Административному регламенту
 предоставления государственной
 услуги по выдаче разрешения на строительство
 объекта капитального строительства
 (в том числе внесение изменений в разрешение
 на строительство объекта капитального
 строительства и внесение изменений в
 разрешение на строительство объекта
 капитального строительства в связи
 с продлением срока действия такого разрешения)

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), и осуществляющих контроль ее исполнения

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам

Должность	Телефон	Электронный адрес
Председатель	211-66-94	ojm@tatar.ru
Заместитель Председателя	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Начальник Управления	211-70-78	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Начальник Отдела	211-68-62	Roza.Ahmetsafina@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru»