



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.09.2021

г.Казань

№ 900

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Кабинета Министров Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.2008 № 57 «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации Закона Республики Татарстан от 13.07.2007 № 31-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.10.2018 № 914, от 24.02.2020 № 131) следующие изменения:

в Порядке ведения учетного дела, утвержденном указанным постановлением: абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«г) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина-заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», либо решение (определение) суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении));»;

в абзаце шестнадцатом слова «и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» исключить;

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«з¹) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«копии документов из органов, осуществляющих регистрацию имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения гражданами подлежащим налогообложению недвижимым и движимым имуществом на праве собственности;»;

форму заявления для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

форму расписки в получении представленных документов, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.06.2018 № 432 «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2019 № 271, от 24.02.2020 № 131, от 29.09.2020 № 884), следующие изменения:

в пункте 2.2:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документы, указанные в статьях 8 (за исключением части 6), 13 и 15 Закона РТ от 16 марта 2015 года № 13-ЗРТ;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.»;

в пункте 2.4:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) сведения из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемые каждым дееспособным членом семьи заявителя за пять лет, предшествующих подаче заявления;»;

дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина-заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», либо решение (определение) суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении));».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждена
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.01.2008 № 57
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 22.09.2021 № 900)

Форма

Руководителю уполномоченного органа

_____ (поселения, городского округа)
от гражданина _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (проживающего по адресу:
_____ почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)
с _____ (число, месяц, год)
_____ (зарегистрированного по адресу: почтовый индекс, полный адрес)
с _____ (число, месяц, год)

Заявление

В связи _____
(указать основания признания гражданина нуждающимся в
_____ жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма,
_____ а также в случае подачи заявления гражданином, отнесенным к определенной
_____ федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом
_____ Республики Татарстан категории, указать соответствующую категорию)
прошу принять меня (с семьей в составе _____ человек) на учет в качестве нуждающегося в
_____ жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, а также (в случае необходи-
_____ мости) признать меня (членов моей семьи) малоимущими.

О себе сообщаю, что я работаю _____
(указать наименование организации,
_____ цеха, отдела)
с _____ г. в должности _____
(число, месяц)

Моя семья состоит из _____ человек (указать по родству, возрасту, с какого времени проживают):

Я и совершеннолетние члены моей семьи даем согласие на проверку уполномоченным органом представленных нами сведений о доходах и имуществе в налоговых, таможенных и иных органах.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок сообщать об этом в письменной форме в уполномоченный орган по месту учета, а также представлять в установленные сроки и порядке соответствующие документы для нашей перерегистрации как граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и для переоценки размера доходов и стоимости нашего имущества.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления в представленных нами документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законодательством порядке.

Приложение*:

1. Документы, необходимые для принятия гражданина (членов семьи) на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Документы, необходимые для признания гражданина (членов семьи) малоимущим:

1. _____
2. _____
3. _____

3. Документы, подтверждающие право гражданина в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Татарстан быть принятым на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

Дееспособные члены семьи:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)
2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)
3. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)
- _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

*Перечень документов, необходимых для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и порядок их представления установлены законодательством Республики Татарстан.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата прописью)

Документы принял _____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждена
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.01.2008 № 57
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 22.09.2021 № 900)

Форма

Расписка

Выдана _____
(наименование уполномоченного органа)

в получении представленных гражданином _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ документов для принятия его на учет в качестве
нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Перечень принятых документов *:

1. _____
2. _____
3. _____
- _____
- _____
- _____

(подпись, Ф.И.О.(последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа,
принявшего документы)

Дата и время получения документов «__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.

Документы представил гражданин _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

*При заполнении перечня документов принимающее их лицо должно указывать в расписке количество листов и экземпляров принятых документов, а также их вид (подлинник или заверенная в установленном порядке копия).