ГЛАВА
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗӘЛӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

13.09.2021 г.Мензелинск № 66

О порядке ведения реестра муниципальных служащих в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 29.01.2016 N УП-61 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан "О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан" , письмом Аппарата Президента Республики Татарстан от 03.03.2021г № 11-1869 в целях совершенствования деятельности по ведению Реестра должностей муниципальных служащих Мензелинского муниципального района ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление Главы Мензелинского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих Мензелинского муниципального района» от 09.07.2007г № 40 признать утратившим силу.

3. Постановление Главы Мензелинского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении положения о порядке ведения сводного реестра муниципальных служащих муниципальных образований Мензелинского муниципальногорайона» от 09.07.2007г № 38 признать утратившим силу.

Глава Мензелинского
Муниципального района А.Ф. Салахов

Лист согласования постановления

Должность	Подпись	ФИО
Проект представил		
Начальник отдела кадров		Л.М.Ильина
Согласовано:		
Руководитель аппарата Совета Мензелинского муниципального района		А.З. Биктимерова
Начальник юридического отдела		А.Р. Шайхразиева

Приложение №1
к Постановлению Главы
Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан
от «13» 09 2021 г. № 66

Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Мензелинском муниципальном районе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок ведения реестра муниципальных служащих в Мензелинском муниципальном районе.

2. Реестр муниципальных служащих в Мензелинском муниципальном районе формируются на основе сведений из личных дел муниципальных служащих Мензелинского муниципального района (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальная служба) в муниципальных органах (далее - муниципальные органы).

3. Сводный реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании образует Реестр муниципальных служащих (далее - Реестр муниципальных служащих), который представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих в муниципальных органах.

4. Сведения, внесенные в реестр муниципальных служащих в муниципальных органах Мензелинского муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании ведется в государственной информационной системе "Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан" (далее - Информационная система).

2. Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном

образовании Мензелинского муниципального района

Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Мензелинского муниципального района ведется кадровым подразделением муниципального образования (далее - кадровая служба) в Информационной системе.

5. Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется кадровой службой муниципального органа в Информационной системе.

6. Реестр муниципальных служащих в муниципальных органах включают в себя сведения о:

персональных данных муниципального служащего;

наименовании органа, в котором служащий проходит муниципальную службу;

наименовании структурного подразделения данного муниципального органа;

наименовании замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальной службы;

включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

7. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

о фамилии, имени, отчестве муниципального служащего; о дате рождения;

о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация); о прохождении военной службы;

о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

о повышении квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения); об ученом звании (наименование ученого звания, дата присвоения); об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах, днях; о стаже муниципальной службы, исчисляемом в годах, месяцах, днях; о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);

о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);

о муниципальных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);

о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

о служебном контракте (трудовом договоре) (вид, дата заключения служебного контракта (трудового договора), срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестрам муниципальных служащих в муниципальных органах.

8. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестры муниципальных служащих в муниципальных органах в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании актов руководителей муниципальных органов (лиц, замещающих муниципальные должности) о назначении.

9. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же муниципальном органе сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в реестр муниципальных служащих в муниципальном органе в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя муниципального органа (лица, замещающего муниципальную должность) о назначении.

10. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра должностей муниципальных служащих в муниципальном образовании является его увольнение, назначение на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из

реестра муниципальных служащих в муниципальном органе является также его назначение на должность государственной службы в государственном органе.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании в день, следующий за днем увольнения, назначения на должность государственной службы в государственном органе, или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели), или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

11. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих в муниципальном образовании кадровой службой вносятся в Информационную систему и направляются в Департамент.

12. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в муниципальных образованиях Мензелинского муниципального района и исключенных из реестров муниципальных служащих в муниципальных образованиях Мензелинского муниципального района, передаются в архив в соответствии с законодательством.

13. Споры, связанные с ведением реестров должностей муниципальных служащих в муниципальных образованиях Мензелинского муниципального района рассматриваются в соответствии с законодательством комиссиями по служебным спорам и судом.

3. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в муниципальном образовании

14. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в муниципальных образованиях Мензелинского муниципального района обеспечивает руководитель муниципального образования (лицо, замещающее муниципальную должность). Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояния, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих в муниципальном образовании.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

15. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестров муниципальных служащих в муниципальных органах, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера.

4. Представление сведений из реестров муниципальных служащих в

муниципальных образованиях и хранение реестров

16. Сведения из Реестра муниципальных служащих муниципальных образований представляются кадровой службой Главе муниципального образования и Руководителю Аппарата совета муниципального образования.

17. Реестры муниципальных служащих в муниципальных образованиях, изменения к ним хранятся в Информационной системе, а также на бумажных носителях в соответствующих муниципальных образованиях.

18. Реестр муниципальных служащих муниципальных образований хранится в Информационной системе.

19. Реестры муниципальных служащих в муниципальных образованиях на бумажных носителях хранятся в режиме, исключающем несанкционированный доступ к ним, в течение 5 лет (как документы строгой отчетности), после чего передаются на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лариса Мих-на

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПРОКУРАТУРА
МЕНЗЕЛИНСКОГО РАЙОНА
Коммунистическая ул., 21, Мензелинск, 423700
тел: 8(85555) 3-10-80, e-mail: Mnz.Prok@tatar.ru
23.08.2021 № 02-01-13/
На № б/н от б/д

Главе Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан

Салахову А.Ф.

Прокуратура района информирует Вас о том, что представленный проект постановления главы Мензелинского муниципального района «О порядке ведения реестра муниципальных служащих в Мензелинском муниципальном районе» в целом соответствует действующему законодательству.

Прокурор Мензелинского района
старший советник юстиции Р.К. Аскаров

Исп. Шайсуваров Р.Р., тел.(85555) 3-10-59

Республика Татарстан
Совет Мензелинского
муниципального района
Вход. № 3592-Х-С
25. 08 2020 г.