



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

11.09.2021

г.Казань

№ 858

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 11.09. 2021 № 858

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере Республики Татарстан (далее – соответственно субсидия, мероприятия).

2. К мероприятиям относятся:

проведение обучения, том числе в электронном дистанционном виде, по повышению правовой грамотности населения в области правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, потребления жилищно-коммунальных услуг;

развитие навыков вовлечения собственников помещений в многоквартирном доме в процесс управления своими домами, контроля за работой коммунальных служб и поставщиков коммунальных ресурсов;

формирование института общественных жилищных инспекторов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля», Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 62-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением общественного контроля в Республике Татарстан»;

оказание юридической помощи по защите прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

При формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

4. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

оплата труда работников некоммерческой организации (с учетом начислений на выплаты по оплате труда);

расходы на приобретение канцелярских товаров;

расходы на оплату транспортных услуг и услуг связи, непосредственно связанных с организацией мероприятий;

расходы на оплату банковских услуг, связанных с оплатой труда работников некоммерческой организации и с организацией мероприятий;

расходы на оплату юридических услуг, оказываемых путем консультирования населения по телефонам «горячей линии» по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

расходы на оплату услуг по разработке и сопровождению вебинаров, уроков, электронных дистанционных консультаций в рамках проведения мероприятий;

расходы на аренду помещений для проведения мероприятий;

расходы на оплату полиграфических и издательских услуг по изготовлению брошюр, баннеров и методических материалов;

прочие расходы, непосредственно связанные с организацией мероприятий.

5. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9,$$

где:

P_1 – расходы на оплату труда работников некоммерческой организации (с учетом начислений на выплаты по оплате труда);

P_2 – расходы на приобретение канцелярских товаров;

P_3 – расходы на оплату транспортных услуг и услуг связи, непосредственно связанных с организацией мероприятий;

P_4 – расходы на оплату банковских услуг, связанных с оплатой труда работников некоммерческой организации и с организацией мероприятий;

P_5 – расходы на оплату юридических услуг, оказываемых путем консультирования населения по телефонам «горячей линии» по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

P_6 – расходы на оплату услуг по разработке и сопровождению вебинаров, уроков, электронных дистанционных консультаций в рамках проведения мероприятий;

P_7 – расходы на аренду помещений для проведения мероприятий;

P_8 – расходы на оплату полиграфических и издательских услуг по изготовлению брошюр, баннеров и методических материалов;

P_9 – прочие расходы, непосредственно связанные с организацией мероприятий.

При этом указанные расходы определяются следующим образом:

P_1 – на основании утвержденного штатного расписания и размера страховых взносов, установленных статьей 425 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 22 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

$P_2, P_3, P_5, P_6, P_7, P_8, P_9$ – методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

P_4 – в соответствии с тарифами, установленными обслуживающим некоммерческую организацию банком.

6. Получатель субсидии определяется Министерством по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – соответственно заявка, участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, очередности поступления заявок и требованиям, установленным настоящим Порядком.

7. Право на получение субсидии имеет участник отбора, соответствующий следующим критериям:

осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан не менее одного года;

основной уставной целью деятельности является развитие механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере с привлечением граждан к управлению многоквартирными домами;

наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соответствие сметы расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, направлениям расходов, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

основными видами уставной деятельности являются:

оказание правовой и консультационной помощи, защита законных прав и интересов граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также управляющих организаций по управлению многоквартирными домами;

просвещение граждан в области правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, потребления жилищно-коммунальных услуг, а также информирование населения о принимаемых органами государственной власти и местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

содействие повышению качества жилищно-коммунальных услуг через участие в разработке, осуществлении экспертной оценки предложений по совершенствованию законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, участие в разработке и обсуждении предложений, направленных на совершенствование нормативно-правового, организационно-технического обеспечения управления жилищно-коммунальным хозяйством;

разработка справочно-информационных материалов и рекомендаций в сфере жилищно-коммунального комплекса;

создание специализированных интернет-ресурсов и распространение справочных материалов и информации в сфере жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организация и участие в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах, иных мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых услуг и распространение лучшего опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

осуществление деятельности по организации проведения процедур досудебного разрешения споров участников жилищных отношений;

защита законных прав участников жилищных отношений в судах;

изучение общественного мнения населения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

содействие налаживанию взаимоотношений между собственниками и организациями, в компетенцию которых входит создание комфортных и безопасных условий проживания.

8. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и образует комиссию для рассмотрения заявок (далее – комиссия).

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13, 18 – 20 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

наличие опыта проведения обучающих семинаров по повышению правовой грамотности населения в области правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, потребления жилищно-коммунальных услуг на территории Республики Татарстан не менее трех лет;

наличие в штате квалифицированных специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

10. Для участия в отборе в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора представляет в Министерство заявку, включающую:

сопроводительное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора об участии в отборе, включающее сведения о значениях результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, которые планируются к достижению в году, в котором получена субсидия;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора;

копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора;

смету расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, утвержденную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора, с приложением финансово-экономического обоснования;

справку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

справку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора, о наличии опыта проведения обучающих семинаров по повышению правовой грамотности населения в области правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, потребления жилищно-коммунальных услуг на территории Республики Татарстан не менее трех лет;

справку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора, о наличии в штате квалифицированных специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих наличие профильного образования, прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы могут подаваться на бумажном и (или) электронном носителях.

Все документы, представленные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора. Все листы заявки, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора.

11. Вместе с заявкой участник отбора вправе представить по собственному усмотрению в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство:

осуществляет прием заявок в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности;

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления на наличие документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;

в течение трех рабочих дней после регистрации заявок направляет их в комиссию.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня после регистрации заявки возвращает участнику отбора заявку с указанием причины ее возврата.

В случае, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

14. Участник отбора имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

15. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Общее число членов комиссии – не менее 10 человек.

Комиссия формируется из числа работников Министерства и представителей общественных советов при Министерстве.

Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии на заседании комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение документов комиссии.

Члены комиссии:

принимают личное участие в работе комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно письменно извещают об этом секретаря комиссии;

рассматривают заявки.

16. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии направляется секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

Работа комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видеоконференцсвязи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

Комиссия вправе привлекать экспертов для участия в заседаниях.

17. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Копии протоколов заседаний комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляются секретарем комиссии членам комиссии.

18. Комиссия в течение 10 рабочих дней после наступления срока, указанного в объявлении о проведении отбора в качестве срока окончания приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления на соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка;

принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом; определяет победителя отбора.

19. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются: несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора, чья заявка была отклонена, уведомление о принятом решении с указанием причины отклонения заявки посредством электронной почты, указанной в заявке.

20. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о прохождении отбора в отношении одного участника отбора из числа участников отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, подавшего заявку ранее других участников отбора, которое оформляется протоколом.

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия комиссией решения о прохождении отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Министерство на основании решения комиссии о прохождении отбора в течение трех календарных дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения направляет уведомление получателю субсидии с указанием оснований отказа.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки перечисления субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значения результатов предоставления субсидии;

сроки представления получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительных отчетов (при необходимости);

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

24. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:

победитель отбора в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Министерством о предоставлении субсидии не подписал соглашения с Министерством;

победитель отбора направил в Министерство письменное обращение, содержащее сообщение об отказе от заключения соглашения или предложение о заключении соглашения на условиях, не соответствующих заявке.

25. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения оформляется распоряжением Министерства.

26. Результатами предоставления субсидии на 30 декабря года, в котором получена субсидия, являются:

количество слушателей, прошедших бесплатное обучение, в том числе в электронном дистанционном виде, по повышению правовой грамотности населения в области правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, потребления жилищно-коммунальных услуг (не менее 500 человек);

количество проведенных брифингов, конференций, заседаний «круглого стола» в целях развития навыков вовлечения собственников помещений в многоквартирном доме в процесс управления своими домами, контроля за работой коммунальных служб и поставщиков коммунальных ресурсов (не менее 50);

количество юридических услуг, оказанных путем консультирования населения по телефонам «горячей линии» и во время личных приемов по проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства (не менее 1500 услуг).

27. Субсидия перечисляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

28. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию средств субсидий.

29. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

30. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых отчетов и нецелевое использование средств субсидии.

31. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение соответствующего финансового года на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство принимает решение об изменении размера предоставляемой субсидии и извещает получателя субсидии о необходимости внесения изменения в соглашение.

32. В случае установления факта недостижения получателем субсидии значе- ний результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, субсидия под- лежит возврату пропорционально степени недостижения значения показателя, необ- ходимого для достижения результата предоставления субсидии, в порядке, установ- ленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

33. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений ре- зультатов предоставления субсидии, указанных в соглашении (А), рассчитывается по формуле:

$$A = \sum_{i=1}^N \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right) \times V \times \frac{1}{N},$$

где:

d_i – достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

D_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

V – размер предоставленной субсидии;

N – количество результатов предоставления субсидии, указанных в соглаше- нии.

В случае если $d_i > D_i$, для расчета размера средств, подлежащих возврату при недостижении значения результатов предоставления субсидии, показатель d_i прини- мается равным D_i .

34. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществ- ляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, установленных настоящим Порядком и соглаше- нием.

35. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Республики Татар- стан в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Ми- нистерства в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставле- нии субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министер- ством и органом государственного финансового контроля;

непредставления получателем субсидии отчетов, предусмотренных соглаше- нием, в установленные сроки.

36. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия подлежит воз- врату в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за от- четным.

37. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указан- ных в пунктах 32, 35 и 36 настоящего Порядка, Министерство в течение семи рабочих

дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за целевым использованием предоставляемой субсидии осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Татарстан
некоммерческой организации на фи-
нансовое обеспечение мероприятий,
направленных на развитие механиз-
мов общественного контроля в жи-
лищно-коммунальной сфере Респу-
блики Татарстан

Форма

Министру строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республике Татарстан

от

(фамилия, имя, отчество полностью
(последнее – при наличии) руководителя (лица, ис-
полняющего его обязанности) некоммерческой орга-
низации)

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан
некоммерческой организации на финансовое обеспечение мероприятий,
направленных на развитие механизмов общественного контроля в жилищно-комму-
нальной сфере Республики Татарстан

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от «11» сентября 2021 г. № 858 (далее – Порядок), прошу предоставить

(наименование некоммерческой организации)

субсидию на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере Республики Татарстан, в размере: _____ (_____) рублей ____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях выявления по результатам проверок, проведенных Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля, представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе и использования субсидии, обязан возвратить предоставленную субсидию в доход бюджета Республики Татарстан.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления :

(наименование некоммерческой организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере Республики Татарстан;

имеет опыт проведения обучающих семинаров по повышению правовой грамотности населения в области правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, потребления жилищно-коммунальных услуг на территории Республики Татарстан не менее трех лет;

имеет в штате квалифицированных специалистов в сфере жилищно- коммунального хозяйства.

Согласен на осуществление в отношении _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан и органом государственного финансового контроля.

Руководитель

(лицо, исполняющее его обязанности)

_____/_____/ (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

Дата: " __ " _____ 20__ г.
