



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 21.07.2021

г. Казань

№ п/190

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

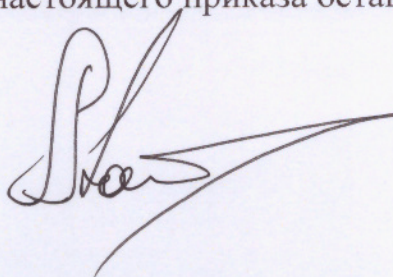
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Отделу кадров и государственной службы (Афанасьева С.Н.) довести Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа, до государственных

государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Р.Хайруллин

Утверждено
приказом Министерства цифрового
развития государственного управления,
информационных технологий и связи
Республики Татарстан
от «21» 07.2021 № 14/190

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее - гражданские служащие, Министерства) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать министру цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее - министру) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Министр в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее - ответственное лицо).

4. Для регистрации уведомлений ответственным лицом ведется журнал учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - Журнал).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомление, а также заключение и другие материалы и принимает по ним решения в соответствии с Положением о Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 17.03.2016 № ПК-6.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Министру цифрового развития
государственного управления,
информационных технологий и связи
Республики Татарстан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись принявшего уведомление	Примечание