ГЛАВА
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗӘЛӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

31.05.2021 г.Мензелинск № 43

Об утверждении положения об оплате труда работников Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Глава Мензелинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Ф. Салахов

Положение об оплате труда работников Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

Мензелинск
2021г.

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем – Положение) разработано на основании Закона Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 50 - ЗРТ Кодекса «О муниципальной службе в Республике Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 г. № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Республики Татарстан», Постановления Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан № 487 от 27.04.2018 г., Решения Совета Мензелинского муниципального района от 27.04.2018 г. № 1 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 г. № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан» и постановления Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 27.04.2018 г. № 486 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Мензелинского муниципального района».

1.2. Положение устанавливает размер расходов на оплату труда муниципальных служащих и работников не являющихся муниципальными служащими Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем – работники). Работникам устанавливаются надбавки в размерах, указанных в настоящем Положении и не превышающих установленных действующим законодательством.

2. Размер расходов на оплату труда

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2.1.1.Муниципальным служащим выплачиваются:

1) должностные оклады, согласно, штатного расписания, утвержденного решением Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.
2) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Стаж для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением Главы Мензелинского муниципального района РТ.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;
для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;
для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;
для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;
для младших муниципальных должностей - 1 процента должностного оклада;

4) премии по результатам работы, в пределах установленного фонда оплаты труда, могут выплачиваться ежемесячно, в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада, порядок выплаты, которых определяется представителем нанимателя (работодателем);

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада;

6) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса	5

Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

7) надбавка за секретность производится на основании распоряжения Главы Мензелинского муниципального района РТ;

8) надбавка за почетное звание производится на основании распоряжения Главы Мензелинского муниципального района РТ;

9) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из части указанного отпуска или по желанию работника и по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) может выплачиваться в любое другое время.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы, за фактически отработанное время.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы муниципальному служащему производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

10) материальная помощь производится на основании личного заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи в следующих случаях:

а) при тяжелой болезни, смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;

б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

в) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;

г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств на основании подтверждающих документов (справок из

органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

д) к торжественной юбилейной дате.

Материальная помощь выплачивается по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, но не менее чем после успешного прохождения испытательного срока. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, установленных на день выплаты. Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

11) премии выплачиваемые работникам Совета Мензелинского муниципального района, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, согласно приложения № 1.

2.2. Заработная плата специалиста Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, не являющегося муниципальным служащим состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

В состав заработной платы специалиста также включаются дополнительные (прочие) выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников.

2.2.1. Специалисту выплачивается:

1) должностной оклад, согласно, штатного расписания, утвержденного решением Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в размерах, не превышающих:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	7
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

4) ежемесячное денежное поощрение в размере 2 процентов должностного оклада;

5) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности специалиста и максимальным размером не ограничивается);

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если специалисту в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы, за фактически отработанное время.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы специалисту производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

7) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Материальная помощь производится на основании личного заявления об оказании материальной помощи в следующих случаях:

а) при тяжелой болезни, смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;

б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

в) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;

г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств на основании подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

д) к торжественной юбилейной дате.

Материальная помощь выплачивается по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, но не менее чем после успешного прохождения испытательного срока.

8) установить специалисту дополнительную (прочие) выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) премии выплачиваемые работникам Совета Мензелинского муниципального района, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, согласно приложения № 1.

3. Формирование фондов оплаты труда работников Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

3.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих:

3.1.1. Установить, что при формировании фонда оплаты труда Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчёте на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии по результатам работы - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

3.2. Формирование фонда оплаты труда специалиста:

3.2.1. При формировании фонда оплаты специалиста сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере семи процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы – в размере 10 процентов должностных окладов;

3) премии по результатам работы – в размере одного процента должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере двух процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 10 процентов должностных окладов.

3.3. Установить, что:

- размеры должностных окладов работников подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Порядок выплаты заработной платы

4.1. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц в следующие сроки: не позднее 1-го и 15-го числа каждого месяца в безналичной форме путем ее перечисления на банковский счет, открытый для работников Работодателем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.2. Выплата заработной платы в Совете Мензелинского муниципального района производится в денежной форме в рублях.

4.3. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника:

– о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

– о размерах иных сумм, начисленных работнику, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

– о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

– об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.4. При прекращении действия трудового договора работника окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении.

4.5. Оплата отпуска работнику производится не позднее чем за 3 (три) календарных дня до его начала. Если дата выплаты отпускных совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата отпускных работнику производится в предшествующий рабочий день.

4.6. Удержания из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%,а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50% заработной платы, причитающейся работнику.

4.7. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

4.8. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Главой Мензелинского муниципального района Республики Татарстан или в иной срок, указанный в данном приказе.

5.2. Настоящее Положение действует до его отмены Главой Мензелинского муниципального района Республики Татарстан. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном для его утверждения.

Приложение № 1

Порядок
осуществления и размеры выплат премий
работникам Совета Мензелинского муниципального района РТ

1. В целях повышения эффективности деятельности работников, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, работникам Совета Мензелинского муниципального района РТ выплачиваются ежемесячные и единовременные премии с указанием конкретного размера:

- вознаграждения по итогам работы за период;
- премии в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами;
- премии за выполнении особо важных и сложных заданий.

Премия устанавливается в процентах к должностному окладу или в конкретной сумме.

Конкретные суммы премий максимальными размерами не ограничиваются. Отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

2. Основными показателями для выплаты премии являются:

- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией и (или) трудовым договором;
- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных от вышестоящих организаций, писем, жалоб и обращений граждан;
- своевременная и качественная подготовка документов;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- выполнение иных особо важных заданий и поручений;
- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работников палаты;
- соблюдение трудовой дисциплины.

3. Размер премий может быть уменьшен. Работники Совета Мензелинского муниципального района РТ или лица их замещающие, могут быть лишены премии полностью либо частично в процентах от начисленной суммы премии за расчетный период в случаях:

а) за несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, невыполнение поручений руководителя органа местного самоуправления;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины, нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений руководителя органа местного самоуправления;
- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных полномочий обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и

организаций, государственных органов и принятие по ним решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- несвоевременное, некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности;

- нарушение сроков представления и некачественное исполнение подготавливаемых документов (справок, актов, информации и т.д.), нарушения сроков работы с обращениями граждан.

б) за нарушения трудовой дисциплины.

Конкретный размер лишения премии определяется Главой Мензелинского муниципального района РТ в зависимости от степени тяжести совершенного дисциплинарного проступка.

Полное лишение или частичное уменьшение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

4. Единовременная денежная премия может выплачиваться наряду с применением других видов поощрения, предусмотренных Трудовым кодексом РФ: ценный подарок, почетная грамота, представление к званию лучшего по профессии и другие.

Двойное поощрение в виде выплаты премий к одному и тому же событию не допускается.

5. Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности, кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы;

- дополнительного отпуска при поступлении в вузы, прохождении промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

- отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- иных отпусков без сохранения заработной платы.

Время нахождения работника в ежегодном отпуске включается в расчетный период для начисления премий.