

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ**

Сарман авыл жирлеге

423350 Сарман авылы, Ленин ур.,52

тел.: 2-43-67, 2-45-38

E - mail: Sar.sar@tatar.ru

ИНН/КПП 1636001266/163601001



**Сармановское сельское поселение
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423350 с. Сарманово, ул.Ленина, 52

тел.: 2-43-67, 2-45-38

E – mail: Sar.sar@tatar.ru

ИНН/КПП 1636001266/163601001

РЕШЕНИЕ

19 июля 2021 года

КАРАР

№ 25

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должности муниципальной службы и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Сармановский муниципальный район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должности муниципальной службы и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Сармановский муниципальный район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

Приложение к решению
Совета Сармановского сельского
поселения Сармановского
муниципального образования от
19.07.2021 г. № 25

Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должности муниципальной службы и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Сармановский муниципальный район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Сармановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <https://sarmanovo.tatarstan.ru/>, а также предоставления этих сведений общероссийским, республиканским и муниципальным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Республики Татарстан не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, замещающему в органе местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, замещающему в органе местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района

должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, замещающего в органе местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах муниципального служащего, замещающего в органе местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, замещающего в органе местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, замещающего в органе местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, замещающему в органе местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь

период замещения муниципальным служащим в органе местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения представленных муниципальными служащими, замещающими в органах местного самоуправления муниципального образования «Сармановский муниципальный район» должности муниципальной службы, обеспечивается подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района по вопросам муниципальной службы и кадров самоуправления муниципального образования «Сармановский муниципальный район».

6. Кадровые службы органов местного самоуправления муниципального образования Сармановского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, замещающему в органе местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в кадровых службах органов местного самоуправления муниципального образования «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.