



422750, село Большая Атня,  
улица Советская, дом 38

422750, Олы Әтнә авылы,  
Совет урамы, 38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: [atnya@tatar.ru](mailto:atnya@tatar.ru), сайт: [atnya.tatarstan.ru](http://atnya.tatarstan.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«28» июня 2021 г.

№ 183

О комиссии по вопросам экспертной оценки  
недвижимого имущества образовательных  
учреждений Атнинского муниципального района

В соответствии со статей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», для проведения экспертной оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации и сдаче в аренду объектов социальной инфраструктуры, являющихся муниципальной собственностью, Атнинский районный исполнительный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам экспертной оценки недвижимого имущества образовательных учреждений Атнинского муниципального района (далее - Комиссия) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).
3. Утвердить Перечень документов, предоставляемых на Комиссию (при заключении договора аренды) (Приложение № 3).
4. Утвердить формы Акта экспертной оценки последствий заключения договора аренды (Приложение № 4) и Акта экспертной оценки последствий реконструкции, модернизации, изменения назначения и ликвидации объекта социальной инфраструктуры (Приложение № 5).
5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/>, а также подлежит размещению на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://atnya.tatarstan.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Ф. Каюмов

Положение о комиссии по вопросам экспертной оценки  
недвижимого имущества образовательных учреждений  
Атнинского муниципального района

1. Основные понятия

1.1. Объект социальной инфраструктуры образовательных учреждений – система объектов (здания, строения, сооружения, помещения), необходимых для обеспечения деятельности образовательных учреждений, а также для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей и социального обслуживания.

1.2. Экспертная оценка последствий заключения договора аренды учредителем - Исполнительным комитетом - экспертная оценка последствий заключения договора аренды в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, являющимся объектом социальной инфраструктуры.

1.3. Экспертная оценка последствий реконструкции, модернизации, изменения назначения и ликвидации, проводимая органом исполнительной власти – Атнинским районным исполнительным комитетом Республики Татарстан - экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения деятельности объекта социальной инфраструктуры - образовательного учреждения.

1.4. Образовательные учреждения - муниципальные образовательные учреждения, учредителем которых является Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан.

2. Общие положения

2.1. Комиссия по экспертной оценке недвижимого имущества образовательных учреждений (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным и совещательным органом при Исполнительном комитете, созданным для проведения экспертной оценки принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации, изъятии объектов социальной инфраструктуры и заключении договоров аренды недвижимого имущества образовательных учреждений.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Атнинского муниципального района, настоящим Положением.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Проведение экспертной оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации объектов социальной инфраструктуры государственных образовательных учреждений для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей и социального обслуживания детей.

3.2. Проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, пользования объектами социальной инфраструктуры образовательных учреждений, учредителем которых является Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания детей.

4. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

4.1. Рассматривать в установленном настоящим Положением порядке заявления о выдаче актов экспертной оценки.

4.2. Запрашивать у образовательных учреждений документы. В случае необходимости Комиссия имеет право запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.3. Принимать решение по результатам рассмотрения заявления об утверждении Актов экспертной оценки.

4.4. Выдавать Акты экспертной оценки.

4.5. Представлять отчет Руководителю Исполнительного комитета о деятельности Комиссии.

4.6. Привлекать специалистов Исполнительного комитета и образовательных учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

## 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается Руководителем Исполнительного комитета.

5.2. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия один из членов Комиссии по назначению председателя Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Руководителя Исполнительного комитета.

5.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

5.4. В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать должностные лица заинтересованных образовательных учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии должен присутствовать руководитель образовательного учреждения.

5.5. Приглашенные лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.6. Секретарь Комиссии назначается Руководителем Исполнительного комитета. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В отдельных случаях заседания Комиссии могут проводиться во внеочередном порядке.

5.8. Заявления регистрируются с обязательным приложением документов.

5.9. Секретарь Комиссии по мере поступления заявлений формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 членов Комиссии. В отдельных случаях решения Комиссии могут приниматься опросным путем, без рассмотрения на заседании Комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки, с приложением документов, представленных Заявителем.

5.11. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов и носят рекомендательный характер.

5.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии в течение 5 рабочих дней.

5.13. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении Акта экспертной оценки последствий реконструкции, модернизации, изменения назначения и ликвидации.

2) об утверждении Акта экспертной оценки последствий заключения договора аренды с положительным или отрицательным заключением;

5.14. По результатам работы Комиссии Исполнительный комитет в пределах своих полномочий издает постановление.

Приложение № 2  
к постановлению  
Атнинского районного  
исполнительного комитета РТ  
от 28.06.2021 № 183

Состав комиссии по вопросам экспертной оценки  
недвижимого имущества образовательных учреждений  
Атнинского муниципального района

Председатель комиссии:

Халиков Марат Лотфуллович - Заместитель руководителя Атнинского районного исполнительного комитета РТ

Секретарь комиссии:

Хабибуллина Зухра Тагировна – методист МКУ «Отдел образования» Атнинского районного исполнительного комитета РТ

Члены комиссии:

Гимадиев Фердинант Ильдусович - Председатель МУ «Финансово-бюджетная палата Атнинского муниципального района»

Гиззатова Айсылу Рафизовна - Заместитель начальника МКУ «Отдел образования» Атнинского районного исполнительного комитета РТ

Мухаметзянов Ренат Гаптульфатович - Председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Атнинского района»

Фагмиева Лира Нуровна - Начальник общего отдела Атнинского районного исполнительного комитета РТ

Глава сельского поселения (по согласованию).

Перечень  
документов, представляемых на комиссию

1. Заявление от руководителя образовательного учреждения, содержащее следующие сведения:

1.1. Наименование арендатора, пользователя с указанием полного адреса и общей площади сдаваемых в аренду помещений и планируемого профиля их использования;

1.2. Назначение сдаваемых в аренду помещений образовательного учреждения;

1.3. Планируемое время использования сдаваемых в аренду помещений образовательного учреждения;

1.4. Срок действия договора;

1.5. Целесообразность аренды, пользования и последствий влияния ее на образовательный процесс.

2. Копии свидетельств о праве оперативного управления на здание и праве постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, зарегистрированные в Федеральной регистрационной службе.

3. Копия новой (последней) редакции Устава.

4. Сведения об имеющихся арендаторах Учреждения на момент подачи заявления по форме:

№ п/п	Арендатор	Арендодатель	Площадь (кв. м)	Характеристик а арендуемого пом.	Цель аренды	Срок действия договора

5. Заверенные сведения об арендаторе, пользователе:

5.1. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5.3. Устав.

6. Проект договора аренды, пользования нежилыми помещениями с обязательным приложением:

6.1. Копии поэтажного плана технического паспорта с выделением сдаваемых в аренду помещений;

6.2. Графика использования сдаваемых в аренду нежилых помещений (при почасовом использовании);

6.3. Справки для расчета арендной платы и расчета рыночной ставки аренды;

6.4. Расчета коммунальных платежей.

Примерная форма

Акт  
экспертной оценки последствий договора аренды и пользования  
помещениями для обеспечения образования, воспитания,  
развития, социального обслуживания детей

Экспертная Комиссия \_\_\_\_\_ в составе:  
Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 статьи 13 ФЗ от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" составила настоящее заключение об оценке последствий сдачи в аренду, пользования помещениями, находящимися в оперативном управлении муниципального образовательного учреждения, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Объект: (полное наименование образовательного учреждения)

Учредитель объекта: \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы объекта: \_\_\_\_\_

(нет/есть: устав, положение о филиале и т.д. - нужно указать)

Свидетельство об оперативном управлении: \_\_\_\_\_

(N свидетельства, дата выдачи (если безвозмездное пользование - указать)

Земельный участок объекта: \_\_\_\_\_

(N свидетельства, дата выдачи (если безвозмездное срочное пользование - указать)

Адрес объекта аренды, пользования: \_\_\_\_\_

полный (как в типовом договоре аренды)

Назначение объекта аренды, пользования: \_\_\_\_\_

(учебное, спортивное, подсобное и др.)

Арендатор, пользователь: \_\_\_\_\_

Цель аренды, пользования: \_\_\_\_\_

Время использования объекта аренды, пользования: \_\_\_\_\_

(круглосуточное или временное (почасовое)

Срок действия договора: \_\_\_\_\_

По результатам оценки Комиссия установила: \_\_\_\_\_

(деятельность арендатора будет (не будет) оказывать отрицательного влияния на учебно-воспитательный процесс и безопасность учащихся (в случае отрицательного заключения указать его основания)

Вывод: \_\_\_\_\_

(сдача в аренду помещений общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м возможна/не возможна)

Срок действия Акта экспертной оценки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ подпись

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ подпись

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ подпись

Примерная форма

Акт экспертной оценки

последствий \_\_\_\_\_  
(реконструкции, модернизации, изменения назначения, изъятия, исключения из сети в связи с реорганизацией, ликвидацией и т.д., указать нужное со ссылкой на объект) для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей в Атнинском муниципальном районе РТ.

Экспертная Комиссия \_\_\_\_\_ в составе:

(указать орган управления)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

в соответствии с п.2 ст.13 ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» составила настоящее заключение об оценке последствий мероприятий по (реконструкции, модернизации, изменению назначения, изъятию, исключению из сети в связи с реорганизацией, ликвидацией и т.д., нужное указать)

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта – образовательного учреждения), расположенного(-ых) по адресу:

\_\_\_\_\_ для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Назначение объекта(-ов): \_\_\_\_\_

(Образовательное, оздоровительное, социальное, подсобное, спортивное и т.д.)

Объект находится в ведении (учредитель): \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы объекта(-ов) \_\_\_\_\_

(нет/есть: устав, положение о филиале и т.д. - нужное указать)

Правовое положение:

- недвижимого имущества объекта(-ов)

№ свидетельства, дата выдачи (если безвозмездное пользование - указать)

- земельного участка объекта(-ов):

№ свидетельства, дата выдачи (если безвозмездное срочное пользование - указать)

Цель мероприятия:

Сроки мероприятия:

По результатам оценки комиссия установила:

\_\_\_\_\_ (в анализе указать мощность объекта, численность контингента детей по состоянию на дату составления акта, численность сотрудников объекта, наличие других образовательных учреждений данного профиля в районе, их мощность и численность контингента, куда будет переведен контингент детей и сотрудников, за кем будет закреплено правопреемство в отношении данного учреждения)

Вывод:

---

---

(принятое решение не окажет отрицательного влияния на обеспечение жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания/в случае отрицательного заключения указать его основания)

Председатель Комиссии:	подпись
Секретарь Комиссии:	подпись
Члены Комиссии:	подпись