



**ПРИКАЗ**

23.06.2021

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ МОд-868/21

О внесении изменений в  
Административный регламент  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан по  
предоставлению государственной  
услуги по аттестации педагогических  
работников организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность в Республике  
Татарстан, в целях установления  
квалификационной категории,  
утвержденный приказом  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан от 25.07.2014  
№ 4231/14

В целях совершенствования работы по предоставлению Министерством  
образования и науки Республики Татарстан государственной услуги  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства образования и науки  
Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по аттестации  
педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность в Республике Татарстан, в целях установления квалификационной  
категории, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики  
Татарстан от 25.07.2014 № 4231/14 «Об утверждении Административного  
регламента Министерства образования и науки Республики Татарстан по  
предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике  
Татарстан, в целях установления квалификационной категории» (с изменениями,

внесенными приказами от 22.06.2016 № под-1244/16, от 26.02.2019 № под-303/19, от 12.11.2020 № под-1184/20), следующие изменения:

в разделе 1:

подпункт 1.3.4 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства, для работы с заявителями;

2) посредством сети "Интернет":

на официальном сайте Министерства (<http://www.mon.tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Республиканский портал);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

3) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство;

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://frgu.tatar.ru>) (далее – Республиканский реестр)»;

пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.7 следующего содержания «Информация на Едином портале, Республиканском портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Республиканском реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Республиканском реестре.

Текст административного регламента подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Республиканском реестре.»;

пункт 1.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах;»;

в разделе 2:

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства (либо Министерства), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет заявителя в Республиканском портале.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в электронной форме. При направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала заявитель подписывает заявление простой электронной подписью. Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«1. Заявителем не представлены документы, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Регламента.

2. Представление заявления и документов (копии документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ.

3. Обращения с заявлением лиц, не относящихся к категориям заявителей, указанных в п 1.2 настоящего Регламента.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Результат предоставления государственной услуги выдается в форме электронного документа посредством Республиканского портала, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении, направленном через Республиканский портал.

При формировании заявления в электронном виде заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги; возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; сохранение ранее введенных в электронную форму значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму; заполнение полей электронной формы до начала ввода

сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации; возможность доступа заявителя на Республиканском портале к ранее поданным им запросам.

При направлении заявления используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Запись заявителей на прием (далее - запись) осуществляется посредством Республиканского портала.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);  
номер телефона; адрес электронной почты (по желанию); желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

в разделе 3:

подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявитель подает заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории в Министерство, непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляет в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием комплексного проекта "Электронное Правительство Республики Татарстан", либо на электронном носителе в информационной системе "Электронное образование в Республике Татарстан".

При направлении заявления в электронной форме прилагаются сканированные копии запрашиваемых документов, при направлении заявления заказным почтовым отправлением - документы, заверенные заявителем.

В случае подачи заявления в электронной форме через Республиканский портал заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале; открывает форму электронного заявления на Республиканском портале; заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги; прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости); подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления); подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления); отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления); электронное заявление подписывается (простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: поданные заявление и документы.»;

пункт 5.5. раздела 5 изложить в следующей редакции:

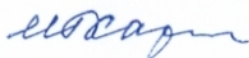
«Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Начальнику отдела кадровой политики (Л.С. Амирова) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Поминова.

Министр



И.Г.Хадиуллин