



ПРИКАЗ

22.06.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ *234*

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории», утвержденный приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 07.10.2019 № 307

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории», утвержденный Министерством спорта Республики Татарстан от 07.10.2019 № 307 (с изменениями, внесенными приказами Министерства спорта Республики Татарстан от 11.11.2019 № 356, от 17.07.2020 № 216, от 09.10.2020 № 287), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра спорта Республики Татарстан Х.Х.Шайхутдинова.

И.о. министра



Х.Х.Шайхутдинов

Утвержден
приказом Министерства спорта
Республики Татарстан
от 07.10.2019 № 307
(в редакции приказа
Министерства спорта
Республики Татарстан от
22.06.2021 № 234)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по присвоению, лишению,
восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый
спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта
Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и
восстановления спортивных званий, квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» на территории Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

1.2. Заявители: физические лица – граждане Российской Федерации, региональные спортивные федерации или подразделения федерального органа в Республике Татарстан (далее – заявитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.3.1. Место нахождения Министерства: г. Казань, ул. Петербургская, д.12.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы Министерства.

Проезд общественным транспортом до остановки «Кольцо»:

- автобусы № 1, 91, 35а, 37, 29, 90, 71, 47;
- троллейбусы № 2, 7, 17, 6, 8, 12;
- метро станция «Площадь Тукая».

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и ходе исполнения осуществляется Отделом спорта высших достижений Министерства (далее – Отдел) по телефону: (843) 221-81-19.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства, входящего в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства и сеть «Интернет» соответственно): <http://minsport.tatarstan.ru/>

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (<http://minsport.tatarstan.ru/>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>).

3) при устном обращении в Министерство (по телефону или лично);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почте Министерства размещается специалистом отдела информационно-аналитического обеспечения и международной деятельности на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация, размещаемая на информационных стендах в помещениях Министерства для работы с заявителями и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», включает в себя сведения о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.3.6. Информация на Едином портале, Республиканском портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Республиканском реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего

взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством и приведшая к несоответствию сведений, указанных в заключении о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям (далее - заключение) либо мотивированном уведомлении об отказе в выдаче заключения, указанных в уведомлении;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22

декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

КМС - спортивный разряд «кандидат в мастера спорта»;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Рекомендуемые формы заявления приведены в приложениях № 1-4, 7, 8 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Предоставление государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее – присвоение, лишение и восстановление) и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» (далее – представление)	статья 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ); Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее – ЕВСК); Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (далее – Положение о спортивных судьях);
2.2. Наименование органа	Министерство спорта Республики Татарстан (далее – Министерство)	Закон Республики Татарстан от 8 октября 2008 года № 99-ЗРТ «О

исполнительной власти		физической культуре и спорте»; Положение о Министерстве спорта Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 315
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	<p>1. Выдача зачетной квалификационной книжки спортсмена или судьи (с значком установленного разряда (категории), с отметкой о присвоенном разряде (категории), выдача заверенной копии приказа при лишении спортивного разряда «кандидат в мастера спорта» или «первый спортивный разряд», квалификационной категории «спортивный судья первой категории».</p> <p>2. Письмо об отказе в присвоении, лишении, восстановлении разряда или категории.</p> <p>3. Направление представления в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории».</p> <p>4. Письмо об отказе в направлении представления в Министерство спорта Российской Федерации звания и категории.</p>	<p>пункты 45, 45², 65 Положения ЕВСК;</p> <p>пункты 27, 28, 52 Положения о спортивных судьях</p>
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости	Присвоение, лишение, восстановление спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» осуществляется в течение пяти рабочих дней с	

<p>обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>момента регистрации заявления с комплектом документов.</p> <p>Направление представления в Министерство спорта Российской Федерации осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления с установленным комплектом документов.</p> <p>Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.</p> <p>Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>	
---	--	--

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.</p>	<p>1. Для присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» необходимо представить следующие документы: заявление (приложение №3); представление (приложение №5), с комплектом следующих документов: а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов; б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной: председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования – для присвоения спортивных разрядов КМС, «первый спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (за исключением международных соревнований); председателем судейской коллегии (главным судьей) – для присвоения юношеских спортивных разрядов; в) две фотографии размером 3х4 см; г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку или</p>	<p>пункт 50 Положения ЕВСК; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 236)</p>
--	--	---

	<p>образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);</p> <p>д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов);</p> <p>Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при рождении на территории иностранного государства);</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;</p> <p>е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-</p>	
--	--	--

	<p>прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);</p> <p>ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.</p> <p>2. Для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории» необходимо представление следующих документов:</p> <p>заявление (приложение №4);</p> <p>представление (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к Положению о спортивных судьях), с комплектом следующих документов:</p> <p>а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;</p> <p>б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте</p>	<p>пункт 29 Положения о спортивных судьях</p>
--	---	---

	<p>жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации;</p> <p>в) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2019, № 30, ст. 4134) (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;</p> <p>г) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с</p>	
--	---	--

	<p>международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;</p> <p>д) копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);</p> <p>е) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» – для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения;</p> <p>ж) 2 фотографии размером 3 x 4 см.</p> <p>3. Для направления представления в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения спортивных званий необходимо представить следующие документы:</p> <p>заявление (приложение №1);</p> <p>представление (приложение №5), с комплектом следующих документов:</p> <p>а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;</p> <p>б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем главной судейской коллегии соревнования</p>	<p>пункт 33 Положения ЕВСК</p>
--	---	--------------------------------

	<p>(главным судьей) (за исключением международных соревнований);</p> <p>в) копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории (копии удостоверений представляются не менее чем на 3 спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия);</p> <p>г) две фотографии размером 3х4 см;</p> <p>д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);</p> <p>е) копия документа Органа исполнительной власти о приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);</p> <p>ж) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации);</p>	
--	---	--

	<p>Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;</p> <p>з) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного звания (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);</p> <p>и) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.</p> <p>Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного</p>	
--	---	--

	<p>билета.</p> <p>4. Для направления представления в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» необходимо представить следующие документы: заявление (приложение №2); представление (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к Положению о спортивных судьях), с комплектом следующих документов:</p> <p>а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (Приложение № 2 к настоящему Положению) (далее – карточка учета);</p> <p>б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации;</p> <p>в) копия паспорта иностранного гражданина либо</p>	<p>пункт 8 Положения о спортивных судьях</p>
--	--	--

	<p>иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2019, № 30, ст. 4134) (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранного гражданина;</p> <p>г) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лица без гражданства;</p> <p>д) копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);</p> <p>е) копия удостоверения «судья по спорту республиканской категории» или «судья по</p>	
--	--	--

	<p>спорту всесоюзной категории», или копия документа, подтверждающего присвоение соответствующей квалификационной категории спортивного судьи, или копия архивной справки – для кандидатов, присвоение всероссийской категории которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Положения;</p> <p>ж) 2 фотографии размером 3 x 4 см.</p> <p>5. Для лишения и восстановления спортивных разрядов и званий необходимо представить Заявление в соответствии с приложением № 7, которое должно содержать:</p> <p>а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении или восстановлении спортивного разряда, звания, квалификационной категории;</p> <p>б) дату и номер документа организации, присвоившей или лишившей спортивный разряд, звание, квалификационную категорию;</p> <p>в) сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления спортивного разряда, звания, квалификационной категории (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления).</p> <p>6. Для лишения или восстановления спортивных судейских квалификационных категорий необходимо представить заявление в соответствии с приложением № 8, которое</p>	<p>пункты 85, 94 Положения ЕВСК</p> <p>пункты 50, 59, 69, 78 Положения о спортивных судьях</p>
--	--	--

	<p>должно содержать:</p> <p>а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении или восстановлении квалификационной категории;</p> <p>б) дату и номер документа организации о присвоении или лишении квалификационной категории;</p> <p>в) сведения, подтверждающие основания для лишения или восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения или восстановления).</p> <p>Бланк заявления для получения госуслуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);</p> <p>почтовым отправлением;</p> <p>в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ)</p>	<p>Федеральный закон № 210-ФЗ, Федеральный закон № 63-ФЗ; Постановление № 236</p>
--	---	---

	<p>и Федерального закона № 210-ФЗ, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия: для лиц, не достигших возраста 14 лет, – сведения о рождении. Запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с</p>	

<p>подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления;</p> <p>государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210 ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.</p>	
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований</p>	<p>Основанием для отказа в приеме заявления является отсутствие (не полный комплект</p>	

<p>для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>документов), указанных в пункте 2.5 Регламента.</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: Основания для отказа в присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый разряд» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденного Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения; - спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения; - нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами; <p>Основаниями отказа в лишении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый разряд» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, 	

	<p>предусмотренным пунктом 83 Положения ЕВСК;</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие решения организации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией или Заявителем. <p>Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда «кандидат в мастера спорта» и «первый разряд» являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 92 Положения ЕВСК;- наличие решения Организации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией, Заявителем или спортсменом. <p>Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» является невыполнение Квалификационных требований, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации (по видам спорта).</p> <p>Основанием для отказа в лишении квалификационной категории «спортивный судья</p>	
--	---	--

	<p>первой категории» является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 67 Положения о спортивных судьях.</p> <p>Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения о спортивных судьях; - наличие решения организации по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или спортивным судьей. <p>Основанием для отказа в направлении в Министерство спорта Российской Федерации представления для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» является отсутствие полного комплекта документов указанных в подпункте 4 пункта 2.5 настоящего Регламента.</p>	
<p>2. 9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.</p>	

<p>платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>		
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>	

<p>информацию о методике расчета размера такой платы</p>		
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	<p>подпункт «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной</p>	<p>В день поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день. Заявление, поступившее в электронной форме на Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Министерством в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации</p>	

услуги, в том числе в электронной форме	запросов на Региональном портале.	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Министерства, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:</p> <p>условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;</p> <p>возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства:</p> <p>возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников,</p>	<p>Статьи 14, 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 (далее – Порядок, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880)</p>

<p>инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>предоставляющих услуги; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;</p> <p>надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;</p> <p>оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;</p> <p>оснащение здания специальным спортивным инвентарем и оборудованием для занятия инвалидами физической культурой и спортом с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;</p>	
---	---	--

	<p>обеспечение инвалидам условий для занятий физической культурой и спортом в специализированных группах с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности;</p> <p>наличие сотрудников, подготовленных для проведения занятий по физической культуре и спорту с инвалидами.</p> <p>Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность,</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>расположенность помещения отделения в зоне доступности общественного транспорта;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Министерства;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг</p>	<p>пункт 2.4 Порядка, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 880</p>

<p>возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о</p>	<p>наравне с другими лицами. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием: очередей при приеме и выдаче документов заявителям; нарушений сроков предоставления государственной услуги; жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу; жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется административным регламентом. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте minsport.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.</p>	
--	--	--

<p>предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>Государственная услуга в МФЦ, в удаленных рабочих местах МФЦ не предоставляется.</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления</p>	<p>Имеется возможность подачи в электронном виде обращения для получения услуги в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную Сеть «Интернет» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Имеется возможность проводить консультации о порядке подачи документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:</p> <p>а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги,</p>	

муниципальной услуги в электронной форме	<p>размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;</p> <p>б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;</p> <p>в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;</p> <p>г) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;</p> <p>д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>	
--	--	--

	<p>органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Результат предоставления государственной услуги выдается в форме электронного документа посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении, направленном через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>При формировании заявления в электронном виде заявителю обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none">возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;сохранение ранее введенных в электронную форму значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;	
--	---	--

	<p>заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;</p> <p>возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;</p> <p>возможность доступа заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан к ранее поданным им запросам.</p> <p>При направлении заявления используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.</p> <p>Запись заявителей на прием (далее - запись) осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>Для осуществления предварительной записи посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);номер телефона;адрес электронной почты (по желанию);	
--	---	--

	<p>желаемую дату и время приема.</p> <p>В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.</p> <p>При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.</p> <p>При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.</p> <p>Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.</p>	
--	---	--

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления и документов;

3) подготовка проекта приказа о присвоении, лишении, восстановлении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»;

4) подготовка и направление сопроводительного письма к представлению в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения, лишения и восстановления спортивного звания, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»;

5) выдача зачетной квалификационной книжки спортсмена (со значком установленного разряда при присвоении), с отметкой о присвоенном разряде;

6) выдача зачетной квалификационной книжки «Спортивный судья первой категории» (со значком установленной категории при присвоении), с отметкой о присвоенной судейской категории;

7) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматические ошибки).

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления установленного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления и установленного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3. Принятие и регистрация заявления и документов

3.3.1. Заявитель обращается лично, по почте, через сеть «Интернет», электронную почту с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявление может быть подано через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

3.3.2. При подаче заявления в Министерство специалист Отдела осуществляет проверку:

- заявления на наличие в нем информации (сведений, данных) в соответствии с установленной формой, комплектности установленных документов;

- соответствия представленной в заявлении информации сведениям и данным, содержащимся в комплекте документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных в п.2.7 настоящего административного регламента специалист Отдела осуществляет:

- прием и регистрацию документов;

- вручение заявителю или направление по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

- направление заявления министру спорта Республики Татарстан (далее – министр) в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан - «Электронное Правительство» (далее – электронный документооборот).

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявлений и документов специалист Отдела готовит письменный отказ с обоснованием причин отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан уведомление об отказе в регистрации заявления с объяснением причин отказа направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное министру заявление, либо письменное уведомление Заявителю об отказе в приеме заявления.

3.3.3. Министр рассматривает заявление и направляет первому заместителю министра для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное первому заместителю министра

на рассмотрение.

3.3.4. Первый заместитель министра рассматривает заявление и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.3.5. Начальник Отдела направляет заявление ответственному специалисту Отдела для исполнения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное на исполнение специалисту Отдела.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Специалист Отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении сведений о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. Специалисты органа межведомственного взаимодействия на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия предоставляют запрашиваемые документы (сведения).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляется в установленный законодательством срок.

Результат процедур: сведения либо уведомление об отказе, направленные в Отдел.

3.5. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения.

3.5.1. Специалист Отдела:

рассматривает документы на наличие оснований для присвоения, лишения, восстановления спортивного разряда, «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и готовит проект приказа о присвоении либо письмо заявителю об отказе с указанием причин отказа при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента (далее – проекты приказа, письма).

готовит проект сопроводительного письма к представлению в Министерство спорта Российской Федерации или проект письма заявителю об отказе в направлении представления для присвоения, лишения, присвоения спортивного звания и присвоения квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» с указанием причин отказа (далее – проект сопроводительного письма).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента направления заявления на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: проекты приказа, письма, проект сопроводительного письма, направляются начальнику Отдела на согласование.

3.5.2. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленных проектов приказа, письма, сопроводительного письма, согласовывает их и направляет первому заместителю министра на согласование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела и первому заместителю министра.

Результат процедуры: направленные на согласование начальнику Отдела и первому заместителю министра проекты приказа, письма, проект сопроводительного письма.

3.5.3. Первый заместитель министра визирует проекты приказа, письма об отказе, проект сопроводительного письма, направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления на согласование первому заместителю министра проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: проекты приказа, письма, проект сопроводительного письма с визой первого заместителя министра.

3.5.4. Специалист Отдела направляет согласованные проекты приказа, письма об отказе, проект сопроводительного письма на подпись министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день согласования первым заместителем министра проектов приказа, письма, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: проекты приказа, письма, проект сопроводительного письма, направленные на подпись министру.

3.5.5. Министр подписывает проекты приказа, проект письма, проект сопроводительного письма, которые направляются в Министерство спорта Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента направления на подпись министру проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: приказ, письмо об отказе, сопроводительное письмо, подписанное министром.

3.5.6. Специалист отдела организационной работы, делопроизводства и контроля регистрирует приказ, сопроводительное письмо, письмо об отказе в присвоении, которое направляется Заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день поступления документов на подпись.

Результат процедуры: приказ Министерства, сопроводительное письмо, направленное Заявителю письмо об отказе в присвоении разряда или судейской категории.

3.5.7. Специалист Отдела размещает приказ Министерства на официальном сайте Министерства.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день регистрации приказа.

Результат процедур: размещенный на официальном сайте Министерства приказ Министерства.

3.6. Специалист Отдела:

3.6.1 делает отметку в зачетной квалификационной книжке о присвоении спортивного разряда или в книжке спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

в случае обращения заявителя в первый раз выдает зачетную квалификационную книжку с присвоенным разрядом или книжку спортивного судьи с присвоенной категорией.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение дня проведения предыдущей процедуры.

Результат: выдача зачетной книжки заявителю.

3.6.2. направляет установленный комплект документов и сопроводительное письмо к представлению в Министерство спорта Российской Федерации или проект письма заявителю об отказе в направлении представления для присвоения, лишения, присвоения спортивного звания и присвоения квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» с указанием причин отказа.

При обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителю в личный кабинет автоматически направляется сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение дня проведения предыдущей процедуры.

Результат: письмо заявителю об отказе.

3.7. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибок) (далее – техническая ошибка).

Переоформление зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда и книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи осуществляется в связи с устранением в них технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) (далее- техническая ошибка).

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично либо направляется по почте.

Переоформление зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда и книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи осуществляется на основании зарегистрированного заявления (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 9 к настоящему Регламенту) с приложением зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, выданной заявителю, в которой содержится техническая ошибка.

3.7.1 Специалист отдела организационной работы, делопроизводства и контроля (далее – Организационный отдел) осуществляет:

прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки с приложенными документами;

направление заявления об исправлении технической ошибки министру в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное министру заявление об исправлении технической ошибки.

3.7.2. Министр рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и направляет первому заместителю министра для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное первому заместителю министра на рассмотрение.

3.7.3. Первый заместитель министра рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.7.4. Начальник Отдела назначает специалиста Отдела и передает ему заявление об исправлении технической ошибки для исполнения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное на исполнение специалисту Отдела.

3.7.5. Специалист Отдела:

переоформляет зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда или книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

готовит проект письма заявителю о переоформлении зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет начальнику Отдела для согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня направления заявления об исправлении технической ошибки на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: зачетная квалификационная книжка о присвоении спортивного разряда или книжка спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, проект письма заявителю, направленные начальнику Отдела на согласование.

3.7.6. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленной зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, согласовывает проект письма заявителю и направляет его первому заместителю министра на согласование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и проекта письма.

Результат процедуры: направленный на согласование первому заместителю министра проект письма.

3.7.7. Первый заместитель министра согласовывает проект письма заявителю с прилагаемой к нему зачетной квалификационной книжкой о присвоении спортивного разряда или книжкой спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта письма от начальника Отдела.

Результат процедуры: согласованный проект письма с зачетной квалификационной книжкой о присвоении спортивного разряда или книжкой спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

3.7.8. Специалист Отдела направляет согласованный проект письма на подпись министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день согласования первым заместителем министра проекта письма.

Результат процедур: проект письма, направленный на подпись министру.

3.7.9. Министр подписывает проект письма заявителю о предоставлении государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления на подпись министру проекта письма.

Результат процедуры: письмо заявителю, подписанное министром.

3.7.10. Специалист Отдела направляет зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда или книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи с подписанным министром письмом в Организационный отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания министром письма заявителю.

Результат процедуры: письмо заявителю, направленное в Организационный отдел.

3.7.11. Специалист Организационного отдела осуществляет регистрацию подписанного министром письма о предоставлении государственной услуги, которое на указанный заявителем почтовый адрес либо передается нарочно в случае указания об этом в заявлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания министром письма заявителю.

Результат процедуры: направленное заявителю письмо.

3.7.12. Специалист Отдела выдает зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда и книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи нарочно.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день явки заявителя.

Результат: выдача зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи с исправленной технической ошибкой.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, подготовку решений на действие (бездействие) должностных лиц Министерства.

Формами контроля соблюдения исполнения административных процедур являются:

- проведение экспертизы проектов документов по предоставлению услуги. Результатом экспертизы является визирование проектов;
- проведение в установленном порядке контрольных проверок;
- проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства в Отделе.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проведении плановых проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется заместителем министра.

Для осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений заместителю министра представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур специалисты немедленно информируют руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Министерства, должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Начальник отдела развития спорта высших достижений осуществляет контроль за своевременным рассмотрением запросов заявителей.

Ответственные исполнители за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства - в Министерство. Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые министром в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://minsport.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или

государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

**Заявление
о направлении в Министерство спорта
Российской Федерации представления
о присвоении**

спортсмену _____
(Ф.И.О.).

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с ЕВСК)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

**Заявление
о направлении в Министерство спорта
Российской Федерации представления
о присвоении,
квалификационной категории «спортивный судья
всероссийской категории»**

Просим рассмотреть возможность направления представления в
Министерство спорта Российской Федерации

(Ф.И.О)

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с Положением о судьях)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления №

от _____

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

Заявление о присвоении спортивного разряда

(Ф.И.О.)

спортивного разряда " _____ ", вид спорта _____,

имеющего _____
(спортивный разряд)

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с ЕВСК)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей представление на спортсмена

<*> Оформляется на бланке организации (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

**Заявление
о присвоении
квалификационной категории "спортивный судья первой категории"**

(Ф.И.О)

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с Положением о судьях)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления №

от _____

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

(рекомендуемая форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		КМС, 1 разряд Необходимо выбрать		Фото 2 шт. (3×4 см) в блоке		ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			
						Дата выполнен. ч-по, м-ц, год	Наименование соревнований (дисциплины, вес, количество участников)	Ранг, категория соревнов.	Показ. Результат
Вид спорта									
Фамилия		Имя							
Отчество		Дата рождения	число	месяц	год				
Республика, край, область, округ		Город (село, поселок)							
ВДФСО, ведомство		Спортивная школа	ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ <small>иные формы деятельности</small>						
Образование		Образование физкультурное							
Место учебы (работы), должность									
Домашний адрес									
Действующий разряд	Дата присвоения или подтверждения	Ф.И.О. тренеров подготовивших спортсмена			Тренерская категория	Должность судьи	Фамилия, инициалы	Город	Судейская категория
Региональная спортивная федерация		структурное подразделение для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (республ., края, области, округа)							
М.П.		М.П.							
Руководитель (подпись)		Руководитель (подпись)							
Дата		Дата							
<p>Намятка:</p> <p>В соответствии с КМСК (новое КМСК действует с 02.04.2017):</p> <ol style="list-style-type: none"> Срок подачи документов в течение 4 месяцев с выполнения установленных норм. Судейская бригада для выполнения разряда КМС – не менее судей: 5А-1 чел, 1А-1 чел. Судейская бригада для выполнения 1 разряда КМС – не менее судей: 1А-2 чел, 2А-1 чел Соответствие количества участников, команд, поединков и т.д. Соблюдение возрастных требований с учетом вида спорта. Срок действия спортивного разряда: КМС-3 года, 1 разряд- 2 года. Квалификационные требования по видам спорта размещены на сайте Минспорта РФ: http://minsport.gov.ru/sport/high-sport/ednaya-uznoshnitska/ <p>*Приказы о выполнении спортивного разряда публикуются на сайте МДМС РФ (в разделе физкультура и Спорт- Наградные приказы)</p>									

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

**Заявление
о лишении и восстановлении спортивного звания и спортивного разряда**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
2. _____
дата рождения спортсмена
3. _____
(дата и номер документа Организации о присвоении спортивного разряда, звания)
4. _____

_____ (сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления спортивного разряда, звания, квалификационной категории (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления).

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная
организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____.

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

**Заявление
о лишении и восстановлении в спортивной судейской категории**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
2. _____
дата рождения спортсмена
3. _____
(дата и номер документа Организации о присвоении спортивного разряда, звания)
4. _____

(сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления спортивного судейской квалификационной категории (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления)).

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____

от _____

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

(наименование организации, ФИО руководителя организации или представителя организации)

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:

_____;
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

_____ (дата) _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения по по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

Министерство спорта Республики Татарстан

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Министр Леонов Владимир Александрович	222-81-02	minsport@tatar.ru
Первый заместитель министра Шайхутдинов Халил Хамитович	222 -81-09	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Начальник отдела развития спорта высших достижений Вафин Раиф Ришатович	222-81-44	Raif.Vafin@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни Шакирова Гузель Раисовна	264-77-84	<u>Guzel.Shakirova@tatar.ru</u>