



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2021

г.Казань

**КАРАР**

№ 438

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 08.06.2021 № 438

Порядок  
предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере  
дополнительного образования детей в области естественных и  
технических наук

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по организации в Республике Татарстан мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем (одним из учредителей) которых является Республика Татарстан, основной целью деятельности которых является реализация стратегической инициативы «Новая модель системы дополнительного образования детей» для финансового обеспечения затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук, в том числе:

создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности;

повышение квалификации педагогических работников;

подготовка детей к участию в конкурсах федерального и межрегионального уровней, в том числе проведение региональных этапов конкурса;

разработка дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на решение реальных технологических задач (в том числе с участием промышленных предприятий) для проектной деятельности обучающихся;

поддержка групп обучающихся в общеобразовательных организациях численностью не менее трех человек, занимающихся на постоянной основе совместным решением одной задачи, а также обеспечение их участия в инженерных соревнованиях;



проведение хакатонов (мероприятий, во время которых специалисты из разных областей разработки программного обеспечения (программисты, дизайнеры, менеджеры) сообща работают над решением какой-либо проблемы);

организация и проведение мероприятий по проектной деятельности детей.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования, включая образование детей-инвалидов, и повышение квалификации работников данной сферы на 2014 – 2025 годы» государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 № 110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее – главный распорядитель) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии.

4. Способ проведения отбора – конкурс, который заключается в определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

5. Некоммерческие организации должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан;

учредителем (одним из учредителей) является Республика Татарстан;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческих организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях некоммерческих организаций, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтеров (при наличии главных бухгалтеров);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия



иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в пункте 20 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют главному распорядителю следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором, с приложением расчетов и обоснованиями затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

смету расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

справку, выданную налоговым органом на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справку, подтверждающую на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по



денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

выписки из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации (при наличии главного бухгалтера);

документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям отбора заявок некоммерческих организаций, предусмотренным пунктами 2 и 4 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Документы представляются некоммерческими организациями на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица некоммерческой организации. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного лица некоммерческой организации и скреплена печатью на обороте заявки с указанием общего количества листов.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, предусмотренных абзацами пятым и седьмым настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе государственной власти.

9. Главный распорядитель в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);



наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, а также даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. При приеме заявки главный распорядитель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе в день ее поступления и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного порядкового номера.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

11. Заявка в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации проверяется главным распорядителем на соответствие требованиям настоящего Порядка. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в комиссию по рассмотрению заявок (далее – комиссия).

12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;



несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте ее нахождения и адресе;

представление заявки и документов позже даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

В случае отклонения заявки главный распорядитель в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет некоммерческой организации уведомление об этом.

13. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок, рассматривает представленные документы и принимает решение об определении победителя отбора. Проведение отбора осуществляется комиссией путем открытого голосования. Состав комиссии утверждается главным распорядителем. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в штате некоммерческих организаций, подавших заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние некоммерческие организации.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

14. При рассмотрении и оценке заявок комиссия руководствуется критериями отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Баллы вносятся в лист голосования по форме, утвержденной главным распорядителем.

Субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой набрала наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой подана ранее.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

16. В срок не позднее семи рабочих дней со дня определения победителя отбора главный распорядитель размещает информацию на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о результатах отбора, включающую следующие сведения: дату, время и место рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок; информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены; о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок, присвоение заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; о наименовании получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.



17. Действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы некоммерческой организацией в установленном законодательством порядке.

18. Главный распорядитель:

в течение одного дня со дня размещения информации о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

19. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

график перечисления субсидии;

значения результата предоставления субсидии;

порядок, сроки и форма представления отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

право главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в их использовании;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. Размер субсидии (С) определяется исходя из анализа информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг по следующей формуле:

$$C = C_1 + C_2,$$



где:

$C_1$  – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук, проводимых на базе технопарков, определяется по формуле:

$$C_1 = Z_3 + Z_{p.m} + Z_a + Z_c + Z_k + Z_{п.о} + Z_{и.к} + Z_k + Z_{о.к.о},$$

где:

$Z_3$  – затраты на фонд оплаты труда с начислениями для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{p.m}$  – затраты на приобретение расходных материалов для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_a$  – затраты на услуги по аренде помещений для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_c$  – затраты на услуги связи для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_k$  – затраты на услуги обслуживающих организаций (клининг) для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{п.о}$  – затраты на приобретение оргтехники и программного обеспечения, включая расходы на услуги банков, для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{и.к}$  – затраты на информационно-консультационные услуги для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_k$  – затраты на командировочные, представительские расходы для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{о.к.о}$  – затраты на приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования, в том числе на доставку и пусконаладочные работы, для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$C_2$  – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук, проводимых на базе мобильных технопарков, определяется по следующей формуле:

$$C_2 = Z_3 + Z_{тр1} + Z_{тр2} + Z_{p.m} + Z_{пр},$$

где:

$Z_3$  – затраты на фонд оплаты труда с начислениями для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;



$Z_{\text{тр}1}$  – затраты на транспортные услуги, услуги проживания и суточные для участия в соревнованиях (мероприятиях) в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{\text{тр}2}$  – затраты на транспортные услуги, услуги проживания и суточные для участия в образовательных сессиях и иных мероприятиях в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{\text{р.м}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для осуществления мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук;

$Z_{\text{пр}}$  – затраты на аренду, коммунальные платежи, горюче-смазочные материалы, обслуживание транспортного средства, оборудования и техники, страхование транспортного средства, медицинский осмотр педагогических работников.

21. Результатами предоставления субсидии являются:

количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической направленности, соответствующими приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, – не менее 460;

количество детей, принявших участие в публичных мероприятиях детских технопарков, – не менее 1 312;

доля педагогов, прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам, работающих в детских технопарках, – не менее 33 процентов;

количество проектов, реализованных детьми, обучающимися в детских технопарках, представленных на региональных и федеральных отчетных мероприятиях по презентации результатов проектной деятельности, – не менее 19;

количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на решение реальных технологических задач для проектной деятельности детей, – не менее 7;

количество групп, обучающихся в общеобразовательных организациях численностью не менее трех человек, на постоянной основе реализующих инженерные проекты на базе технопарков, – не менее 13;

количество проведенных инженерных хакатонов, региональных этапов инженерных соревнований, ключевых соревнований и конкурсных мероприятий технической и естественно-научной направленности, в которых примут участие обучающиеся детских технопарков, – не менее 5;

количество публичных мероприятий по проектной деятельности детей, организованных детскими технопарками, – не менее 4;

численность детей, прошедших обучение по программам мобильного технопарка, – не менее 1 100;

количество групп, обучающихся по предметной области «Технология» с использованием инфраструктуры мобильного технопарка, – не менее 9;

количество групп, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам естественно-научной и технической направленности с использованием инфраструктуры мобильного технопарка, – не менее 10;



численность детей, вовлеченных в мероприятия, проводимые с участием мобильного технопарка, – не менее 3 200;

количество проведенных массовых выставок, мастер-классов и иных активностей, включая День защиты детей (1 июня) и начало учебного года (последняя неделя августа), – не менее 4.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

22. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением:

за I квартал текущего финансового года – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения;

за II – IV кварталы текущего финансового года – в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления отчетов за отчетный квартал, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

23. Некоммерческая организация ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

24. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, некоммерческая организация представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Главный распорядитель не позднее 10 календарных дней со дня получения от некоммерческой организации информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности некоммерческой организации в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия главным распорядителем решения о наличии потребности некоммерческой организации в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между главным распорядителем и некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

25. В случае принятия главным распорядителем решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

26. Некоммерческая организация ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января года, следующего за



отчетным, представляет главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

27. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя:

в полном объеме – в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля;

в полном объеме – в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 21 настоящего Порядка;

в полном объеме – в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме – в случае непредставления отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

29. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств в случаях, указанных в пунктах 24 и 28 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на  
финансовое обеспечение затрат,  
связанных с организацией мероприятий  
в сфере дополнительного образования  
детей в области естественных и  
технических наук

Форма

Заявка

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере  
дополнительного образования детей в области естественных и технических наук

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_
2. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_
3. Наименование субсидии: \_\_\_\_\_
4. Сумма субсидии: \_\_\_\_\_
5. Место нахождения некоммерческой организации: \_\_\_\_\_
6. Почтовый адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_
7. Банковские реквизиты некоммерческой организации для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 4 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.06. 2021 № 438, и представляет документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан.

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации как о получателе субсидии, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии.



Протокол заседания органа управления некоммерческой организации, на котором принято решение о выдвижении некоммерческой организации на соискание субсидии, от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Приложения: 1.

2.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на  
финансовое обеспечение затрат,  
связанных с организацией мероприятий  
в сфере дополнительного образования  
детей в области естественных и  
технических наук

Критерии  
отбора заявок некоммерческих организаций

№ п/п	Критерии отбора заявок некоммерческих организаций	Оценка, баллов
1.	Уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации направлены на решение вопросов развития дополнительного образования детей в области естественных и технических наук	нет – 0; да – 5
2.	Наличие опыта реализации в Республике Татарстан мероприятий в сфере дополнительного образования детей в области естественных и технических наук на день подачи заявки не менее пяти лет	нет – 0; да – 5
3.	Некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора	нет – 0; да – 5
4.	Наличие у некоммерческой организации плана деятельности на трехлетний период, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования детей в области естественных и технических наук в Республике Татарстан	нет – 0; да – 5