



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июня 2021 г.

КАРАР

№16

О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные постановлением Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 06.02.2019 №2 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 18.10.2019 №43, от 26.02.2020 №3, от 24.04.2020 №9, от 01.12.2020 №29, от 08.02.2021 №5, от 23.04.2021 №14)

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Исполнительный комитет Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в утвержденные постановлением Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан 06.02.2019 №2 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 18.10.2019 №43, от 26.02.2020 №3, от 24.04.2020 №9, от 01.12.2020 №29, от 08.02.2021 №5, от 23.04.2021 №14) административные регламенты, следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, муниципального жилищного фонда, гражданину по договору социального найма:

а) подпункт 3 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«3) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их

нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;»;

б) приложение №1 изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма:

а) подпункт 5 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«5) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;»;

б) приложение №1 изложить согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

А.Р. Ногманов



В

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (муниципального образования)

от

_____ (далее - заявитель).

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
регистрацию по месту жительства, телефон)

Заявление

о предоставлении жилого помещения, находящегося в муниципальной
собственности, гражданину по договору социального найма

Прошу Вас предоставить жилое помещение по договору социального найма.

Адрес жилого помещения: муниципальный район (городской округ),
населенный пункт _____ ул. _____ д. _____ .

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

- 1) Копии паспорта гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;
- 2) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- 3) Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);
- 4) Документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди в соответствии с жилищным законодательством:
 - медицинская справка из лечебного медицинского учреждения - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

5) Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);

б) иные документы, указанные в статьях 12, 18, 19 Закона Республики Татарстан 31-ЗРТ (для признания граждан малоимущими).

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

В

_____ (наименование органа местного самоуправления

_____ муниципального образования)

ОТ

_____ (далее - заявитель).

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
регистрацию по месту жительства, телефон)

Заявление

об оформлении документов по обмену жилых помещений, предоставленных по
договору социального найма

Прошу Вас оформить документы по обмену жилого помещения.

Адрес жилого помещения: муниципальный район (городской округ),
населенный пункт _____ ул. _____ Д. _____ .

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

- 1) Документы удостоверяющие личность;
- 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);
- 4) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации
- 5) Выписка из технических паспортов БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией.

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)