

Республика Татарстан
СОВЕТ
ЛЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Школьная, д. 1,
с. Ляки, 423366.
Телефон: (85559) 4-66-16
E-mail: Lkn.Sar@tatar.ru

Татарстан Республикасы
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЛӘКЕ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

Мәктәп урамы, 1 йорт,
Ләке авылы, 423366.
Телефон: (85559) 4-66-16
E-mail: Lkn.Sar@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

«06» мая 2021 года

КАРАР

№ 3

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Лякинское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета от 19.08.2017 № 18

В целях приведения Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Лякинское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан в соответствие Кодексом Республики Татарстан от 26.12.2020 №96-ЗРТ "О внесении изменений в Закон Республики Татарстан "О государственной гражданской службе Республики Татарстан" и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе", протестом прокуратуры Сармановского района от 24.03.2021 № 02-07-01-21, Совет муниципального образования «Лякинское сельское поселение» Сармановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Лякинское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета от 19.08.2017 № 18 следующие изменения:

в пункте 21 главы 4 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(при наличии)».

главу 5 дополнить пунктом 6.1 следующим содержанием:

«6.1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.».

«6.1. подпункт 4 пункта 1 главы 13 изложить в следующей редакции:

«4) ведение трудовых книжек государственных служащих (при наличии), форми-

рование сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной службы государственными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.».

главу 13.1. дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной в соответствии с федеральным законодательством для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации
- 7) письменное задание (в случае, если одной из используемых конкурсной комиссией конкурсных процедур является письменное задание).».

2. Разместить настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и разместить на официальном сайте Сармановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль, за исполнением настоящего решения, оставляю за собой.

Председатель Совета Ляйсан Шайба
сельского поселения Сармановского
муниципального района
Республики Татарстан



Л.И.Шарипова