



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26 04 2021 г. № 25

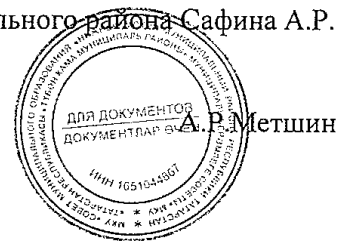
Об утверждении. Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений и проверки содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан №34-ЗРТ от 04 мая 2006 года «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений и проверки содержащихся в них сведений (приложение).

2. Признать постановление Главы Нижнекамского муниципального района от 16.10.2009г. №102 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения склонений муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Руководителя аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Сафина А.Р.



Приложение  
Утверждено  
постановлением Главы  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 26.04.2021 № 25

**ПОРЯДОК**  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего муниципального образования  
«Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан к совершению  
коррупционных правонарушений и  
проверки содержащихся в них сведений

**I. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан к совершению коррупционных правонарушений и проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и Законом Республики Татарстан №34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан».

1.2. Настоящий Порядок предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации поступивших уведомлений, организацию проверки этих сведений.

1.3. Настоящий порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, включая муниципальных служащих сельских поселений, входящих в состав Нижнекамского муниципального района, в случае передачи такими поселениями полномочий по принятию муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы в порядке, определенном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на муниципального служащего.

1.5. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, влечет его увольнение с муниципальной службы либо привлечение к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

## II. Порядок уведомления представителя нанимателя

2.1. При получении муниципальным служащим предложения о совершении какого-либо коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), уведомить в письменном виде о данном факте представителя нанимателя по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения в течение трех дней с помощью любого доступного средства связи (телефонограмма, заказное письмо, электронная почта и т.п.), а по прибытии к месту службы представить соответствующее уведомление в письменном виде по установленной форме.

2.2. К уведомлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае уведомления органов прокуратуры или других государственных органов муниципальным служащим о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан сообщить об этом нанимателю (работодателю).

## III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3. 1. В уведомлении муниципальный служащий указывает:

- фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, контактные телефоны;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (о согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты заполнения уведомления.

#### IV. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Отдел по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района (далее – отдел по противодействию коррупции) ведет прием, регистрацию и учет поступивших от муниципальных служащих уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также обеспечивает соблюдение конфиденциальности и сохранности личных данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

4.2. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. В журнал вносится следующая информация:

- регистрационный номер;
- дата регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон лица, подписавшего уведомление;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, имя, отчество, подпись муниципального служащего, принявшего уведомление.

4.3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации передается на рассмотрение представителю нанимателя, который по результатам рассмотрения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается муниципальному служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

#### V. Вопросы организации проверки сведений содержащихся в уведомлении

5.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района (далее – Комиссия).

5.2. При проведении проверки берутся письменные пояснения у муниципального служащего, направившего уведомление, устанавливаются обстоятельства, послужившие склонению сотрудника к совершению

коррупционных действий, в рамках компетенции осуществляются иные мероприятия, необходимые для всестороннего рассмотрения представленной муниципальным служащим информации.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение четырнадцати рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения о ее проведении.

5.4. Материалы, полученные в ходе проведения проверки, рассматриваются на заседании Комиссии в порядке и сроки, предусмотренные решением Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 29 июня 2018 года № 50.

5.5. По результатам проведенной проверки уведомление с решением комиссии передается представителю нанимателя для направления соответствующей информации в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального  
служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

(Форма)

\_\_\_\_\_

(наименование представителя

\_\_\_\_\_

нанимателя

\_\_\_\_\_

муниципального служащего)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_
- (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
- \_\_\_\_\_
- каких-либо лиц к муниципальному служащему
- \_\_\_\_\_
- в связи с исполнением им служебных обязанностей
- \_\_\_\_\_
- в целях склонения его к совершению
- \_\_\_\_\_
- коррупционных правонарушений)
- \_\_\_\_\_
- (дата, место, время, другие условия)
- \_\_\_\_\_ ,

- 2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

\_\_\_\_\_ (о согласии) принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение №2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального  
служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

(Форма)

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего Нижнекамского муниципального района к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		