

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ
БОЛЬШЕШЕМЯКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕТЮШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ ШӘМӘК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

422374 с. Большое Шемякино ул.Кутузова д.1

422374 Олы Шәмәк авылы, Кутузова урамы,1

тел. (84373) 56-6-48, факс 56-6-48, e-mail: Bsmk.Tet@tatar.ru
ОГРН 1021606556938, ИНН/КПП 1638001529/163801001

РЕШЕНИЕ

02 апреля 2021 года

№ 8-1

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета Большешемякинского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Большешемякинского сельского поселения Тетюшского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Совета Большешемякинского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

Глава Большешемякинского
сельского поселения
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан




А.И.Афанасьев

судимости у лица, указанного в заявлении; 7) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным к моменту подачи заявления; 8) признания помощника депутата судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявления умершим; 9) вступления в отношении помощника депутата к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда; 10) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации; 11) в иных случаях, установленных настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Большешемякинского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

6. Помощник депутата:

- а) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих депутатских полномочий;
- б) своевременно представляет депутату материалы и информацию, необходимые для осуществления им своих депутатских полномочий;
- в) оказывает депутату организационно-техническую и правовую поддержку при осуществлении депутатом своих депутатских полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, с должностными лицами организаций и общественных объединений;
- г) взаимодействует по поручению депутата со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата;
- д) осуществляет по поручению депутата взаимодействие с организациями и общественными объединениями для решения вопросов по обеспечению исполнения депутатом своих депутатских полномочий;
- е) проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, организует встречи депутата с избирателями его округа;
- ж) ведет предварительное рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей округа, представляет их депутату и ведет по его поручению переписку за подписью депутата с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, а также сообщает избирателям результаты рассмотрения их обращений;
- з) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по обращениям избирателей, в соответствии с законодательством;
- и) ведет делопроизводство по приему граждан, регистрирует обращения (жалобы, заявления и предложения), поступившие от избирателей, готовит проекты запросов, при необходимости готовит ответ заявителям, ежеквартально анализирует и представляет депутату информацию о количестве принятых граждан, поступивших обращений и результатах их рассмотрения;
- к) исполняет иные поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

7. Помощник имеет право получать по поручению депутата:

- а) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих депутатских полномочий;
- б) адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в установленном порядке.

8. Использование помощником депутата своего статуса в личных интересах не допускается.

9. Деятельность помощника депутата прекращается одновременно с прекращением полномочий депутата либо досрочно по письменному уведомлению одной из сторон, которое передается в Совет Большешемякинского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

В Совет Большешемьякинского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

_____ (ФИО),
депутата Совета Большешемьякинского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан по одномандатному избирательному округу № __

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать моим помощником _____ (ФИО),
_____ (дата рождения), гражданство _____, адрес постоянной регистрации: _____, судимости не имеет (если есть указать номера статей, дату решения суда), исполняющего свои обязанности на добровольной и безвозмездной основе и выдать ему удостоверение.

Приложения:

1. Копия паспорта помощника (на ___ л. в 1 экз.).
2. Согласие на обработку персональных данных (заполненное собственноручно помощником).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец удостоверения помощника депутата

<p>Совет Большешемякинского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>является помощником депутата</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>по избирательному округу № _____</p>	<p>Место для фотографии _____ Действительно до «_____» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Глава _____ сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан _____</p> <p>_____ подпись Ф.И.О.</p> <p>« » 20 г.</p>
--	--

Описание удостоверения помощника депутата

1. Удостоверение представляет собой книжку размером в развернутом виде 7х20 см.
2. На обложке бордового цвета золотым тиснением написано «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА».
3. На левой стороне разворота Удостоверения располагается информация о помощнике депутата (фамилия, имя, отчество помощника и депутата, номер избирательного округа).
4. На правой стороне разворота Удостоверения в левом верхнем углу располагается фотография помощника депутата, в правом верхнем углу указывается дата, до которой действительно удостоверение, ниже располагается личная подпись помощника депутата.
5. Удостоверение подписывается Главой Большешемякинского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан и заверяется печатью Совета Большешемякинского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.
6. Удостоверение имеет регистрационный номер.