



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*25 марта 2022*

**КАРАР**

№ *2050*

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 29.07.2019 № 3863

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 29.07.2019 № 3863 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Набережные Челны», следующие изменения:

- 1) подпункт 4 пункта 1.4 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 2.3 слова «решение об отказе» заменить словами «уведомление об отказе»;
- 3) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к	1) предоставление муниципальной услуги осуществляется в помещениях и зданиях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для	п. 12 ст. 14 Федерального закона № 210-ФЗ, ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<p>обеспечению доступности инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>2) инвалидам обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беспрепятственный доступ в здания, помещения, где предоставляется муниципальная услуга (вход и выход из него, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с использованием кресла-коляски);</li> <li>- возможность самостоятельного передвижения в зданиях, помещениях где предоставляется муниципальная услуга, а также по территории, на которой расположены здания, помещения, где предоставляется муниципальная услуга;</li> <li>- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;</li> <li>- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям, где предоставляется муниципальная услуга;</li> <li>- дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</li> <li>- допуск к зданиям, помещениям, где предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которое определяется в соответствии с законодательством;</li> <li>- оказание работниками организаций, предоставляющих муниципальную услугу помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.</li> </ul> <p>Требования, указанные в подпункте 2 настоящего пункта предъявляются исключительно по вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам и средствам.</p>	<p>№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

4) пункт 3.1.2 признать утратившим силу;

5) пункты 3.4.1- 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист отдела осуществляет:

1) проверку сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению;

2) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента;

3) подготовку проекта:

- постановления о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 регламента) (далее – проект постановления) по форме, согласно приложению №3 к настоящему регламенту;

- уведомления об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 регламента) (далее – проект уведомления об отказе) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

4) направление проекта постановления или проекта уведомления об отказе на согласование Заместителю Главы администрации района.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект постановления или проект уведомления об отказе, направленный на согласование Заместителю Главы администрации.

3.4.2. Заместитель Главы администрации района рассматривает, согласовывает и направляет проект постановления или проект уведомления об отказе на согласование Главе администрации района.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в день поступления проекта постановления или проекта уведомления об отказе.

Результат процедуры: проект постановления или проект уведомления об отказе, направленный на согласование Главе администрации района.

3.4.3. Глава администрации района рассматривает:

- проект постановления согласовывает и направляет его на подпись Руководителю Исполнительного комитета;

- проект уведомления об отказе согласовывает и направляет его на подпись первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в день поступления проекта постановления или проекта уведомления об отказе.

Результат процедуры: согласованный проект постановления, направленный на подпись Руководителю Исполнительного комитета или проект уведомления об отказе, направленный на подпись первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

3.4.4. Руководитель Исполнительного комитета рассматривает проект постановления, подписывает и направляет в управление делопроизводством на регистрацию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного календарного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный проект постановления, направленный в управление делопроизводством на регистрацию.»;

б) дополнить пунктом 3.4.4.1 следующего содержания:

«3.4.4.1. Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета рассматривает проект уведомления об отказе, подписывает и направляет его на регистрацию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный проект уведомления об отказе, направленный на регистрацию.»;

7) пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Специалист управления делопроизводством осуществляет:

1) регистрацию подписанного проекта постановления в журнале регистрации постановлений Исполнительного комитета;

2) выдачу копий зарегистрированного постановления Исполнительного комитета согласно реестру рассылки.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в день поступления в управление делопроизводством подписанного проекта постановления.

Результат процедуры: копии зарегистрированного постановления Исполнительного комитета, выданные согласно реестру рассылки.»;

8) дополнить пунктом 3.4.5.1. следующего содержания:

«3.4.5.1. Регистрация уведомления осуществляется в журнале исходящей корреспонденции первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в день поступления подписанного уведомления.

Результат процедуры: зарегистрированное уведомление.»;

9) пункты 1.6, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3 считать пунктами 3.6, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3;

10) пункты 1.7, 1.7.1, 1.7.2, 1.7.3 считать пунктами 3.7, 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3;

11) пункт 4 приложения № 3 к регламенту изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Ф.И.О., Главу администрации \_\_\_\_\_ района Ф.И.О.»;

12) приложение № 4 к регламенту изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Глав администраций Комсомольского района Кислова А.И., Центрального района Галимова И.Н., Автозаводского района Харисова В.Х.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «25» 03 2021 № 2050

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по включению сведений  
о месте (площадке) накопления  
твердых коммунальных отходов  
в реестр мест (площадок)  
накопления твердых  
коммунальных отходов  
на территории муниципального  
образования город Набережные  
Челны

Форма уведомления об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Набережные Челны

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

#### Уведомление

об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Набережные Челны

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН,

\_\_\_\_\_ КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

\_\_\_\_\_ почтовый адрес - для юридического лица)

на основании подпункта «\_\_\_\_» пункта 25 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, отказано в создании места (площадки) накопления ТКО

\_\_\_\_\_  
(описание местонахождения планируемой к созданию контейнерной площадки)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основание отказа)

Первый заместитель  
Руководителя  
Исполнительного комитета  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО – расшифровка подписи)

И.о. заместителя Руководителя Аппарата,  
начальника управления делопроизводством  
Исполнительного комитета



А.Ф. Барева