

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Исполнительного комитета Юшадинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

«О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Юшадинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 04 февраля 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

№ 3

«16» марта 2021 г.

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

**1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Юшадинского сельского поселения, Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от «04» февраля 2020 года № 5 следующие изменения:**

1.1) Пункт 2.5 Приложения 1 изложить в новой редакции:

а) Заявление (приложение № 1);

б) Документы, удостоверяющие личность;

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель)

г) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

е) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

ж) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);



з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

и) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

к) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

л) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям);

м) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям).

1.2) Абзац 11 пункта 2.5, пункт 2.6 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«уполномоченные органы запрашивают документы, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

1.3) Абзац 8 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

"идентификационные элементы объекта адресации" - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации".

1.4) Абзац 5 пункта 1.5 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«объект адресации - объект капитального строительства, земельный участок или другой объект, предусмотренный установленным Правительством Российской Федерации перечнем объектов адресации».

**2.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный**



**Постановлением Исполнительного комитета Юшадинского сельского поселения, Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от «04» февраля 2020 года № 5 следующие изменения:**

2.1) абзац второй пункта 1.5. Приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика».

2.2) пункт 2.5. приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.»;

2.3) приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции;

2.4) приложение № 2 признать утратившим силу.

**3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Юшадинского сельского поселения,**





Приложение № 1  
(в редакции Постановления  
Исполнительного комитета  
Юшадинского городского  
(сельского) поселения,  
Мензелинского муниципального  
района Республики Татарстан от  
16.03.2021 № 3)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

муниципального образования)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(паспортные данные)

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_  
(данные, регистрация по месту жительства)

\_\_\_\_\_

По доверенности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер доверенности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон)

**Заявление  
о выдаче справки (выписки)**

Прошу выдать справку (выписку) \_\_\_\_\_  
(указать вид справки)

По адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги следующим  
способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)