



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

26.02.2021

г.Казань

№

114

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 03.07.2015 № 448 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 03.07.2015 № 448 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 26.06.2017 № 416, от 15.05.2018 № 366, от 18.09.2018 № 886, от 16.04.2019 № 276, от 27.08.2019 № 652, от 12.11.2019 № 984, от 06.07.2020 № 488, от 08.10.2020 № 711).

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
от 26.02.2021 № 114

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 03.07.2015 № 448 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам»

В разделе 2:

абзац третий графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия у заявителей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставление государственной услуги приостанавливается до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.»;

абзац первый графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия сведения:

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в уполномоченном органе)»;

абзац первый графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.7 признать утратившим силу;

в пункте 2.8:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

непредставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;

наличие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации, неурегулированной в течение 90 дней со дня обращения за назначением возмещения расходов»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«п.8.3 Положения»;

в разделе 3:

подпункт 4 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«4) подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги»;

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

Специалист отделения Центра получает в электронной форме сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации).

При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов, специалист отделения Центра запрашивает в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации), о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в уполномоченном органе.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в день приема и регистрация заявления и документов.

Результат процедур: сведения, полученные в электронной форме, запросы о предоставлении сведений.»;

пункты 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги

3.4.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Регламента, и представленных заявителем документов осуществляет:

проверку полномочий законного представителя заявителя либо лица, уполномоченного заявителем;

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;

проверку наличия основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Регламента;

оформление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов или приостановлении предоставления государственной

услуги в электронном виде по формам согласно Приложениям № 4 и № 6 к настоящему Регламенту;

направление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедур: проект решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде.

3.4.2. Руководитель отделения Центра рассматривает и подписывает электронной цифровой подписью проект решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде и направляет специалисту отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления проекта решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов на подпись.

Результат процедуры: решение о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов или о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.4.3. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги

Специалист отделения Центра уведомляет о принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о возмещении расходов (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.4.4. Возобновление предоставления государственной услуги или принятие решения об отказе в назначении возмещения расходов

3.4.4.1. В случае если, в течение срока, на который приостановлено предоставление государственной услуги, получены сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо заявителем представлены документы, подтверждающие урегулирование указанной задолженности, специалист отделения Центра:

оформляет в электронном виде проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;

оформляет проект решения о назначении возмещения расходов по форме

согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

направляет проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на подпись руководителю отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо представления заявителем документов, подтверждающих урегулирование задолженности.

Результат процедуры: проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении возмещения расходов.

3.4.4.2. В случае неурегулирования заявителем задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации до истечения 90 дней со дня подачи заявления о возмещении расходов специалист отделения Центра готовит проект решения об отказе в назначении возмещения расходов и направляет на подпись руководителю отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения 90 дней со дня подачи заявления о возмещении расходов.

Результат процедуры: проект решения об отказе в назначении возмещения расходов.

3.4.5. Руководитель отделения Центра рассматривает и подписывает электронной цифровой подписью и направляет специалисту отделения Центра проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и назначении возмещения расходов либо проекта решения об отказе в назначении возмещения расходов.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления на подпись проектов решений о возобновлении предоставления государственной услуги и назначении возмещения расходов либо проекта решения об отказе в назначении возмещения расходов.

Результат процедуры: решения о возобновлении предоставления государственной услуги и назначении возмещения расходов либо об отказе в назначении возмещения расходов, подписанные руководителем отделения Центра.

3.4.6. Специалист отделения Центра уведомляет о принятом решении о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о назначении возмещения расходов (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.5. Выдача заявителю результата государственной услуги

Специалист отделения Центра доводит до заявителя решение о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов способом, указанным заявителем (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон либо путем направления решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов, направление решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов.»;

абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту с приложением документа о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае если такие документы выдавались).»;

в пункте 3.7.1:

абзац третий после слов «переоформляет» дополнить словами «проект решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«направляет переоформленный проект решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или проект решения о назначении (отказе в назначении) возмещения расходов в электронной форме на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня, следующего за днем регистрации заявления.»;

в пункте 3.7.2:

абзац первый после слов «переоформленное» дополнить словами «решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;

абзац третий после слов «переоформленное» дополнить словами «решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;

в пункте 3.7.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Специалист отделения Центра уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, либо путем направления переоформленного решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или

переоформленного решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Результат процедуры: уведомление заявителя о переоформленном решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решения о назначении возмещения расходов.»;

Приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению возмещения
расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

форма
В Отделение Центра № _____
в _____
муниципальном районе (городе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от _____ 20____ г.

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

СНИЛС (получателя) _____

Действующий на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы заявителя)

1. Прошу назначить возмещение расходов на установку телефона

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

2. Назначенную выплату прошу произвести:
путем перечисления на счет

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке заявителем либо его законным представителем)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

3. С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) _____
(подпись заявителя)

4. Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги:
в письменной форме по почтовому адресу _____
смс-сообщением на телефон _____
(по номеру телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

Заявитель _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Заявления и документы приняты _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № _____ заявителя _____

Количество документов ____ ед. на ____ листах

Документы принял _____ 20__ г.

(должность)» (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

Приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению возмещения расходов
на установку телефона
реабилитированным гражданам

Отделение РЦМП (КВ) № _____

в _____

муниципальном районе (городе)

Решение
о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки

№ _____ от « _____ » _____

Ф.И.О. получателя _____

Адрес получателя _____

Назначить (предоставить):

N	Меры социальной поддержки	Размер выплаты	Дата назначения
1	Возмещение расходов на установку телефона реабилитированным гражданам		

Способ выплаты _____

Руководитель отделения _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

М.П.

Специалист отделения _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):

письменно
по телефону _____

№ телефона

по факсу _____

№ факса

по электронной почте _____

адрес электронной почты

специалист отделения _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

Отделение РЦМП (КВ) № _____

в _____

муниципальном районе (городе)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

На основании 2.8 Административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам, утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от « _____ » _____ 20__ г., отказать в предоставлении государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированному гражданину _____.

Причина отказа: _____

Руководитель отделения _____
(Ф.И.О.) _____ подпись _____ М.П.

Специалист отделения _____
(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть):

письменно

по телефону _____

№ телефона

по факсу _____

№ факса

по электронной почте _____

адрес электронной почты

специалист отделения _____
(Ф.И.О.) _____ подпись»;

приложение № 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению возмещения
расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

форма

Отделение РЦМП (КВ) № _____
в _____
муниципальном районе (городе)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)

проживающий(ая) по адресу _____ ,

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата
выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____

_____ ,
допущенную (нужное подчеркнуть):

в решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги по
назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам от

№ _____

_____ (дата решения) (№ решения)

в решении о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам от № _____

(дата решения) (№ решения)

Согласен(на) на получение информации о переоформленном решении о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги

(письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)»;

дополнить Регламент Приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению возмещения
расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

форма

Отделение ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском
округе)

Решение

о приостановлении предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам

№ _____

от « _____ » _____

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

В связи с наличием задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации приостановить предоставление государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.

Руководитель отделения _____
(Ф.И.О.) подпись М.П.

Специалист отделения _____
(Ф.И.О.) подпись

Способ уведомления заявителя:

Письменно _____
по почтовому адресу

sms – сообщением _____

№ телефона

по электронной почте _____

адрес электронной почты

Специалист отделения _____

(Ф.И.О.)

подпись»;

Отделение ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о возобновлении предоставления государственной услуги по назначению возмещения
расходов на установку телефона реабилитированным гражданам

№ _____

от «__» _____

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

В связи с урегулированием задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации возобновить предоставление государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам с «_____» _____.

Руководитель отделения _____

(Ф.И.О.)

подпись М.П.

Специалист отделения _____

(Ф.И.О) подпись

Способ уведомления заявителя:

Письменно _____

почтовому адресу

sms-сообщением

№ телефона

по электронной почте _____

по электронной почты

Специалист отделения _____

(Ф.И.О.)

подпись».