

**Совет поселка городского типа Васильево  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан**

**РЕШЕНИЕ**

«16» марта 2021 года

№ 44

Положение о помощнике депутата  
Совета поселка городского типа  
Васильево Зеленодольского  
муниципального района

Заслушав и обсудив информацию Главы поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в соответствии со статьей 19.1. Положения о статусе депутата Совета поселка городского типа Васильево, в целях поддержания постоянных связей депутатов Совета поселка городского типа Васильево с избирателями, обеспечения эффективного взаимодействия депутатов Совета города Зеленодольска с органами местного самоуправления, осуществления депутатской деятельности, Совет поселка городского типа Васильево **решил:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета поселка городского типа Васильево (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и разместить на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на информационных стендах поселка городского типа Васильево по адресам: пгтВасильево, ул. Свободы, д.1 (здание Исполнительного комитета), ул. Праздничная д.9 (поселковая библиотека).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава пгтВасильево,  
председатель Совета



Э.К. Халиуллин

Положение  
о помощнике депутата Совета поселка городского типа Васильево  
Зеленодольского муниципального района

1. В соответствии со статьей 19.1. Положения о статусе депутата Совета поселка городского типа Васильево, утвержденного решением Совета поселка городского типа Васильево № 42 от 16 марта 2021 года депутат Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района (далее - депутат) вправе иметь трех помощников депутата.

2. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «поселок городского типа Васильево» Республики Татарстан, Положением о статусе депутата Совета поселка городского типа Васильево, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Зеленодольского муниципального района, настоящим Положением и не должен использовать свои полномочия в личных интересах или в корыстных интересах других лиц.

3. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников, распределяет обязанности между ними и обеспечивает их деятельность.

4. Документом, подтверждающим полномочия помощника депутата, является удостоверение единого образца (приложения 1, 2).

Помощник депутата исполняет свои полномочия в течение срока, который определяет депутат в представлении, направляемом на имя Главы поселка городского типа Васильево (приложение 3).

5. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срок полномочий депутата.

6. Удостоверение помощника депутата (далее - удостоверение) оформляется отделом документационного обеспечения аппарата Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района (далее - отдел документационного обеспечения) в соответствии с распоряжением Главы поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района на основании письменного представления депутата.

Удостоверение подписывается Главой поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района и скрепляется гербовой печатью Совета поселка городского типа Васильево.

Отдел документационного обеспечения осуществляет учет оформленных удостоверений в журнале учета выдачи удостоверений помощникам депутатов Совета поселка городского типа Васильево.

7. Для оформления помощника депутата одновременно с представлением на имя Главы поселка городского типа Васильево представляются следующие документы:

а) личное заявление помощника депутата на имя депутата (с обязательством сдать удостоверение при прекращении его полномочий) (приложение 4);

б) две фотографии 3 x 4 см;

в) анкета (приложение 5).

Удостоверение не оформляется в случае, если документы не соответствуют требованиям и перечню, установленным настоящим пунктом.

8. Помощник депутата обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения депутат подает заявление на имя Главы поселка городского типа Васильево о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утраты (порчи).

С письменного разрешения Главы поселка городского типа Васильево отдел документационного обеспечения оформляет новое удостоверение.

При порче удостоверения оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером. При этом испорченное удостоверение сдается в отдел документационного обеспечения, о чем в журнале учета выдачи удостоверений помощникам депутатов Совета поселка городского типа Васильево делается соответствующая отметка.

9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата полномочия его помощников прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата и удостоверения сдаются в отдел документационного обеспечения.

10. Хранение и уничтожение удостоверений осуществляется отделом документационного обеспечения в соответствии с порядком, установленным законодательством об архивах.

11. Помощник депутата:

1) оказывает депутату помощь в организации приема избирателей, рассмотрении писем, заявлений и жалоб граждан;

2) ведет по поручению депутата деловую переписку, связанную с осуществлением депутатских полномочий;

3) получает по письменному поручению депутата в органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности в рамках предоставленных полномочий;

4) организует встречи депутата с избирателями;

5) готовит информационно-аналитические и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

6) выполняет другие поручения депутата, связанные с депутатской деятельностью.

12. Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

13. Полномочия помощника депутата могут быть прекращены до окончания срока полномочий депутата в следующих случаях:

1) по представлению депутата;

2) по личному заявлению помощника депутата.

14. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно депутатом, который несет ответственность за осуществление деятельности помощников депутата, предусмотренной пунктом 11 настоящего Положения, и вправе в любое время досрочно прекратить полномочия помощника депутата. Прекращение полномочий помощника депутата в этом случае оформляется распоряжением Главы поселка городского типа Васильево на основании письменного представления депутата (приложение 6).

Приложение 1  
к Положению о помощнике депутата  
Совета поселка городского типа  
Васильево ЗМР РТ  
№ 44 от «16» марта 2021 года

**Образец удостоверения помощника депутата Совета поселка городского  
типа Васильево Зеленодольского муниципального района**

а) обложка удостоверения:

	<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ</p> <p>Шәһәр тибындагы Васильево бистәсе</p>
--	---

б) внутренние левая и правая стороны удостоверения:

<p>ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ ВАСИЛЬЕВО СОВЕТЫ ТАНЫКЛЫК № _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>фамилия</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>исеме, атасының исеме</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(депутат исем фамилиясе)</i></p> <p><b>Шәһәр тибындагы Васильево Советы депутаты</b></p> <p>Шт Васильево бистәсе башлыгы <i>инициаллары, фамилиясе</i></p>	<p>СОВЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВАСИЛЬЕВО УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">ФОТО</td><td style="width: 70%; text-align: center;">_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;"><i>фамилия</i></td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;"><i>имя, отчество</i></td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;"><b>помощник депутата Совета поселка городского типа Васильево</b></td></tr></table> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(фамилия, инициалы депутата)</i></p> <p><b>Глава пгт Васильево</b> _____ <i>инициалы, фамилия</i></p> <p><i>Действительно до</i></p>	ФОТО	_____		<i>фамилия</i>		_____		<i>имя, отчество</i>		<b>помощник депутата Совета поселка городского типа Васильево</b>
ФОТО	_____										
	<i>фамилия</i>										
	_____										
	<i>имя, отчество</i>										
	<b>помощник депутата Совета поселка городского типа Васильево</b>										

**Описание образца удостоверения помощника депутата Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района.**

Удостоверение помощника депутата Совета поселка городского типа Васильево (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в кожаной или ледериновой обложке бордового цвета размером 100 x 65 мм в сложенном виде и 200 x 65 мм в развороте.

На лицевой стороне обложки удостоверения выше центра тиснением из бронзовой фольги наносится надпись «РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН» на русском и татарском языках, выполненная прописными буквами размером 2,5 мм, ниже центра в две строки – «поселок городского типа Васильево» на русском и татарском языках, выполненная прописными буквами размером 2,5 мм.

На левой и правой внутренних сторонах удостоверения (в развороте) наклеивается бланк вкладыша с текстом на фоне розовой тангирной сетки.

Вкладыш, размещаемый на левой внутренней стороне обложки удостоверения, должен иметь следующий текст на татарском языке:

- по центру сверху – ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ ВАСИЛЬЕВО БИСТЭСЕ СОВЕТЫ, - шрифт размером 8 полужирный прописной;

- ниже по центру - надпись «ТАНЫКЛЫК» и номер удостоверения - шрифт размером 10 полужирный прописной;

- ниже по центру - фамилия, имя, отчество помощника депутата Совета города Зеленодольска, в две строки - шрифт размером 10 полужирный прописной;

ниже фамилия, инициалы депутата Совета города Зеленодольска в родительном падеже, - шрифт размером 8 полужирный строчный;

- ниже по центру – помещается надпись «Зеленодольск шәһәре Советы депутаты ярдәмчесе», шрифт размером 9,5 полужирный строчный;

- ниже: слева - наименование должности «Зеленодольска шәһәре Хакиме», справа - инициалы и фамилия Мэра города Зеленодольска, подписавшего удостоверение, - шрифт размером 8 полужирный строчный;

- ниже - разделительная линия.

На правой стороне вкладыша размещаются цветная фотокарточка помощника депутата Совета города Зеленодольска размером 25 x 35 мм и следующий текст на русском языке:

- по центру сверху – СОВЕТ ГОРОДА ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ ВАСИЛЬЕВО БИСТЭСЕ, - шрифт размером 8 полужирный прописной;

- ниже слева в 5 мм от края и по центру вертикальной стороны вкладыша
- цветная фотокарточка помощника депутата размером 25 x 35 мм;
- справа от фотокарточки и по центру:

надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер удостоверения - шрифт размером 10 полужирный прописной;

ниже - фамилия, имя, отчество помощника депутата Совета поселка городского типа Васильево, в две строки - шрифт размером 10 полужирный прописной;

ниже – помещается надпись «помощник депутата Совета поселка городского типа Васильево», шрифт размером 9,5 полужирный строчный;

ниже фамилия, инициалы депутата Совета поселка городского типа Васильево в родительном падеже, - шрифт размером 8 полужирный строчный;

- ниже: слева - наименование должности «Глава поселка городского типа Васильево», справа - инициалы и фамилия Главы поселка городского типа Васильево, подписавшего удостоверение, - шрифт размером 8 полужирный строчный;

- ниже - разделительная линия;

- ниже - срок действия удостоверения - шрифт размером 6 курсив строчный.

Подпись Главы поселка городского типа Васильево на левой и правой внутренних сторонах удостоверения скрепляется гербовой печатью Совета поселка городского типа Васильево.

Надписи на вкладышах к удостоверению должны выполняться на принтере с высококачественной печатью.

Приложение 3  
к Положению о помощнике депутата  
Совета поселка городского типа  
Васильево ЗМР РТ  
от «16» марта 2021 № 44

Главе поселка городского типа  
Васильево

\_\_\_\_\_  
депутата Совета поселка  
городского типа Васильево

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для оформления помощником депутата Совета пгт  
Васильево \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество помощника депутата)

для осуществления деятельности на общественных началах.

Срок полномочий \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество помощника депутата)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (или  
срок полномочий депутата Совета пгтВасильево).

Прошу

выдать

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество помощника депутата)

удостоверение помощника депутата Совета пгтВасильево установленного  
образца.

Депутат Совета  
пгтВасильево

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 4  
к Положению о помощнике депутата  
Совета поселка городского типа  
Васильево ЗМР РТ  
от «16» марта 2021 № 44

Депутату \_\_\_\_\_ Совета  
пгтВасильево \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить меня помощником депутата Совета пгтВасильево

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество депутата)  
на \_\_\_\_\_ общественных \_\_\_\_\_ началах \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ период:

\_\_\_\_\_  
(определяется депутатом)

При досрочном прекращении моих полномочий обязуюсь сдать  
удостоверение помощника депутата Совета пгтВасильево.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 5  
к Положению о помощнике депутата  
Совета поселка городского типа  
Васильево ЗМР РТ  
от «16» марта 2021 № 44

**Анкета помощника депутата Совета поселка городского типа Васильево  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

место

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

для

Место рождения \_\_\_\_\_

фотографии

\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность и квалификация по диплому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (по желанию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" " 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению о помощнике депутата  
Совета поселка городского типа  
Васильево ЗМР РТ  
от «16» марта 2021 № 44

Главе пгтВасильево

---

депутата Совета пгтВасильево

---

(фамилия, имя, отчество)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу досрочно прекратить полномочия помощника депутата Совета  
поселка городского типа Васильево

---

(фамилия, имя, отчество)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Депутат Совета  
пгтВасильево

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество)