



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

Совета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

от 26 февраля 2021 года

№ 6-39

«Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (Приложение)

2. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Новошешминского муниципального района Республики Татарстан <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законности, правопорядку и взаимодействию с представительными органами поселений Совета Новошешминского муниципального района.

Глава Новошешминского
муниципального района

В.М. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

2.1) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером,

участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.»

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Заявление представляется муниципальным служащим в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления (далее - кадровая служба).

5. 5. Кадровая служба (должностное лицо):

1) регистрирует заявление в день поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению;

2) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение);

3) заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;

4) уведомляет муниципального служащего о принятом решении руководителя органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения;

5) по решению руководителя органа местного самоуправления направляет заявление муниципального служащего на безвозмездной основе в управление некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Новошешминского муниципального района.

6. Руководитель органа местного самоуправления по результатам рассмотрения в течение пяти рабочих дней рассмотрения заявления, с учетом рекомендации комиссии - в случае рассмотрения заявления на комиссии, в течение одного месяца со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет заявление муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего.

7. Решение об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего принимается в следующих случаях:

- наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

- нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;

- несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

8. Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента принятия решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

9. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в
муниципальном образовании
«Новошешминский муниципальный
район Республики Татарстан»
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме
политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

(должность руководителя органа
местного самоуправления, Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007
года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа
управления (нужное подчеркнуть)

(полное наименование некоммерческой организации)

(ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

(юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)

(срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая

деятельность и предполагаемый график работы)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой
конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать
запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего,

установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "С муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 15 и 16 Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года N 50-ЗРТ "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе". Присутствовать лично на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Новошешминского муниципального района при рассмотрении заявления намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в
муниципальном
образовании «Новошешминский
муниципальный район Республики
Татарстан» разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме
политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№	Ф.И.О. муниципаль- ного служащего представившего заявление	Должность муниципально го служащего, представивше го заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципаль- ного служащего принявшего заявление	Подпись муниципаль- ного служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7