

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,  
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,  
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

**Постановление**  
№ 76

**Карар**  
от «19» 02 2021 г.

О внесении изменений в Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций, учредителем которых является Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций, учредителем которых является Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 18.10.2016г. №1324 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.9 Положения считать в следующей редакции: «Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании в день проведения аттестации».

1.2. Дополнить Положение разделом IV.«Формирование аттестационной комиссии»:

#### IV. «Формирование аттестационной комиссии»

4.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, двух заместителей председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии.

Председатель Аттестационной комиссии:

- 1) руководит работой аттестационной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- 3) отвечает за соблюдение норм педагогической этики во время работы аттестационной комиссии;

4) отвечает за качество работы аттестационной комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы.

Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии выполняет его функции.

Секретарь аттестационной комиссии:

1) разрабатывает график проведения заседаний аттестационной комиссии на календарный год;

2) информирует членов аттестационной комиссии о сроке и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

3) ведет и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии.

Члены Аттестационной комиссии:

1) участвуют в работе аттестационной комиссии;

2) высказывают свое мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения - в письменной форме);

3) отвечают за соблюдение норм педагогической этики во время работы аттестационной комиссии;

4) отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

5) предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине не менее чем за два дня до даты проведения заседания.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мамадышского муниципального района [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru) и на правовом портале Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан Хузянова М.Р.

Руководитель



И.М.Дарземанов