

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НОВОКИРЕМЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№3

от 27 января 2021 г.

О внесении изменений и дополнений
в постановление Исполнительного
комитета Новокиреметского сельского
поселения Аксубаевского муниципального
района «Об утверждении административных
регламентов предоставления муниципальных
услуг» от 25.12.2018 № 38 (с изменениями,
внесенными постановлением исполнительного
комитета Новокиреметского сельского поселения
от 17.10.2019 № 10, от 06.12.2019 №18)

В соответствии с Федеральным законом от 04 сентября 2020 года N1355-ФЗ «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Исполнительный комитет Новокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов», утвержденного постановлением Исполнительного комитета Новокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района от 25.12.2018г. № 38 приложение № 4 следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации,	Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе и присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляется уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня	пункт 37 Правил присвоения;

<p>муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>		
---	--	--

1.2 Пункт 2.5 приложение 4 изложить в следующей редакции:

<p>2.5.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1) Заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 11.12.2014 N 146н. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации; б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию; г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);</p>	<p>пункт 34 Правил присвоения; Приказ Министерства финансов РФ от 11.12.2014 N 146н</p>
---	--	---

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил присвоения).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 (в подпунктах «а», «в», «г» и «ж» пункта 34) Правил присвоения, представляемые в уполномоченный орган в форме

